

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

ORDE de 10/2024, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional. [2024/4272]

INDEX

PREÀMBUL
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Finalitat i objecte
Article 2. Comissions sectorials d'escolarització
Article 3. Reserves de plaça
Article 4. Quotes
Article 5. Determinació de vacants
Article 6. Calendari d'admissió i matriculació
Capítol II. Requisits d'accés a la Formació Professional
Article 7. Requisits d'accés a cicles de grau bàsic
Article 8. Requisits d'accés a cicles de grau mitjà
Article 9. Requisits d'accés a cicles de grau superior
Article 10. Requisits d'accés a cursos d'especialització
Article 11. Requisits d'accés a horari especial nocturn
Article 12. Requisits d'accés a oferta modular
Capítol III. Procediment d'admissió i matriculació
Article 13. Participants en el procediment d'admissió
Article 14. Nota mitjana
Article 15. Documentació acreditativa
Article 16. Sol·licitud d'admissió
Article 17. Adjudicació i reclamacions
Article 18. Gestió de desempat
Article 19. Llistes d'espera
Article 20. Matriculació
Article 21. Compatibilitat de la matrícula
Article 22. Constitució efectiva de les unitats
Capítol IV. Admissió i matriculació en oferta completa presencial
Article 23. Criteris de prioritat
Article 24. Sol·licitud d'admissió
Article 25. Torn de matrícula
Capítol V. Admissió i matriculació en oferta completa semipresencial o virtual
Article 26. Criteris de prioritat
Article 27. Sol·licitud d'admissió
Article 28. Matriculació
Article 29. Torn de matrícula
Capítol VI. Admissió i matriculació en oferta modular
Article 30. Criteris de prioritat
Article 31. Sol·licitud d'admissió
Article 32. Matriculació
Disposició addicional
Única. Incidència en les dotacions de gasto
Disposició derogatòria
Única. Derogació normativa
Disposicions finals
Primera. Execució
Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudi de les facultats que s'atribuïxen a l'Estat.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix les condicions d'accés a la Formació Professional en el títol I, capítol V, article 41.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, estableix la constitució i ordenació d'un

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

ORDEN de 10/2024, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a ciclos formativos de grado básico, grado medio y grado superior y cursos de especialización de Formación Profesional. [2024/4272]

ÍNDICE

PREÁMBULO
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Finalidad y objeto
Artículo 2. Comisiones sectoriales de escolarización
Artículo 3. Reservas de plaza
Artículo 4. Cupos
Artículo 5. Determinación de vacantes
Artículo 6. Calendario de admisión y matriculación
Capítulo II. Requisitos de acceso a la Formación Profesional
Artículo 7. Requisitos de acceso a ciclos de grado básico
Artículo 8. Requisitos de acceso a ciclos de grado medio
Artículo 9. Requisitos de acceso a ciclos de grado superior
Artículo 10. Requisitos de acceso a cursos de especialización
Artículo 11. Requisitos de acceso a horario especial nocturno
Artículo 12. Requisitos de acceso a oferta modular
Capítulo III. Procedimiento de admisión y matriculación
Artículo 13. Participantes en el procedimiento de admisión
Artículo 14. Nota media
Artículo 15. Documentación acreditativa
Artículo 16. Solicitud de admisión
Artículo 17. Adjudicación y reclamaciones
Artículo 18. Gestión de desempates
Artículo 19. Listas de espera
Artículo 20. Matriculación
Artículo 21. Compatibilidad de la matrícula
Artículo 22. Constitución efectiva de las unidades
Capítulo IV. Admisión y matriculación en oferta completa presencial
Artículo 23. Criterios de prioridad
Artículo 24. Solicitud de admisión
Artículo 25. Turno de matrícula
Capítulo V. Admisión y matriculación en oferta completa semipresencial o virtual
Artículo 26. Criterios de prioridad
Artículo 27. Solicitud de admisión
Artículo 28. Matriculación
Artículo 29. Turno de matrícula
Capítulo VI. Admisión y matriculación en oferta modular
Artículo 30. Criterios de prioridad
Artículo 31. Solicitud de admisión
Artículo 32. Matriculación
Disposición adicional
Única. Incidencia en las dotaciones de gasto
Disposición derogatoria
Única. Derogación normativa
Disposiciones finales
Primera. Ejecución
Segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece, en su artículo 53, que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de las facultades que se atribuyen al Estado.

La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación establece las condiciones de acceso a la Formación Profesional en el título I, capítulo V, artículo 41.

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formació Professional, establece la constitució i ordenació



sistema únic i integrat de Formació Professional i determina els criteris d'accés a les accions formatives de grau D i E.

Desplegant esta norma de caràcter bàsic, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, regula l'accés a cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior, així com a cursos d'especialització. Entre altres aspectes disposa que les administracions educatives establiran reserves de places atenent diferents criteris que busquen facilitar el disseny d'un itinerari formatiu i professional coherent.

En el seu capítol IV, estableix les modalitats de l'oferta de Formació Professional, presencial, semipresencial i virtual, així com les condicions i els requisits bàsics per al seu desenvolupament.

En el capítol VI, estableix el procediment d'acreditació de competències adquirides a través l'experiència laboral o altres vies no formals i informals.

L'Orde 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula fins ara l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció.

La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en el seu article 20, determina que els fills i les filles, acollits o acollides i tutelats o tutelades menors d'edat de les víctimes de la violència arrellegada en esta llei, tindran dret a ser acollits o acollides amb la seua mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'esta violència.

La Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, modificada per la Llei 9/2018, de 24 d'abril, determina que la conselleria amb competències en matèria d'educació i formació vetlarà pel gaudi efectiu del dret de les persones amb discapacitat o diversitat funcional a una educació pública, inclusiva i de qualitat, així com a la formació al llarg de la vida, sense discriminació per motiu o per raó de tal circumstància i sobre la base de la igualtat d'oportunitats, i seran els encarregats i les encarregades de garantir una política de foment que assegure el procés educatiu adequat, l'adopció d'ajustos raonables en funció de les necessitats individuals i facilite les mesures de suport personalitzades i efectives en entorns que fomenten al màxim el desenvolupament acadèmic i social, de conformitat amb l'objectiu de la plena inclusió.

L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el Sistema Educatiu Valencià, estableix les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, que els centres educatius hauran de desenvolupar, i desenvolupa i concreta determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional, regulats en el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el Sistema Educatiu Valencià, i en el Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, estableix que la conselleria competent en matèria d'educació determinarà les mesures per a facilitar la continuïtat educativa i l'accés de l'alumnat als estudis postobligatoris d'acord amb les seues capacitats i interessos. L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del Sistema Educatiu Valencià.

En el procediment d'admissió a Formació Professional regulat en esta orde, s'ha considerat la normativa respecte d'esportistes d'elit compresa pel Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE núm. 177, de 25.07.2007) que determina, en relació amb els cicles de grau mitjà i grau superior, que les administracions educatives establiran una reserva mínima del 5 % de les places

de un sistema único e integrado de Formación Profesional y determina los criterios de acceso a las acciones formativas de grado D y E.

Desarrollando esta norma de carácter básico, el Real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, regula el acceso a ciclos formativos de grado básico, medio y superior, así como a cursos de especialización. Dispone entre otros aspectos que las Administraciones educativas establecerán reservas de plazas atendiendo a diferentes criterios que busquen facilitar el diseño de un itinerario formativo y profesional coherente.

En su Capítulo IV, establece las modalidades de la oferta de Formación Profesional, presencial, semipresencial y virtual, así como las condiciones y requisitos básicos para su desarrollo.

En su Capítulo VI, establece el procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través la experiencia laboral u otras vías no formales e informales.

La Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula hasta la fecha el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia, en su artículo 47, apartados 1 y 2, establece la prioridad en el acceso al centro educativo de los niños, niñas o adolescentes bien en acogimiento residencial, bien en acogimiento familiar o guarda con fines de adopción.

La Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 20, determina que los hijos e hijas, acogidos o acogidas y tutelados o tuteladas menores de edad de las víctimas de la violencia recogida en dicha ley, tendrán derecho a ser acogidos o acogidas junto con su madre en los centros residenciales correspondientes, y a la escolarización inmediata en caso de cambio de domicilio de la madre por causa de esta violencia.

La Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad, modificada por la Ley 9/2018, de 24 de abril, determina que la Conselleria con competencias en materia de educación y formación velará por el efectivo disfrute del derecho de las personas con discapacidad o diversidad funcional a una educación pública, inclusiva y de calidad, así como a la formación a lo largo de la vida, sin discriminación por motivo o por razón de tal circunstancia y sobre la base de la igualdad de oportunidades, siendo los encargados y encargadas de garantizar una política de fomento que asegure el proceso educativo adecuado, la adopción de ajustes razonables en función de las necesidades individuales y facilite las medidas de apoyo personalizadas y efectivas en entornos que fomenten al máximo el desarrollo académico y social, de conformidad con el objetivo de la plena inclusión.

La Orden 10/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan y se concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, establece las líneas estratégicas de la orientación educativa y profesional, que los centros educativos deberán desarrollar, y desarrolla y concreta determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional, regulados en el Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, y en el Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, establece que la conselleria competente en materia de educación determinará las medidas para facilitar la continuidad educativa y el acceso del alumnado a los estudios postobligatorios de acuerdo con sus capacidades e intereses. La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

En el procedimiento de admisión a Formación Profesional regulado en esta orden, se ha considerado la normativa respecto de deportistas de élite comprendida por el Real decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento (BOE núm. 177, de 25.07.2007) que determina en relación con los ciclos de grado medio y grado superior, que las administraciones educativas establecerán una



oferides per als qui acrediten la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment i que complisquen els requisits acadèmics corresponents, i el Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8784, de 08.04.2020).

El contingut d'esta orde s'ha traslladat a les meses sectorials a l'efecte de consulta i participació, i s'ha sotmés a consulta pública prèvia i a informació pública, responent al principi de transparència.

En el desplegament de l'articulat s'ha procurat minimitzar i simplificar els preceptes seguint el principi de proporcionalitat.

Per tot això, és convenient, d'una banda, actualitzar la normativa d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat als ensenyaments esmentats i, d'altra banda, unificar-la en un mateix compendi normatiu.

La present orde precisa, desplega i articula els diferents aspectes que regulen el procediment que s'ha de seguir per a determinar l'orde d'admissió, l'accés i la matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu en règim presencial i semipresencial o virtual en oferta completa o modular a la Comunitat Valenciana, adaptant estos procediments a la normativa vigent. S'ha elaborat tenint en compte els principis de bona regulació en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Concretament, esta norma respon als principis de necessitat i eficàcia, ja que de tot el que s'ha exposat s'evidencia la necessitat d'una nova normativa que regule i establisca un nou marc d'acord amb les necessitats actuals de la Formació Professional, responent als nous reptes educatius i adaptant-ne el contingut al que disposa la normativa bàsica de caràcter estatal.

D'altra banda, esta norma atorga seguretat jurídica, ja que afavorix un marc normatiu estable, adequat, integrat, clar i de certesa, que en facilita el coneixement i la comprensió, i és, a més, coherent amb la normativa estatal de la Comunitat Valenciana.

Igualment, es complix el principi de proporcionalitat, ja que la norma conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir, i no implica restriccions de drets.

Es respecta el principi de transparència, ja que s'ha donat a la ciutadania la possibilitat de participar en l'elaboració de la norma, incloent-hi l'accés als documents propis del seu procés d'elaboració, s'ha sotmés l'expedient a informació i audiència pública, i s'ha publicat l'anunci corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A més de tot això, esta orde és coherent amb el principi d'eficiència, ja que pretén facilitar la utilització dels recursos públics per a millorar l'adequació de l'oferta de Formació Professional, avançar en la integració d'esta i reforçar la cooperació entre les administracions, així com amb els agents socials i les empreses.

En el procés d'elaboració d'esta orde s'han recaptat els informes preceptius de la Direcció General de Infraestructures Educatives i de l'Advocacia General de la Generalitat.

En virtut del que s'ha exposat, oït el Consell Valencià de la Formació Professional i els agents socials en Mesa Sectorial d'Educació, i en exercici de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV núm. 9647, de 25.07.2023), i a proposta de la directora general de Formació Professional,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Finalitat i objecte

1. La present orde té per finalitat regular l'accés, l'admissió i la matrícula en els cicles formatius i cursos d'especialització de Formació Professional que formen part del Sistema Educatiu Espanyol, en correspondència amb els graus D i E del Sistema de Formació Professional.

reserva mínima del 5% de las plazas ofertadas para quienes acrediten la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento y que cumplan los requisitos académicos correspondientes, y el Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 8784, de 08.04.2020).

El contenido de esta orden ha sido trasladado a las mesas sectoriales a los efectos de consulta y participación, así como sometida a consulta pública previa y a información pública, respondiendo al principio de transparencia.

En el desarrollo del articulado se ha procurado minimizar y simplificar los preceptos siguiendo el principio de proporcionalidad.

Por todo ello, es conveniente, por una parte, actualizar la normativa de acceso, admisión y matrícula del alumnado a las citadas enseñanzas y, por otra parte, unificarla en un mismo compendio normativo.

La presente orden precisa, desarrolla y articula los diferentes aspectos que regulan el procedimiento a seguir para determinar el orden de admisión, el acceso y la matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo en régimen presencial y semipresencial o virtual en oferta completa o modular en la Comunitat Valenciana, adaptando estos procedimientos a la normativa vigente. Se ha elaborado teniendo en cuenta los principios de buena regulación en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Concretamente, esta norma responde a los principios de necesidad y eficacia, ya que de todo lo expuesto, se evidencia la necesidad de una nueva normativa que regule y establezca un nuevo marco acorde con las necesidades actuales de la Formación Profesional, respondiendo a los nuevos retos educativos adaptando su contenido a lo dispuesto en la normativa básica de carácter estatal.

Por otro lado, esta norma otorga seguridad jurídica, puesto que favorece un marco normativo estable, adecuado, integrado, claro y de certeza, que facilita su conocimiento y comprensión, siendo además coherente con la normativa estatal de la Comunitat Valenciana.

Igualmente, se cumple el principio de proporcionalidad, ya que la norma contiene la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir, y no implica restricciones de derechos.

Se respecta el principio de transparencia, puesto que se ha dado a la ciudadanía la posibilidad de participar en la elaboración de la norma, incluyendo el acceso a los documentos propios de su proceso de elaboración, se ha sometido el expediente a información y audiencia pública, y se ha publicado el anuncio correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Además de todo lo anterior, la presente orden es coherente con el principio de eficiencia, en tanto que persigue facilitar la utilización de los recursos públicos para la mejor adecuación de la oferta de Formación Profesional, avanzar en la integración de esta y reforzar la cooperación entre las administraciones, así como con los agentes sociales y las empresas.

En el proceso de elaboración de esta orden se han recabado los preceptivos informes de la Dirección General de Infraestructuras Educativas y de la Abogacía General de la Generalitat.

En virtud de lo anteriormente expuesto, oído el Consejo Valenciano de la Formación Profesional y los agentes sociales en Mesa Sectorial de Educación, y en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat (DOGV núm. 9647, de 25.07.2023), y a propuesta de la directora general de Formación Profesional,

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Finalidad y objeto

1. La presente orden tiene por finalidad regular el acceso, la admisión y la matrícula en los ciclos formativos y cursos de especialización de Formación Profesional que forman parte del sistema educativo español, en correspondencia con los grados D y E del Sistema de Formación Profesional.



2. Els ensenyaments objecte de regulació són:

a) Els cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior.

b) Els cursos d'especialització de grau mitjà i superior.

3. Es poden impartir en una de les dos modalitats de formació següents:

a) Oferta completa: inclou tots els mòduls que configuren un cicle formatiu o curs d'especialització.

b) Oferta modular: ofereix mòduls professionals inclosos en els cicles formatius i cursos d'especialització de formació professional.

4. La formació pot impartir-se en qualsevol de les modalitats presencial, semipresencial i virtual.

5. Es convocarà un únic procediment d'admissió i matrícula en cada curs escolar en els centres docents sostinguts amb fons públics.

6. Esta orde serà també d'aplicació a centres privats no concertats quant a requisits acadèmics per a l'accés a estudis de Formació Professional, i la resta de punts regulats que no entren en contradicció amb la seua matèria específica relativa a admissió i matrícula d'alumnat.

Article 2. Comissions sectorials d'escolarització

1. Cada direcció territorial amb competències en matèria d'educació establirà una única comissió sectorial d'escolarització de Formació Professional que s'ocuparà del procediment d'admissió als cicles formatius i cursos d'especialització del seu àmbit competencial. Els seus membres seran designats per la persona titular de la direcció territorial.

Actuaran com a òrgan col·legiat de l'Administració, sotmesos al funcionament establert en la secció tercera del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Les comissions sectorials estaran integrades, per, almenys:

a) Presidència: inspector o inspectora d'Educació.

b) Secretari o secretària: inspector o inspectora d'Educació.

c) El director o directora d'un centre públic.

d) El o la titular d'un centre privat concertat, o el seu representant.

e) Un o una representant de les associacions de mares i pares d'alumnes.

f) Un o una representant de les associacions d'alumnes.

g) Un o una representant de l'Administració local, proposat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

3. Realitzaran les funcions següents:

a) Vetlar pel compliment dels drets de l'alumnat en la seua escolarització i de la normativa vigent en matèria de formació professional.

b) Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen.

c) Dictar les instruccions i directrius pertinents als inspectors d'educació, per a l'assessorament, informació i resolució de les qüestions relatives al procediment d'admissió i matrícula, de les persones interessades i dels centres de la seua àrea d'influència.

d) Resoldre les incidències d'escolarització que se plantegen directament a la Comissió Sectorial.

e) Solucionar les incidències que se plantegen en relació amb les llistes definitives en els centres públics.

f) Informar la direcció territorial sobre el transcurs del procediment i les incidències, proposant, si és el cas, l'adopció de les mesures que consideren pertinents.

g) Establir el calendari de reunions de seguiment del procediment d'admissió de l'alumnat per a eixe curs escolar.

h) Elevar memòria anual i propostes de millora a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional.

4. Per al desenvolupament de les seues funcions, tindran les següents atribucions:

a) Rebre dels centres tota la informació i documentació que precisen per a l'exercici de les seues funcions.

b) Recaptar la informació i la documentació que estimen necessària per a l'exercici de les seues funcions de les persones interessades, centres docents, ajuntaments o direccions territorials.

c) Qualsevol que els siguen atribuïdes per l'Administració educativa dins de l'àmbit de les seues competències.

2. Las enseñanzas objeto de regulación son:

a) Los ciclos formativos de grado básico, grado medio y grado superior.

b) Los cursos de especialización de grado medio y superior.

3. Se pueden impartir en una de las dos modalidades de formación siguientes:

a) Oferta completa: incluye todos los módulos que configuran un ciclo formativo o curso de especialización.

b) Oferta modular: oferta módulos profesionales incluidos en los ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional.

4. La formación puede impartirse en cualquiera de las modalidades presencial, semipresencial y virtual.

5. Se convocará un único procedimiento de admisión y matrícula en cada curso escolar en los centros docentes sostenidos con fondos públicos.

6. Esta orden será también de aplicación a centros privados no concertados en cuanto a requisitos académicos para el acceso a estudios de Formación Profesional se refiere, y resto de puntos regulados que no entren en contradicción con su materia específica relativa a admisión y matrícula de alumnado.

Artículo 2. Comisiones sectoriales de escolarización

1. Cada Dirección Territorial con competencias en materia de Educación establecerá una única Comisión Sectorial de Escolarización de Formación Profesional que se ocupará del procedimiento de admisión a los ciclos formativos y cursos de especialización de su ámbito competencial. Sus miembros serán designados por la persona titular de la Dirección Territorial.

Actuarán como órgano colegiado de la Administración, sometidos al funcionamiento establecido en la sección tercera del capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. Las comisiones sectoriales estarán integradas, por, al menos:

a) Presidencia: inspector o inspectora de Educación.

b) Secretario o secretaria: inspector o inspectora de Educación.

c) El director o directora de un centro público.

d) El o la titular de un centro privado concertado, o su representante.

e) Un o una representante de las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas.

f) Un o una representante de las asociaciones del alumnado.

g) Un o una representante de la administración local, propuesto por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

3. Realizarán las siguientes funciones:

a) Velar por el cumplimiento de los derechos del alumnado en su escolarización y de la normativa vigente en materia de Formación Profesional.

b) Supervisar el proceso de admisión del alumnado y el cumplimiento de las normas que lo regulan.

c) Dictar las instrucciones y directrices pertinentes a los inspectores de educación, para el asesoramiento, información y resolución de las cuestiones relativas al procedimiento de admisión y matrícula, de las personas interesadas y de los centros de su área de influencia.

d) Resolver las incidencias de escolarización que se planteen directamente a la Comisión Sectorial.

e) Solucionar las incidencias que se planteen en relación con las listas definitivas en los centros públicos.

f) Informar a la dirección territorial sobre el transcurso del procedimiento i incidencias, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas que consideren pertinentes.

g) Establecer el calendario de reuniones de seguimiento del procedimiento de admisión del alumnado para ese curso escolar.

h) Elevar memoria anual y propuestas de mejora a la Dirección General con competencias en materia de Formación Profesional.

4. Para el desarrollo de sus funciones, tendrán las siguientes atribuciones:

a) Recibir de los centros toda la información y documentación que precisen para el ejercicio de sus funciones.

b) Recabar la información y la documentación que estimen necesaria para el ejercicio de sus funciones de las personas interesadas, centros docentes, ayuntamientos o direcciones territoriales.

c) Cualesquiera que les sean atribuidas por la Administración educativa dentro del ámbito de sus competencias.



Article 3. Reserves de plaça

El càlcul de les reserves previstes en este article es realitzarà amb anterioritat a la determinació de vacants.

1. Per a les persones amb discapacitat, es reservarà un 5 % del total de les places oferides, sense que la reserva pugua ser inferior a una vacant; en cas que no resulten nombres enters, s'arredondirà al nombre enter més pròxim.

Per a això, l'alumnat sol·licitarà al departament d'orientació del centre triat en primera opció un informe conjunt del departament d'orientació i del departament de la família professional a què pertanga l'oferta formativa a la qual desitja accedir, en el qual es valoren els resultats d'aprenentatge del cicle que este alumne o alumna podrà aconseguir.

Vist l'informe, i comptant amb l'assessorament del departament d'orientació, la o el titular de la direcció de la família professional del cicle corresponent orientarà l'alumnat sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitat professional. Si no hi ha departament d'orientació, l'informe l'emetrà directament la direcció de la família professional del cicle corresponent.

2. Per a esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment, es reservarà un 5 % del total de les places oferides, sense que la reserva pugua ser inferior a una vacant; en cas que no resulten nombres enters, s'arredondirà al nombre enter més pròxim.

Els seran aplicables les preferències establides en l'article 2 del Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment, i en l'article 9 del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana, i la normativa de desplaçament o substitució.

Article 4. Quotes

Realitzades les reserves previstes en esta orde, del nombre de places resultant es llevaran les quotes que s'indiquen a continuació.

En cas que no resulten nombres enters, s'arredondirà a l'alça i la plaça correspondrà a la resta major; en cas d'empat, tindrà prioritat la quota d'accés directe.

1. Grau mitjà.

a) Accés directe amb el títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatoria o amb el títol de tècnic/a de Grau Bàsic: quotes del 40 % per a cada titulació.

En esta quota, qualsevol plaça no coberta passarà al col·lectiu complementari.

b) Accés per prova d'accés o per curs de formació preparatori per a l'accés a cicles de grau mitjà: quota del 15 %.

c) Accés amb el títol de tècnic o de tècnic superior: quota del 5 %.

2. Grau superior.

a) Accés directe amb el títol de tècnic/a de Formació Professional o amb el títol de Batxiller: quota del 40 % i del 45 % respectivament.

En esta quota, qualsevol plaça no coberta passarà al col·lectiu complementari.

b) Accés per prova d'accés o per curs de formació preparatori per a l'accés a cicles de grau superior: contingent del 10 %.

c) Accés amb el títol de tècnic superior: quota del 5 %.

3. Cursos d'especialització

Totes les vacants es reservaran per a les persones que estiguen en possessió del títol que dona accés al curs d'especialització.

No obstant això, en les convocatòries anuals del procés d'admissió, es podrà preveure que, en el cas de quedar places vacants disponibles després de la matriculació dels corresponents titulats o titulades, es concedisca accés a persones que no compten amb els títols requerits, segons el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de Formació Professional.

4. Les vacants sense cobrir en una quota s'oferiran de manera proporcional a la resta de quotes; si no resulten nombres enters, s'arredondirà a l'alça, corresponent la plaça a la resta major; en cas d'empat, tindrà prioritat la quota d'accés directe.

Article 5. Determinació de vacants

1. Les places vacants les determinarà la direcció general competent en matèria de planificació educativa basant-se en els informes de

Artículo 3. Reservas de plaza

El cálculo de las reservas previstas en este artículo se realizará con anterioridad a la determinación de vacantes.

1. Para las personas con discapacidad se reservará un 5% del total de las plazas ofertadas, sin que la reserva pueda ser inferior a una vacante; en caso de no resultar números enteros se redondeará al número entero más próximo.

Para ello, el alumnado solicitará al departamento de orientación del centro elegido en primera opción, un informe conjunto del departamento de orientación y del departamento de la familia profesional a la que pertenezca la oferta formativa a la que desea acceder, en el que se valore los resultados de aprendizaje del ciclo que dicho alumno o alumna va a poder alcanzar.

Visto el informe, y contando con el asesoramiento del departamento de orientación, la o el titular de la jefatura de la familia profesional del ciclo correspondiente orientará al alumnado sobre las capacidades y habilidades requeridas para poder adquirir los objetivos finales de capacitación profesional. De no existir departamento de orientación, el informe se emitirá directamente por la jefatura de la familia profesional del ciclo correspondiente.

2. Para deportistas de alto nivel o de alto rendimiento se reservará un 5% del total de las plazas ofertadas, sin que la reserva pueda ser inferior a una vacante; en caso de no resultar números enteros se redondeará al número entero más próximo.

Les será de aplicación las preferencias establecidas en el artículo 2 del Real decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento y en el artículo 9 del Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell, de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana, y normativa de desarrollo o sustitución.

Artículo 4. Cupos

Realizadas las reservas previstas en esta orden, del número de plazas resultante se detraerán los cupos que se indican a continuación.

En caso de no resultar números enteros, se redondeará al alza correspondiendo la plaza al resto mayor; en caso de empate, tendrá prioridad el cupo de acceso directo.

1. Grado medio

a) Acceso directo con el título de graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o con el título de técnico/a de Grado Básico: cupos del 40% para cada titulación.

En este cupo, cualquier plaza no cubierta pasará al colectivo complementario.

b) Acceso por prueba de acceso o por curso de formación preparatorio para el acceso a ciclos de grado medio: cupo del 15%.

c) Acceso con el título de técnico o de técnico superior: cupo del 5%.

2. Grado superior

a) Acceso directo con el título de técnico/a de Formación Profesional o con el título de Bachiller: cupos del 40% y del 45% respectivamente.

En este cupo, cualquier plaza no cubierta pasará al colectivo complementario.

b) Acceso por prueba de acceso o por curso de formación preparatorio para el acceso a ciclos de grado superior: cupo del 10%.

c) Acceso con el título de técnico superior: cupo del 5%

3. Cursos de especialización

Todas las vacantes se reservarán para las personas que estén en posesión del título que da acceso al curso de especialización.

No obstante, en las convocatorias anuales del proceso de admisión, se podrá contemplar que, en el caso de quedar plazas vacantes disponibles tras la matriculación de los correspondientes titulados o tituladas, se conceda acceso a personas que no cuenten con los títulos requeridos, conforme al Real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de Formación Profesional.

4. Las vacantes sin cubrir en un cupo se ofertarán de forma proporcional a los restantes cupos; de no resultar números enteros, se redondeará al alza, correspondiendo la plaza al resto mayor; en caso de empate, tendrá prioridad el cupo de acceso directo.

Artículo 5. Determinación de vacantes

1. Las plazas vacantes se determinarán por la dirección general competente en materia de planificación educativa basándose en los



la inspecció d'educació, elevats per les direccions territorials de cada província.

2. Les direccions territorials recaptaran informes del consell escolar als centres públics, del consell social dels centres integrats públics de Formació Professional i de les persones titulars dels centres privats amb ensenyaments concertats.

3. La direcció territorial corresponent pot resoldre oferir un nombre inferior de vacants als centres docents sostinguts amb fons públics, per causes degudament justificades; entre estes, i significativament, es valoraran les situacions que preveu la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

4. Les vacants dels centres docents sostinguts amb fons públics es determinaran segons el tipus d'oferta i règim de presencialitat:

a) Oferta completa presencial

– En el primer curs, s'oferiran tots els llocs escolars autoritzats. Les places escolars de l'alumnat que repetisca curs quan es mantinga el cicle i el curs en el centre es llevaran abans de determinar les vacants.

– En el segon curs, s'oferiran les places resultants després de llevar les de l'alumnat que ha promocionat de primer curs o que repetisca curs.

b) Oferta completa semipresencial o virtual

S'oferiran totes les places que consten en l'autorització administrativa de cada un dels mòduls que componen el cicle formatiu.

c) Oferta modular

S'oferiran totes les places dels mòduls professionals que consten en l'autorització administrativa, una vegada llevades les places escolars de l'alumnat que no haja superat el mòdul en el curs anterior al mateix centre.

Article 6. Calendari d'admissió i matriculació

1. En el primer trimestre de l'any natural, la persona titular de la direcció general competent en matèria d'admissió de formació professional dictarà resolució en la qual es determine el calendari de les successives fases del procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat.

2. Finalitzat el procediment ordinari del punt anterior, l'admissió i matriculació romandrà oberta per a aquelles persones que desitgen cursar els estudis de Formació Professional i que reuneixen els requisits d'accés, amb estes condicions:

a) Reconeixement de la part interessada d'haver sigut informada en matèria d'avaluació contínua.

b) Informe favorable de la Comissió Sectorial d'Escolarització a l'admissió i matrícula del sol·licitant, després de comprovar que es reuneixen els requisits d'accés i que concorren les circumstàncies suficients per a l'aprofitament dels estudis.

El sol·licitant realitzarà la seua petició a la direcció territorial de l'àmbit del centre on vulga ser admés.

3. Amb independència de trobar-se en període ordinari o extraordinari de matriculació, es procedirà a l'escolarització del sol·licitant que es trobe dins de les circumstàncies reflectides en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II

Requisits d'accés a la Formació Professional

Article 7. Requisits d'accés a cicles de grau bàsic

S'han de complir simultàniament les condicions següents:

1. Tindre 15 anys o complir-los durant l'any natural en curs.

2. Haver cursat el tercer curs d'ESO.

Excepcionalment, a criteri de l'equip docent i la persona responsable de l'orientació en el centre, serà vàlid haver cursat el segon curs d'ESO.

El requisit d'este apartat 2 no s'aplicarà en el cas de persones entre 15 i 18 anys que no hagen estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol i l'itinerari educatiu del qual aconselle la seua incorporació a un cicle de grau bàsic com l'itinerari més adequat.

informes de la Inspecció de Educació, elevados por de las direcciones territoriales de cada provincia.

2. Las direcciones territoriales recabarán informes del Consejo Escolar en los centros públicos, del Consejo Social de los centros integrados públicos de formación profesional y de la personas titulares de los centros privados con enseñanzas concertadas.

3. La dirección territorial correspondiente puede resolver ofertar un número inferior de vacantes en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, por causas debidamente justificadas; entre ellas y significativamente, se valorarán las situaciones contempladas en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

4. Las vacantes de los centros docentes sostenidos con fondos públicos se determinarán según el tipo de oferta y régimen de presencialidad:

a) Oferta completa presencial

– En el primer curso, se ofertarán todos los puestos escolares autorizados. Las plazas escolares del alumnado que repita curso cuando se mantenga el ciclo y curso en el centro, se detraerán antes de determinar las vacantes.

– En el segundo curso, se ofertarán las plazas resultantes tras detraer las del alumnado que ha promocionado de primer curso o que repita curso.

b) Oferta completa semipresencial o virtual

Se ofertarán todas las plazas que consten en la autorización administrativa de cada uno de los módulos que componen el ciclo formativo.

c) Oferta modular

Se ofertarán todas las plazas de los módulos profesionales que consten en la autorización administrativa, una vez detraídas las plazas escolares del alumnado que no haya superado el módulo en el curso anterior en el mismo centro.

Artículo 6. Calendario de admisión y matriculación

1. En el primer trimestre del año natural, la persona titular de la dirección general competente en materia de admisión de formación profesional dictará resolución en la que se determine el calendario de las sucesivas fases del procedimiento de admisión y matrícula del alumnado.

2. Finalizado el procedimiento ordinario del punto anterior, la admisión y matriculación permanecerá abierta para aquellas personas que deseen cursar los estudios de Formación Profesional y que reúnan los requisitos de acceso, bajo estas condiciones:

a) Reconocimiento de la parte interesada de haber sido informado en materia de evaluación continua.

b) Informe favorable de la Comisión Sectorial de escolarización a la admisión y matrícula del solicitante, tras comprobar que se reúnen los requisitos de acceso y que concurren las circunstancias suficientes para el aprovechamiento de los estudios.

El solicitante realizará su petición a la dirección territorial del ámbito del centro donde quiera ser admitido.

3. Con independencia de encontrarse en periodo ordinario o extraordinario de matriculación, se procederá a la escolarización del solicitante que se encuentre dentro de las circunstancias reflejadas en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO II

Requisitos de acceso a la Formación Profesional

Artículo 7. Requisitos de acceso a ciclos de grado básico

Se ha de cumplir simultáneamente con las siguientes condiciones:

1. Tener cumplidos 15 años, o cumplirlos durante el año natural en curso.

2. Haber cursado el tercer curso de ESO.

Excepcionalmente, a criterio del equipo docente y la persona responsable de la orientación en el centro, será válido haber cursado el segundo curso de ESO.

El requisito de este apartado 2 no se aplicará en el caso de personas entre 15 y 18 años que no hayan estado escolarizados en el sistema educativo español y cuyo itinerario educativo aconseje su incorporación a un ciclo de grado básico como el itinerario más adecuado.



3. Haver proposat l'equip docent als pares, mares o tutors legals la incorporació de l'alumne o alumna a un cicle formatiu de grau bàsic, de conformitat amb l'article 30 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

El consell orientador ha de formar-se amb la intervenció i la participació de l'equip docent, la família, el mateix alumne i l'equip d'orientació del centre d'estudis, considerant les preferències i les expectatives de l'estudiant, les majors possibilitats d'aprenentatge i consecució de les competències d'ESO, i la continuïtat de la seua formació obligatòria en un entorn vinculat al món professional.

En el cas de sol·licitar el canvi de cicle, l'interessat/ada també haurà de presentar el consell orientador corresponent.

Article 8. Requisits d'accés a cicles de grau mitjà

1. S'ha de complir algun d'estos requisits:

a) Estar en possessió del títol de:

- Graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria.
- Tècnic/a de grau bàsic de Formació Professional.

b) Haver superat:

- Una prova d'accés a cicles de grau mitjà o superior i tindre 17 anys l'any de superació de la prova, siga per realització d'esta o per exempció total.

- Una prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

- Un curs de formació específic preparatori per a l'accés a cicles de grau mitjà en centres expressament autoritzats per l'Administració educativa i tindre 17 anys en el curs acadèmic d'inici dels estudis de grau mitjà.

- Una oferta formativa, o estar en possessió de certificats professionals, de grau C de nivell 2, inclosa en el cicle formatiu, i tindre complits 17 anys l'any d'inici dels estudis de grau mitjà.

2. Es considerarà equivalent per a este accés el fet de complir algun dels requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de:

- Tècnic/a auxiliar.
- Tècnic/a.

- Batxiller superior expedit conformement a plans educatius anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

b) Haver superat:

- El segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans.

- El tercer curs del pla de 1963 o el segon de comuns experimental dels ensenyaments d'Arts Aplicades i Oficis Artístics.

c) Tindre:

- Alguna de les titulacions equivalents per a l'accés als cicles de grau superior.

- Batxillerat Unificat i Polivalent, amb un màxim de dos matèries pendents en el conjunt dels dos primers cursos.

- Altres estudis o cursos de formació dels declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

Article 9. Requisits d'accés a cicles de grau superior

1. S'ha de complir algun d'estos requisits:

a) Estar en possessió del títol de:

- Tècnic/a de grau mitjà de Formació Professional
- Tècnic/a de grau superior de Formació Professional
- Batxiller.

- Grau universitari

- Tècnic/a d'Arts Plàstiques i Disseny.

b) Haver superat:

- Una prova d'accés a cicles de grau superior i tindre 19 anys l'any de superació de la prova, siga per realització d'esta o per exempció total.

- Una prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys

- Un curs de formació específic preparatori per a l'accés a cicles de grau superior en centres expressament autoritzats per l'Administració educativa i tindre 19 anys l'any d'inici dels estudis de grau superior.

- Una oferta formativa, o estar en possessió de certificats professionals, de grau C de nivell 3, inclosa en el cicle formatiu, i tindre 19 anys complits l'any d'inici dels estudis de grau superior.

2. Es considerarà equivalent per a l'accés el fet de complir algun dels requisits següents:

3. Haber propuesto el equipo docente a los padres, madres o tutores legales la incorporación del alumno o alumna a un ciclo formativo de grado básico, de conformidad con el artículo 30 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

El consejo orientador debe elaborarse con la intervención y participación del equipo docente, la familia, el propio alumno y el equipo de orientación del centro de estudios, considerando las preferencias y expectativas del estudiante, las mayores posibilidades de aprendizaje y consecución de las competencias de ESO, y la continuidad de su formación obligatoria en un entorno vinculado al mundo profesional.

En el caso de solicitar el cambio de ciclo, el interesado/a, también deberá presentar el Consejo Orientador correspondiente.

Artículo 8. Requisitos de acceso a ciclos de grado medio

1. Se ha de cumplir con alguno de estos requisitos:

a) Estar en posesión del título de:

- Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria.
- Técnico/a de Grado Básico de Formación Profesional.

b) Haber superado:

- Una prueba de acceso a ciclos de grado medio o superior, y tener cumplidos 17 años en el año de superación de la prueba, ya sea por realización de la misma o por exención total.

- Una prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años

- Un curso de formación específico preparatorio para el acceso a ciclos de grado medio en centros expresamente autorizados por la Administración educativa y tener cumplidos 17 años en el curso académico de inicio de los estudios de grado medio.

- Una oferta formativa, o estar en posesión de certificados profesionales, de grado C de nivel 2 incluida en el ciclo formativo, y tener cumplidos 17 años en el año de inicio de los estudios de grado medio.

2. Se considerará equivalente para dicho acceso el cumplimiento de alguno de los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión del título de:

- Técnico/a auxiliar.
- Técnico/a.

- Bachiller superior expedido con arreglo a planes educativos anteriores a la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

b) Haber superado:

- El segundo curso del primer ciclo experimental de reforma de las enseñanzas medias.

- El tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficis Artísticos.

c) Tener:

- Alguna de las titulaciones equivalentes para el acceso a los ciclos de grado superior.

- Bachillerato Unificado y Polivalente, con un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos primeros cursos.

- Otros estudios o cursos de formación de los declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.

Artículo 9. Requisitos de acceso a ciclos de grado superior

1. Se ha de cumplir con alguno de estos requisitos:

a) Estar en posesión del título de:

- Técnico/a de grado medio de Formación Profesional
- Técnico/a de grado superior de Formación Profesional
- Bachiller.

- Grado universitario

- Técnico/a de Artes Plásticas y Diseño.

b) Haber superado:

- Una prueba de acceso a ciclos de grado superior y tener 19 años cumplidos en el año de superación de la prueba, ya sea por realización de la misma o por exención total.

- Una prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años

- Un curso de formación específico preparatorio para el acceso a ciclos de grado superior en centros expresamente autorizados por la Administración educativa y tener 19 años cumplidos en el año de inicio de los estudios de grado superior.

- Una oferta formativa, o estar en posesión de certificados profesionales, de grado C de nivel 3 incluida en el ciclo formativo, y tener 19 años cumplidos en el año de inicio de los estudios de grado superior.

2. Se considerará equivalente para el acceso el cumplimiento de alguno de los siguientes requisitos:

- a) Estar en possessió del títol de:
- Batxiller establert en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
 - Batxiller Unificat Polivalent, o haver completat totes les assignatures conduents a l'obtenció del títol.
 - Tècnic especialista, tècnic superior o equivalent a efectes acadèmics.
 - Titulació universitària o equivalent.
- b) Haver superat:
- El segon curs de qualsevol modalitat de Batxillerat Experimental.
 - El Curs d'Orientació Universitària o preuniversitari.

Article 10. Requisits d'accés a cursos d'especialització

S'ha de complir algun d'estos requisits:

1. Estar en possessió d'un dels títols de tècnic o tècnic superior especificats en la normativa bàsica que establisca el curs d'especialització corresponent i els aspectes bàsics del seu currículum.
2. Es considerarà equivalent per a este accés la possessió d'alguna d'estes titulacions:
 - a) Tècnic o equivalent a efectes acadèmics, referenciats en l'especialització corresponent.
 - b) Tècnic especialista, tècnic superior o equivalent a efectes acadèmics, referenciats en l'especialització corresponent.
3. En les convocatòries anuals del procés d'admissió, es podrà preveure l'accés de persones que no compten amb la titulació requerida, d'acord amb el que disposa el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de Formació Professional.

Article 11. Requisits d'accés a horari especial nocturn

Hi podrà accedir:

1. Alumnes de més de 18 anys.
2. Alumnes de més de 16 anys que tinguen un contracte laboral el compliment del qual els impedisca acudir al centre educatiu en règim ordinari o siguen esportistes d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana.

Article 12. Requisits d'accés a oferta modular

Hi podrà accedir:

1. Alumnes de més de 18 anys.
 2. Es podrà permetre, excepcionalment, l'accés a majors de 16 i menors de 18 anys incorporats al mercat laboral i en actiu, sempre que es considere que esta modalitat s'ajusta millor a les seues característiques personals.
 3. Persones adultes amb experiència laboral i dificultats especials d'inserció en el mercat de treball, que no reunisquen les condicions acadèmiques per a l'accés a la formació.
- En este cas, es podrà emetre un certificat de la formació modular realitzada. No obstant això, per a expedir el títol corresponent de Formació Professional, si que es requerirà complir els requisits d'accés a l'FP.

CAPÍTOL III

Procediment d'admissió i matriculació

Article 13. Participants en el procediment d'admissió

1. Ha de participar en el procediment d'admissió a qualsevol centre sostingut amb fons públics qui reunisca els requisits d'accés a l'FP i vullga:
 - a) Cursar els estudis d'oferta completa sense haver estat matriculat durant el curs acadèmic anterior en el mateix cicle o curs d'especialització i el mateix centre.
 - b) Cursar els estudis d'oferta modular, amb independència de si és el primer any d'estudis o la continuació.
 - c) Cursar els estudis en règim semipresencial o virtual, amb independència de si és el primer any d'estudis o la continuació.
 - d) Fer un canvi de centre d'estudis.
 - e) Canviar entre modalitat d'oferta dels estudis.
 - f) Canviar la modalitat de presencialitat dels estudis.

- a) Estar en posesión del título de:
- Bachiller establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo.
 - Bachiller Unificado Polivalente, o haber completado todas las asignaturas conducentes a la obtención del título.
 - Técnico especialista, técnico superior o equivalente a efectos académicos.
 - Titulación universitaria o equivalente.
- b) Haber superado:
- El segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.
 - El Curso de Orientación Universitaria o preuniversitario.

Artículo 10. Requisitos de acceso a cursos de especialización

Se ha de cumplir con alguno de estos requisitos:

1. Estar en posesión de uno de los títulos de técnico o técnico superior especificados en la normativa básica que establezca el curso de especialización correspondiente y los aspectos básicos de su currículo.
2. Se considerará equivalente para dicho acceso la posesión de alguna de estas titulaciones:
 - a) Técnico o equivalente a efectos académicos, referenciados en la especialización correspondiente.
 - b) Técnico especialista, técnico superior o equivalente a efectos académicos, referenciados en la especialización correspondiente.
3. En las convocatorias anuales del proceso de admisión, se podrá contemplar el acceso de personas que no cuenten con la titulación requerida, conforme a lo dispuesto en el Real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de Formación Profesional.

Artículo 11. Requisitos de acceso a horario especial nocturno

Podrá acceder:

1. Alumnado mayor de 18 años.
2. Alumnado mayor de 16 años que tuviera un contrato laboral cuyo cumplimiento le impidiera acudir al centro educativo en régimen ordinario o fuera deportista de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana.

Artículo 12. Requisitos de acceso a oferta modular

Podrá acceder:

1. Alumnado mayor de 18 años.
 2. Se podrá permitir, excepcionalmente, el acceso a mayores de 16 y menores de 18 años incorporados al mercado laboral y en activo, siempre y cuando se considere que esta modalidad se ajusta mejor a sus características personales.
 3. Personas adultas con experiencia laboral y especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo, que no reúnan las condiciones académicas para el acceso a la formación.
- En este caso, se podrá emitir certificación de la formación modular realitzada. No obstante, para la expedición del correspondiente título de Formación Profesional, si se requerirá el cumplimiento de los requisitos de acceso a la FP.

CAPÍTULO III

Procedimiento de admisión y matriculación

Artículo 13. Participantes en el procedimiento de admisión

1. Debe participar en el procedimiento de admisión a cualquier centro sostenido con fondos públicos quien reúna los requisitos de acceso a la FP y quiera:
 - a) Cursar los estudios de oferta completa sin haber estado matriculado durante el curso académico anterior en el mismo ciclo o curso de especialización y mismo centro.
 - b) Cursar los estudios de oferta modular, con independencia de si es el primer año de estudios o su continuación.
 - c) Cursar los estudios en régimen semipresencial o virtual, con independencia de si es el primer año de estudios o su continuación.
 - d) Realizar un cambio de centro de estudios.
 - e) Cambiar entre modalidad de oferta de los estudios.
 - f) Cambiar la modalidad de presencialidad de los estudios.



2. No participaran els qui promocionen en el mateix centre d'un curs acadèmic a un altre en oferta completa presencial, sempre que cursen els estudis de manera ininterrompuda en este centre.

3. Les persones estrangeres podran participar en el procediment d'admissió als ensenyaments regulats en esta orde sempre que complisquen els requisits d'accés a FP i que disposen d'algun dels documents següents:

- Targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o l'oficina d'estrangers
- Visat nacional per estudis
- Targeta d'estudiant estranger
- En cas de menors de 18 anys, s'accepta com a vàlid el DNI, NIE o certificat d'empadronament en un municipi

4. En el procés ordinari d'admissió, no podrà assignar plaça d'oferta completa en més d'un cicle formatiu o curs d'especialització, independentment del seu règim de presencialitat.

Si sorgix vacant en un altre cicle o curs d'especialització després del període de matrícula, la persona interessada podrà sol·licitar l'admissió en la vacant amb una renúncia prèvia a la plaça adjudicada.

Article 14. Nota mitjana

1. De manera general, per a valorar els expedients es prendran les qualificacions dels certificats acadèmics del requisit acadèmic pel qual s'accedix.

2. La translació de les qualificacions numèriques es realitzarà amb dos decimals per arrodoniment.

3. La nota mitjana el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria es calcularà utilitzant la mitjana aritmètica de les matèries que figuren en l'expedient acadèmic de 3r i 4t de l'ESO.

4. La nota mitjana del títol de tècnic/a bàsic es calcularà utilitzant la mitjana aritmètica dels àmbits, els mòduls professionals i el projecte inclosos en el cicle de grau bàsic.

5. Quan no hi haja qualificació numèrica, es realitzarà d'acord amb la translació següent:

- Insuficient (IN): 3
- Suficient (SU): 5
- Bé (B): 6
- Notable (NT): 7,5
- Excel·lent (EX): 9

6. En cas que en la documentació acreditativa del requisit acadèmic no s'indique la qualificació de la nota mitjana de l'expedient acadèmic o de la nota final de les proves d'accés, es prendrà com a nota mitjana una qualificació de 5 punts.

7. En cas d'estudis estrangers homologats, es considerarà el següent:

a) El càlcul de la nota mitjana que ha de figurar en les credencials de convalidació i homologació d'estudis i títols estrangers amb el Batxillerat espanyol es realitzarà conformement a la Resolució de 23 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual s'establixen les instruccions per al càlcul de la qualificació final que ha de figurar en les credencials de convalidació per 1r de Batxillerat i d'homologació de títols estrangers al títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria i al de Batxillerat espanyol o la norma que la substituïska.

En el cas de les credencials de convalidació amb el primer curs de Batxillerat o d'homologació amb el títol de Batxillerat que, amb anterioritat a l'entrada en vigor de la resolució esmentada, es van emetre sense la nota mitjana, a petició de la persona interessada s'emetrà un certificat en què figure la nota mitjana juntament amb la data i el número de la credencial a la qual correspon.

b) Per al càlcul de la nota mitjana dels estudis estrangers homologables al títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria, caldrà ajustar-se al que es disposa en la resolució esmentada anteriorment o la norma que la substituïska. En el certificat de la nota mitjana, hauran de constar la data i el número de la credencial d'homologació amb el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria a la qual correspon.

c) Les persones que estiguen en possessió de la credencial podran sol·licitar una certificació de la nota mitjana. Hauran de sol·licitar-lo, preferentment, en el mateix lloc on van sol·licitar la convalidació/homologació amb la finalitat de facilitar els tràmits, llevat que no residisquen

2. No participarán quienes promocionen en el mismo centro de un curso académico a otro en oferta completa presencial, siempre que cursen los estudios de manera ininterrumpida en dicho centro.

3. Las personas extranjeras podrán participar en el procedimiento de admisión a las enseñanzas reguladas en esta orden siempre que cumplan los requisitos de acceso a FP y que dispongan de alguno de los documentos siguientes:

- Tarjeta de identidad de extranjero, expedida por la comisaría de policía u oficina de extranjeros
- Visado nacional por estudios
- Tarjeta de estudiante extranjero
- En caso de menores de 18 años, se acepta como válido el DNI, NIE o certificado de empadronamiento en un municipio

4. En el proceso ordinario de admisión no podrá asignar plaza de oferta completa en más de un ciclo formativo o curso de especialización, cualquiera que sea su régimen de presencialidad.

Si surgieran vacante en otro ciclo o curso de especialización tras el periodo de matrícula, la persona interesada podrá solicitar la admisión en la vacante previa renuncia a la plaza adjudicada.

Artículo 14. Nota media

1. De forma general, para la valoración de los expedientes se tomarán las calificaciones de las certificaciones académicas del requisito académico por el que se accede.

2. La traslación de las calificaciones numéricas se realizará con dos decimales por redondeo.

3. La nota media el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria se calculará utilizando la media aritmética de las materias que figuren en el expediente académico de 3º y 4º de la ESO.

4. La nota media del título de técnico/a básico se calculará utilizando la media aritmética de los ámbitos, los módulos profesionales y proyecto incluidos en el ciclo de grado básico.

5. Cuando no exista calificación numérica se realizará conforme a la siguiente traslación:

- Insuficiente (IN): 3
- Suficiente (SU): 5
- Bien (BI): 6
- Notable (NT): 7,5
- Sobresaliente (SB): 9

6. En caso de que en la documentación acreditativa del requisito académico no se indique la calificación de la nota media del expediente académico o de la nota final de las pruebas de acceso, se tomará como nota media una calificación de 5 puntos.

7. En caso de estudios extranjeros homologados, se considerará lo siguiente:

a) El cálculo de la nota media que debe figurar en las credenciales de convalidación y homologación de estudios y títulos extranjeros con el Bachiller español, se realizará conforme a la Resolución de 23 de marzo de 2018, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la calificación final que debe figurar en las credenciales de convalidación por 1º de Bachillerato y de homologación de títulos extranjeros al título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria y al de Bachiller español o norma que la sustituya.

En el caso de las credenciales de convalidación con el primer curso de bachillerato o de homologación con el título de Bachiller que, con anterioridad a la entrada en vigor de la citada resolución, fueron emitidas sin la nota media, a petición de la persona interesada se emitirá una certificación en la que figure la nota media junto con la fecha y número de la credencial a la que corresponde.

b) Para el cálculo de la nota media de los estudios extranjeros homologables al título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria se estará a lo dispuesto en la resolución anteriormente mencionada o norma que la sustituya. En la certificación de la nota media, deberá constar la fecha y número de la credencial de homologación con el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a la que corresponde.

c) Las personas que estén en posesión de la credencial podrán solicitar una certificación de la nota media. Deberán solicitarlo, preferentemente, en el mismo lugar en el que solicitaron la convalidación/homologación con el fin de facilitar los trámites, salvo que no residan

al mateix lloc. Així mateix, han de lliurar un certificat amb les qualificacions obtingudes.

Article 15. Documentació acreditativa

El requisit acadèmic pel qual es participe es comprovarà d'ofici amb els mitjans tècnics d'esta conselleria, entre estos ITACA com a sistema d'informació gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del Sistema Educatiu de la Comunitat Valenciana, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell (DOGV núm. 6522, de 17.05.2011), tot això en aplicació de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, si no pot recaptar-se d'ofici la informació necessària per a valorar les sol·licituds, com ara el requisit acadèmic i les circumstàncies acreditatives per a la reserva de places i l'aplicació de criteris de prioritat, el centre de primera opció de la sol·licitud podrà requerir a l'interessat que aporte la documentació original que siga necessària per a l'acceptació i la valoració, pels mitjans que establisca la convocatòria del procediment.

Per tant, en cas que es requerisca, es destaquen les circumstàncies que cal acreditar:

1. Identitat i edat del sol·licitant.

S'acreditarà mitjançant una fotocòpia del DNI, el NIE o qualsevol altre document oficial en què figuren les dades personals i la data de naixement del o la sol·licitant.

2. Requisit d'accés al·legat en l'admissió.

a) En cas de titulació, s'aportarà el títol acadèmic pel qual es va accedir a la quota i els certificats acadèmics corresponents amb les qualificacions que acrediten el requisit.

En la matrícula de grau bàsic, això inclou aportar el consell orientador.

b) En cas d'accés per prova o curs de formació específic, s'aportarà la certificació de superació de prova o curs, incloent-hi la puntuació obtinguda i la data de superació.

La certificació de superació de la prova d'accés haurà d'incloure les opcions de les proves que s'hagen superat i la família professional i els cicles formatius als quals dona accés.

3. Discapacitat.

La reserva de plaça per a persones amb discapacitat s'aplica dins de l'àmbit de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, modificada per la Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, sempre que l'alumne puga cursar els mòduls de la família professional corresponent.

a) L'alumne amb problemes greus d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat haurà de presentar la documentació següent:

– Certificat vigent acreditatiu d'un grau de discapacitat o minusvalidesa igual o superior al 33 % i dictamen tècnic facultatiu vigent, emesos respectivament per la direcció del centre de valoració i orientació de persones amb discapacitat i l'equip de valoració i orientació que corresponga dependents de la conselleria competent en matèria de benestar social o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques.

– Declaració responsable en què manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels cicles o els mòduls que sol·licita cursar.

b) Acreditació de la discapacitat de familiar de primer grau del o la sol·licitant

S'acreditarà mitjançant un certificat del dictamen emés per l'òrgan competent.

4. Condició d'esportista d'alt nivell i alt rendiment.

a) La condició d'esportista d'alt nivell i alt rendiment s'acreditarà mitjançant el reconeixement oficial per publicació en el BOE regulat pel Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment, i la normativa posterior de desplegament o substitutòria aplicable.

b) Els i les esportistes d'elit i el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana acreditaran la seua condició mitjançant la inclusió en les llistes d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana i les llistes de personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit, regulades pel Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de

en el mismo lugar. Asimismo, deben entregar una certificación con las calificaciones obtenidas.

Artículo 15. Documentación acreditativa

El requisito académico por el que se participe se comprobará de oficio mediante los medios técnicos de esta conselleria, entre ellos, ITACA como sistema de información gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana, regulado por el Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consejo (DOGV núm. 6522 / 17.05.2011), todo ello en aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, si no pudiera recabarse de oficio la información necesaria para la valoración de las solicitudes, tales como el requisito académico y las circunstancias acreditativas para la reserva de plazas y aplicación de criterios de prioridad, el centro de primera opción de la solicitud podrá requerir al interesado la aportación de la documentación original que sea necesaria para su aceptación y valoración, por los medios que establezca la convocatoria del procedimiento.

Por tanto, en caso de ser requerido, se destacan las siguientes circunstancias a acreditar:

1. Identidad y edad del solicitante.

Se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento del o de la solicitante.

2. Requisito de acceso alegado en la admisión.

a) En caso de titulación, se aportará el título académico por cual se accedió al cupo y sus correspondientes certificaciones académicas con las calificaciones que acrediten el requisito.

En la matrícula de grado básico, ello incluye aportar el consejo orientador.

b) En caso de acceso por prueba o curso de formación específico, se aportará la certificación de superación de prueba o curso, incluyendo la puntuación obtenida y la fecha de superación.

La certificación de superación de la prueba de acceso habrá de incluir las opciones de las pruebas que se hayan superado y la familia profesional y ciclos formativos a los que da acceso.

3. Discapacidad.

La reserva de plaza para personas con discapacidad se aplica dentro del ámbito de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, modificada por la Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat, siempre que el alumnado pueda cursar los módulos de la familia profesional correspondiente.

a) El alumnado con graves problemas de audición, visión, motricidad u otras necesidades educativas especiales que participe en el procedimiento de admisión por la reserva para personas con discapacidad deberá presentar la siguiente documentación:

– Certificación vigente acreditativa de un grado de discapacidad o minusvalía igual o superior al 33 % y dictamen técnico facultativo vigente, emitidos respectivamente por la dirección del centro de valoración y orientación de personas con discapacidad y el equipo de valoración y orientación que corresponda dependientes de la conselleria competente en materia de bienestar social u órgano equivalente de otras administraciones autonómicas.

– Declaración responsable en que manifieste su conocimiento de las capacidades terminales o resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de los ciclos o módulos que solicita cursar.

b) Acreditación de la discapacidad de familiar de primer grado del o de la solicitante

Se acreditará mediante certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

4. Condición de deportista de alto nivel y alto rendimiento.

a) La condición de deportista de alto nivel y alto rendimiento se acreditará mediante el reconocimiento oficial por publicación en el BOE regulado por el Real decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento y posterior normativa de desarrollo o sustitutoria de aplicación.

b) Los y las deportistas de élite y el personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana acreditarán su condición mediante la inclusión en las listas de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana y las Listas de personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite, reguladas por el Decreto 39/2020, de 20 de marzo,

mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana, i la normativa posterior de desplegament o substitutòria aplicable.

5. Condició de treballador/a.

S'acreditarà mitjançant un contracte de treball, un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o la mutualitat laboral a la qual estiga afiliat.

En el cas de treballadors/ores per compte propi, s'acreditarà el període de cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms; en cas de desocupació, mitjançant un certificat de l'organisme competent de la condició de desocupat/ada.

6. Superació d'algun mòdul d'un cicle formatiu.

S'acreditarà mitjançant un certificat acadèmic emès pel centre educatiu públic en què conste la qualificació obtinguda en este i el curs acadèmic en què s'haja superat amb la indicació expressa dels mòduls cursats i el nombre d'hores superades.

7. Estar cursant un altre cicle formatiu o altres ensenyaments reglats.

S'acreditarà mitjançant un certificat expedit pel centre docent corresponent.

8. Possessió d'estudis estrangers homologats

a) S'acredita mitjançant la credencial individual que conté l'ordre d'homologació o convalidació, expedida pel Ministeri d'Educació o òrgan competent en la matèria.

La mera aportació del justificant de sol·licitud de la credencial d'homologació, i que, per tant, està pendent de resolució, no és requisit suficient per a la participació en el procés d'admissió i adjudicació.

b) En cas d'haver iniciat la tramitació de l'homologació d'un títol estranger, està permesa la matriculació condicionada. S'acreditarà mitjançant el justificant d'haver sol·licitat esta tramitació.

L'emissió del títol corresponent quedarà supeditada a l'obtenció de l'homologació oficial.

c) Estos requisits s'aplicaran de conformitat amb el Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària i normativa posterior de desplegament o substitució.

Article 16. Sol·licitud d'admissió

1. Les sol·licituds es presentaran en els terminis i mitjançant el procediment informàtic que s'establisca per resolució de la persona titular de la direcció general amb competències en formació professional.

A este efecte, en els centres educatius s'habilitaran els mitjans tecnològics necessaris i prestaran l'assessorament necessari a les persones sol·licitants. Les consultes i els aclariments de les persones participants els atendran els centres de primera opció.

2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà canviar el contingent pel qual s'ha participat.

3. Les persones sol·licitants indicaran en la seua sol·licitud d'admissió les opcions per ordre de prioritat, segons la modalitat d'oferta completa o modular, i el règim de presencialitat.

4. Només podrà sol·licitar-se plaça per als cicles i/o els mòduls professionals oferits en l'aplicació corresponent per a l'admissió d'alumnes. Les vacants quedaran determinades abans d'adjudicar-se.

5. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per cada ensenyament, règim presencial, semipresencial i virtual.

6. La persona sol·licitant especificarà la preferència de règim de presencialitat per al cas en què siga admesa en el mateix cicle o mòdul en diverses modalitats de presencialitat.

Si no s'especifica la preferència, es considerarà que opta per l'admissió en règim presencial en qualsevol de les modalitats d'oferta sol·licitades.

7. Quan es constate falsedat en les dades o la documentació aportada, totes les sol·licituds de la persona sol·licitant seran excloses del procediment d'admissió. Tot això sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que puguen derivar-se'n.

8. La documentació acreditativa dels requisits per a l'accés, així com la necessària per a aplicar els criteris de prioritat, la gestionarà el centre de primera opció dins del termini que estableisca la convocatòria, que serà responsable de les dades de la sol·licitud en l'aplicació informàtica de gestió del sistema educatiu (ITACA), de la seua veracitat, de

del Consell, de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana y posterior normativa de desarrollo o sustitutoria de aplicación.

5. Condición de trabajador/a.

Se acreditará mediante contrato de trabajo, certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o mutualidad laboral en la que se estuviera afiliado.

En el caso de trabajadores/as por cuenta propia, se acreditará el periodo de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos; en caso de desempleo, mediante certificación del organismo competente de la condición de desempleado/a.

6. Superación de algún módulo de un ciclo formativo.

Se acreditará mediante certificación académica emitida por el centro educativo público en la que conste la calificación obtenida en el mismo y el curso académico en que se superó con indicación expresa de los módulos cursados y el número de horas superadas.

7. Estar cursando otro ciclo formativo u otras enseñanzas regladas.

Se acreditará mediante certificado expedido por el centro docente correspondiente.

8. Posesión de estudios extranjeros homologados

a) Se acredita mediante la credencial individual que contiene el orden de homologación o convalidación, expedida por el Ministerio de Educación u órgano competente en la materia.

La mera aportación del justificante de solicitud de la credencial de homologación, y que por tanto está pendiente de resolución, no es requisito suficiente para la participación en el proceso de admisión y adjudicación.

b) En caso de haber iniciado la tramitación de la homologación de un título extranjero, está permitida la matriculación condicionada. Se acreditará mediante el justificante de haber solicitado dicha tramitación.

La emisión del título correspondiente quedará supeditada a la obtención de la homologación oficial.

c) Estos requisitos se aplicarán de conformidad con el Real decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria y posterior normativa de desarrollo o sustitución.

Artículo 16. Solicitud de admisión

1. Las solicitudes se presentarán en los plazos y mediante el procedimiento informático que se establezca por resolución de la persona titular de la dirección general con competencias en formación profesional.

A tal efecto, en los centros educativos se habilitarán los medios tecnológicos necesarios y prestarán el asesoramiento necesario a las personas solicitantes. Las consultas y aclaraciones de las personas participantes serán atendidas por los centros de primera opción.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá cambiar el cupo por el cual se ha participado.

3. Las personas solicitantes indicarán en su solicitud de admisión las opciones por orden de prioridad, según modalidad de oferta completa o modular, y régimen de presencialidad.

4. Sólo podrá solicitarse plaza para los ciclos y/o módulos profesionales ofrecidos en la aplicación correspondiente para la admisión del alumnado. Las vacantes quedarán determinadas antes de su adjudicación.

5. Cada solicitante podrá presentar una única solicitud por cada enseñanza, régimen presencial, semipresencial y virtual.

6. La persona solicitante especificará la preferencia de régimen de presencialidad para el caso en que se sea admitida en el mismo ciclo o módulo en varias modalidades de presencialidad.

Si no se especifica la preferencia, se considerará que opta por la admisión en régimen presencial en cualquiera de las modalidades de oferta solicitadas.

7. Cuando se constate falsedad en los datos o documentación aportada, todas las solicitudes de la persona solicitante serán excluidas del procedimiento de admisión. Todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que pudieran derivarse.

8. La documentación acreditativa de los requisitos para el acceso, así como la necesaria para la aplicación de los criterios de prioridad, será gestionada por el centro de primera opción en el plazo que establezca la convocatoria, quien será responsable de los datos de la solicitud en la aplicación informática de gestión del sistema educativo (ITACA), de su veracidad, de



qualificar correctament els requisits acadèmics que corresponguen i de publicar les llistes d'alumnat admès i no admès.

9. El requisit acadèmic pel qual es participe es comprovarà per mitjà d'ITACA, sense perjudi que els centres on s'haja presentat la sol·licitud puguin requerir a les persones sol·licitants que l'aportin per no estar disponible en l'aplicació informàtica o per altres motius justificats.

En estos casos, el centre de primera opció realitzarà el requeriment pels mitjans que establisca la corresponent convocatòria del procediment.

Si no s'aporta la documentació requerida en el termini establert a este efecte, la sol·licitud quedarà exclosa del procediment.

En el cas que la documentació no aportada en termini únicament puga haver donat lloc a l'aplicació d'un determinat orde de prioritat, això no serà aplicable.

10. La nota numèrica del requisit d'accés s'introduirà quan el centre de primera opció dispose d'esta dada, o una vegada lliurat el document corresponent en el termini i en la forma determinats en la convocatòria.

11. El o la titular de la secretaria en els centres públics i la titularitat dels centres privats amb ensenyaments concertats són els responsables de custodiar la documentació presentada per les persones interessades en el procediment.

Article 17. Adjudicació i reclamacions

1. L'adjudicació provisional de places es realitzarà en concurrència competitiva d'acord amb els criteris de prioritat establerts en esta orde, seguint l'orde de preferència en què hagen demandat plaça els o les sol·licitants, per mitjà de l'aplicació informàtica.

2. Si no s'obté plaça escolar en el centre de primera opció, s'adjudicarà plaça als centres de segona i successives opcions. No podrà adjudicar-se plaça a un o una sol·licitant en la seua primera o successives opcions si hi ha un altre sol·licitant que ha demanat esta plaça en opció o opcions posteriors i gaudix d'un criteri de prioritat superior, i en este cas este últim tindrà preferència en l'adjudicació.

3. Els centres obtindran les llistes provisionals d'admesos i exclosos a través de l'aplicació informàtica establida a este efecte.

Es publicaran en el tauler d'anuncis dels centres, sense perjudi d'altres plataformes que, dins de l'autonomia de funcionament i les possibilitats de cada centre, se considere.

4. Les persones sol·licitants podran presentar una reclamació contra les llistes provisionals, pels mitjans que establisca la convocatòria d'admissió, en el termini de dos dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació.

5. Amb caràcter previ a la resolució de reclamacions, el consell escolar del centre emetrà un informe en què es pronunciarà sobre les qüestions que s'hagen plantejat. En el cas dels centres públics, este informe s'elaborarà d'acord amb l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; en el cas de centres concertats, s'elaborarà en virtut de l'article 57 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

6. Les reclamacions a les llistes provisionals les resoldrà la direcció dels centres públics o la titularitat dels centres privats concertats dels centres de primera opció.

7. Una vegada resoltes, i en els terminis que dicte la convocatòria, els centres de primera opció publicaran les llistes definitives de la mateixa manera que les llistes provisionals.

8. Les persones sol·licitants podran presentar una reclamació contra les llistes definitives, pels mitjans que establisca la convocatòria d'admissió, en el termini de dos dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació.

Les reclamacions a les llistes definitives les resoldrà la comissió sectorial d'escolarització que corresponga.

Contra esta resolució es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial amb competències en matèria d'educació corresponent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolarització o del venciment del termini establert per a la seua adopció. La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa i el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

la correcta calificación de los requisitos académicos que correspondan y de la publicación de las listas de alumnado admitido y no admitido.

9. El requisito académico por el que se participe se comprobará por medio de ITACA, sin perjuicio de que los centros donde se haya presentado la solicitud puedan requerir a las personas solicitantes la aportación del mismo por no estar disponible en la aplicación informática u otros motivos justificados.

En estos casos, el centro de primera opción realizará el requerimiento por los medios que establezca la correspondiente convocatoria del procedimiento.

Si no se aporta la documentación requerida en el plazo establecido al efecto, la solicitud quedará excluida del procedimiento.

En el supuesto de que la documentación no aportada en plazo únicamente pudiera haber dado lugar a la aplicación de un determinado orden de prioridad, esto no será aplicable.

10. La nota numérica del requisito de acceso se introducirá cuando el centro de primera opción disponga de este dato, o una vez entregado el documento correspondiente en el plazo y forma determinados en la convocatoria.

11. El o la titular de la secretaria en los centros públicos y la titularidad de los centros privados con enseñanzas concertadas son los responsables de la custodia de la documentación presentada por las personas interesadas en el procedimiento.

Artículo 17. Adjudicación y reclamaciones

1. La adjudicación provisional de plazas se realizará en concurrència competitiva de acuerdo con los criterios de prioridad establecidos en esta orden, siguiendo el orden de preferencia en que hubieran demandado plaza los o las solicitantes, por medio de la aplicación informática.

2. Si no se obtiene plaza escolar en el centro de primera opción, se adjudicará plaza a los centros de segunda y sucesivas opciones. No podrá adjudicarse plaza a un o una solicitante en su primera o sucesivas opciones, si hubiera otro solicitante que hubiera demandado dicha plaza en opción u opciones posteriores y gozara de un criterio de prioridad superior, en cuyo caso este último tendrá preferencia en la adjudicación.

3. Los centros obtendrán las listas provisionales de admitidos y excluidos a través de la aplicación informática establecida al efecto.

Se publicarán en el tablón de anuncios de los centros, sin perjuicio de otras plataformas que, dentro de la autonomía de funcionamiento y posibilidades de cada centro, se considere.

4. Las personas solicitantes podrán presentar reclamación ante las listas provisionales, por los medios que establezca la convocatoria de admisión, en el plazo de dos días hábiles a contar desde el siguiente al de su publicación.

5. Con carácter previo a la resolución de reclamaciones, el Consejo Escolar del centro emitirá informe en el que se pronunciará sobre las cuestiones que se hayan planteado. En el caso de los centros públicos, este informe se efectuará conforme al artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; en el caso de centros concertados, se efectuará en virtud del artículo 57 de la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

6. Las reclamaciones a las listas provisionales serán resueltas por la dirección de los centros públicos o la titularidad de los centros privados concertados de los centros de primera opción.

7. Una vez resueltas, y en los plazos que dicte la convocatoria, los centros de primera opción publicarán las listas definitivas de idéntica manera que las listas provisionales.

8. Las personas solicitantes podrán presentar reclamación ante las listas definitivas, por los medios que establezca la convocatoria de admisión, en el plazo de dos días hábiles a contar desde el siguiente al de su publicación.

Las reclamaciones a las listas definitivas serán resueltas por la Comisión Sectorial de Escolarización que corresponda.

Contra esta resolución, se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial con competencias en materia de educación correspondiente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo adoptado por la Comisión Sectorial de Escolarización o al del vencimiento del plazo establecido para su adopción. La resolución de la dirección territorial pondrá fin a la vía administrativa y el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.



9. En cap cas s'acceptaran reclamacions presentades per mitjans diferents dels establits en la convocatòria que estableisca el procediment anual d'admissió.

Article 18. Gestió de desempats

Si després d'aplicar els criteris de prioritat i ordenar les qualificacions de les sol·licituds es produïxen empats, estos es dirimiran per l'orde alfabètic dels cognoms dels o les sol·licitants.

L'orde alfabètic es fixarà a partir de les lletres determinades en el sorteig que celebre la conselleria competent en matèria d'educació per als procediments de concurrència competitiva.

Article 19. Llistes d'espera

1. La vigència i la gestió de les llistes d'espera s'indicaran en la resolució que estableisca el procediment d'admissió de cada curs acadèmic.

2. Qui no obtinga plaça quedarà en llista d'espera de la manera següent:

a) Cicles de grau bàsic: quedarà en llista d'espera de la seua primera opció sol·licitada.

b) Cicles de grau mitjà, superior i cursos d'especialització en règim presencial: quedarà en llista d'espera en totes les opcions de la seua sol·licitud més prioritàries en les quals no haja sigut admés (o en totes les opcions en cas de no ser admés en cap).

c) Règim semipresencial o virtual: quedarà en llista d'espera de la seua primera opció sol·licitada.

3. Les persones sol·licitants en llista d'espera que no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants quedaran excloses de la llista fins a la finalització d'esta. En cas que coincidisquen 2 o més convocatòries en 2 o més centres simultàniament, l'interessat podrà autoritzar una altra persona perquè el represente en l'acte d'adjudicació.

4. Esgotada una llista d'espera, les vacants no cobertes s'adjudicaran per orde d'arribada a qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés, amb independència de si ha participat en el procediment d'admissió o no.

Article 20. Matriculació

1. L'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini que determine la convocatòria d'admissió.

2. Aquelles persones que no formalitzen la matrícula en les dates establides perdran la plaça, i esta vacant quedarà per a adjudicar-la a les persones que estiguen en llista d'espera.

3. La persona que haja renunciat a la matrícula podrà continuar optant a les places en les quals estiga en llista d'espera.

4. A les vacants que es produïsquen per renúncia o altres circumstàncies, se sumaran les vacants existents de les reservades en l'oferta inicial que no hagen sigut ocupades. Estes places s'oferiran a l'alumnat de la llista d'espera, respectant l'orde en esta i d'acord amb la seua pertinença a la quota que corresponga.

En este cas, l'alumnat que haja obtingut vacant haurà de formalitzar matrícula en el termini assignat per a cobrir estes places, i haurà de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula que haguera formalitzat, si fora el cas.

5. Adjudicades les vacants del punt anterior, qui haja participat del procés d'admissió i no haja obtingut plaça escolar en cap de les seues opcions sol·licitades podrà optar a les places vacants d'altres centres, amb independència de la quota per la qual haja concorregut, i formalitzar la matrícula.

6. Es permet la matriculació condicionada a l'obtenció de la credencial d'homologació dels estudis estrangers per a aquelles persones que hagen iniciat l'expedient d'homologació o convalidació d'estudis estrangers, de conformitat amb l'article 15 del Reial decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

Article 21. Compatibilitat de la matrícula

1. La matrícula en un cicle formatiu en règim presencial, independentment de la modalitat, serà compatible amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu o ensenyaments, sempre que hi haja compatibilitat d'horaris.

9. En ningún caso se aceptarán reclamaciones que presentadas por medios diferentes a los establecidos en la convocatoria que establezca el procedimiento anual de admisión.

Artículo 18. Gestión de desempates

Si después de aplicar los criterios de prioridad y ordenar las calificaciones de las solicitudes, se producen empates, estos se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos de los o las solicitantes.

El orden alfabético se fijará a partir de las letras determinadas en el sorteo que celebre la conselleria competente en materia de educación para los procedimientos de concurrència competitiva.

Artículo 19. Listas de espera

1. La vigencia y la gestión de las listas de espera se indicarán en la resolución que establezca el procedimiento de admisión de cada curso académico.

2. Quien no obtenga plaza quedará en lista de espera de la siguiente manera:

a) Ciclos de grado básico: quedará en lista de espera de su primera opción solicitada.

b) Ciclos de grado medio, superior y cursos de especialización en régimen presencial: quedará en lista de espera en todas las opciones de su solicitud más prioritarias en las que no haya sido admitido (o en todas las opciones en caso de no ser admitido en ninguna).

c) Régimen semipresencial o virtual: quedará en lista de espera de su primera opción solicitada.

3. Las personas solicitantes en lista de espera que no acudan a las convocatorias de los centros para la adjudicación de vacantes, quedarán excluidas de dicha lista hasta la finalización de esta. En caso de que coincidan 2 o más convocatorias en 2 o más centros simultáneamente, el interesado podrá autorizar a otra persona para que le represente en el acto de adjudicación.

4. Agotada una lista de espera, las vacantes no cubiertas se adjudicarán por orden de llegada a cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso, con independencia de si ha participado o no en el procedimiento de admisión.

Artículo 20. Matriculación

1. El alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo que determine la convocatoria de admisión.

2. Aquellas personas que no formalicen la matrícula en las fechas establecidas perderán la plaza, quedando esta vacante para su adjudicación a las personas que estén en lista de espera.

3. La persona que haya renunciado a la matrícula podrá seguir optando a las plazas en las que esté en lista de espera.

4. A las vacantes que se produjeran por renuncia u otras circunstancias se sumarán las vacantes existentes de las reservadas en la oferta inicial que no hayan sido ocupadas. Dichas plazas se ofertarán al alumnado de la lista de espera, respetando el orden en la misma y de acuerdo con su pertenencia al cupo que proceda.

En este caso, el alumnado que haya obtenido vacante formalizará matrícula en el plazo asignado para cubrir estas plazas, solicitando la anulación de la matrícula que hubiese formalizado si fuera el caso.

5. Adjudicadas las vacantes del punto anterior, quien haya participado del proceso de admisión y no hubiese obtenido plaza escolar en ninguna de sus opciones solicitadas, podrá optar a las plazas vacantes de otros centros, con independencia del cupo por el que hubiera concurrido, y formalizar matrícula.

6. Se permite la matriculación condicionada a la obtención de la credencial de homologación de los estudios extranjeros, para aquellas personas que hayan iniciado el expediente de homologación o convalidación de estudios extranjeros, de conformidad con el artículo 15 del Real decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria.

Artículo 21. Compatibilidad de la matrícula

1. La matrícula en un ciclo formativo en régimen presencial, cualquiera que sea su modalidad, será compatible con la matrícula en cualquier otro ciclo formativo o enseñanzas, siempre que exista compatibilidad de horarios.



2. Una persona no podrà estar matriculada en un mateix període i mòdul professional en diferents ofertes formatives o en diferents modalitats. Les matrícules efectuades en infracció d'esta prohibició, una vegada detectades, s'anul·laran i es deixaran sense efecte.

3. Durant el mateix curs acadèmic, la matrícula en un cicle formatiu no serà compatible amb la matrícula en les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a i de tècnic/a superior de Formació Professional que convoque la conselleria competent en matèria d'educació del mateix mòdul professional que l'alumne estiga cursant, excepte l'anul·lació de matrícula dels mòduls corresponents, prèvia a la sol·licitud de participació en la prova per a l'obtenció del títol.

4. Serà possible obtindre plaça simultàniament, a través dels procediments d'admissió regulats en esta orde en la modalitat d'oferta completa i complementàriament en la modalitat d'oferta modular, sempre que es complisca el preveuen els apartats anteriors.

Article 22. Constitució efectiva de les unitats

1. La direcció general competent en matèria de planificació educativa determinarà les unitats/grups que en cada curs hagen de constituir-se en centres públics per a atendre les necessitats d'escolarització.

2. Quan el nombre de sol·licituds que complisquen el requisit d'accés no arribe al mínim establert per a constituir unitat, esta no s'autoritzarà, i a l'alumnat que haja optat per eixe cicle o mòdul se li consideraran les altres opcions formulades segons el seu orde de preferència.

3. La direcció general competent en matèria de personal atindrà les necessitats de personal que es deriven de les unitats autoritzades en els centres docents públics.

CAPÍTOL IV

Admissió i matriculació en oferta completa presencial

Article 23. Criteris de prioritat

1. Grau mitjà.

a) Quotes d'accés directe

S'establirà l'orde de prioritat següent:

– Alumnes que hagen finalitzat els estudis en els tres últims cursos acadèmics.

– Alumnes que hagen obtingut el títol d'Educació Secundària Obligatoria o de tècnic bàsic de Formació Professional en convocatòria final ordinària.

– Entre els qui estiguen en possessió del títol professional bàsic, tindrà preferència l'alumnat que tinga estudis vinculats a famílies professionals considerades prioritàries per a l'accés al cicle formatiu de grau mitjà sol·licitat, segons el que es disposa en la normativa vigent que estableix cada títol de Formació Professional Bàsica.

– Establintes les prioritats anteriors, les sol·licituds s'ordenaran per la nota mitjana del requisit acadèmic al·legat.

– Les notes mitjanes de les sol·licituds d'esta quota es calcularan segons s'establirà en l'article 111 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

b) Resta de quotes d'accés

Les sol·licituds es prioritzaran segons la nota de les proves, els cursos o els expedients acadèmics.

2. Grau superior.

a) Quotes d'accés directe

S'establirà l'orde de prioritat següent:

– Alumnes que hagen finalitzat els estudis en els tres últims cursos acadèmics.

– Alumnes que hagen obtingut el títol de Batxillerat o de tècnic de Formació Professional en convocatòria final ordinària.

– En la quota de tècnics de Formació Professional, es prioritzarà l'alumnat el títol de tècnic del qual pertanga a la mateixa família professional a la qual pertany el cicle de grau superior sol·licitat.

– En el contingent de titulats de Batxillerat, es prioritzarà l'alumnat que haja cursat les modalitats i/o les matèries prioritàries segons el que es disposa en la normativa vigent que estableix cada títol de grau superior.

2. Una persona no podrà estar matriculada en un mismo período y módulo profesional en distintas ofertas formativas o en distintas modalidades. Las matrículas efectuadas en infracción de esta prohibición, una vez detectadas, serán anuladas y dejadas sin efecto.

3. Durante el mismo curso académico, la matrícula en un ciclo formativo no será compatible con la matrícula en las pruebas para la obtención del título de técnico/a y de técnico/a superior de Formación Profesional que convoque la conselleria competente en materia de educación del mismo módulo profesional que el alumno esté cursando, salvo anulación de matrícula de los módulos correspondientes, previa a la solicitud de participación en la prueba para la obtención del título.

4. Será posible obtener plaza simultáneamente, a través de los procedimientos de admisión regulados en esta orden en la modalidad de oferta completa y complementariamente en la modalidad de oferta modular, siempre que se cumpla con lo previsto en los apartados anteriores.

Artículo 22. Constitución efectiva de las unidades

1. La dirección general competente en materia de planificación educativa determinará las unidades/grupos que en cada curso deban constituirse en centros públicos para atender las necesidades de escolarización.

2. Cuando el número de solicitudes que cumplan el requisito de acceso no alcance el mínimo establecido para constituir unidad, ésta no se autorizará, y al alumnado que hubiese optado por ese ciclo o módulo se le considerará las demás opciones formuladas según su orden de preferencia.

3. La dirección general competente en materia de personal atenderá las necesidades de personal que se deriven de las unidades autorizadas en los centros docentes públicos.

CAPÍTULO IV

Admisión y matriculación en oferta completa presencial

Artículo 23. Criterios de prioridad

1. Grado medio

a) Cupos de acceso directo

Se establece el siguiente orden de prioridad:

– Alumnado que haya finalizado sus estudios en los tres últimos cursos académicos.

– Alumnado que haya obtenido el título de Educación Secundaria Obligatoria o de técnico básico de Formación Profesional en convocatoria final ordinaria.

– Entre quienes estén en posesión del título profesional básico, tendrán preferencia el alumnado cuyos estudios estén vinculados a familias profesionales consideradas prioritarias para el acceso al ciclo formativo de grado medio solicitado, según lo dispuesto en la normativa vigente que establece cada título de Formación Profesional Básica.

– Establecidas las prioridades anteriores, las solicitudes se ordenarán por la nota media del requisito académico alegado.

– Las notas medias de las solicitudes de este cupo se calcularán según se establece en el artículo 111 del Real decreto 659/2023, de 18 de julio.

b) Resto de cupos de acceso

Las solicitudes se priorizarán según la nota de las pruebas, cursos o expedientes académicos.

2. Grado superior

a) Cupos de acceso directo

Se establece el siguiente orden de prioridad:

– Alumnado que haya finalizado sus estudios en los tres últimos cursos académicos.

– Alumnado que haya obtenido el título de Bachillerato o de técnico de Formación Profesional en convocatoria final ordinaria.

– En el cupo de técnicos de Formación Profesional, se priorizará al alumnado cuyo título de técnico pertenezca a la misma familia profesional a la que pertenece el ciclo de grado superior solicitado.

– En el cupo de titulados de Bachillerato, se priorizará al alumnado que haya cursado las modalidades y/o las materias prioritarias según lo dispuesto en la normativa vigente que establece cada título de grado superior.



– Establides les prioritats anteriors, les sol·licituds s'ordenaran per la nota mitjana del requisit acadèmic al·legat.

b) Resta de quotes d'accés

– Les sol·licituds es prioritzaran segons la nota de les proves, els cursos o els expedients acadèmics.

– Quan s'estiga en possessió del títol de tècnic/a de Formació Professional i s'haja optat per concórrer al procediment per prova d'accés, s'atendrà exclusivament la qualificació obtinguda en la prova i les regles aplicables a esta quota.

Article 24. Sol·licitud d'admissió

1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà per cursos.

2. Es presentarà una única sol·licitud d'admissió. En esta es detallaran fins a un màxim de 5 opcions corresponents a un màxim de cinc cicles de grau bàsic, grau mitjà o superior, i fins a un màxim de 3 opcions quan es tracte de cursos d'especialització, en centres docents sostinguts amb fons públics.

Article 25. Torn de matrícula

En cas que en un centre es constituïsquen dos grups en horari ordinari i diferent torn, l'assignació a un grup o l'altre s'haurà d'efectuar segons el següent orde prioritari:

1. Treballadors/ores ocupats.

2. Alumnat amb discapacitat o amb familiars de primer grau amb discapacitat igual o superior al 33 %.

3. Esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment, i esportistes d'elit i el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

4. Alumnat matriculat en un altre cicle formatiu o en altres ensenyaments reglats.

CAPÍTOL V

Admissió i matriculació en oferta completa semipresencial o virtual

Article 26. Criteris de prioritat

S'atendrà el següent orde de prioritat:

1. Persones que estiguen cursant l'any acadèmic immediatament anterior a aquell en què pretenguen ser admeses, en règim semipresencial o virtual, algun o alguns mòduls del mateix cicle al qual es desitja accedir ordenats pel nombre d'hores superades en este curs.

2. Residents a la Comunitat Valenciana, ordenats segons els criteris de prioritat que preveu esta orde.

– Dins de cada quota, en cas d'empat, tindran prioritat els qui acrediten la condició de treballador/a, ocupat/ada o desocupat/ada o bé acrediten alguna unitat de competència del títol al qual pertany el mòdul professional sol·licitat, a través d'un procediment d'acreditació de competències professionals.

3. No residents a la Comunitat Valenciana, que s'ordenaran de la mateixa manera que en el punt 2 anterior.

Article 27. Sol·licitud d'admissió

1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà per mòduls professionals.

2. Es presentarà una única sol·licitud d'admissió. En esta es detallaran fins a un màxim de 50 mòduls professionals, tant si corresponen a cicles de grau mitjà com de grau superior o tots dos, per a un màxim de cinc centres educatius.

3. Només podran adjudicar-se les sol·licituds de mòduls professionals la suma total dels quals per a un mateix cicle formatiu en un centre educatiu no excedisca 1.000 hores, o l'equivalent a tots els mòduls d'un curs complet del cicle formatiu en règim presencial.

4. L'orde d'adjudicació atendrà l'orde de prioritat de centre sol·licitat on hi haja vacant en algun o alguns dels mòduls sol·licitats, i se li adjudicarà en este centre el nombre de mòduls que corresponga dels sol·licitats amb el límit establert en l'apartat anterior corresponents a un mateix cicle.

5. La persona sol·licitant especificarà la preferència de règim de presencialitat per al cas en què siga admesa en el mateix cicle per un

– Establecidas las prioridades anteriores, las solicitudes se ordenarán por la nota media del requisito académico alegado.

b) Resto de cupos de acceso

– Las solicitudes se priorizarán según la nota de las pruebas, cursos o expedientes académicos.

– Cuando se estuviera en posesión del título de técnico/a de Formación Profesional y se hubiera optado por concurrir al procedimiento por prueba de acceso, se atenderá exclusivamente a la calificación obtenida en la prueba y a las reglas aplicables a dicho cupo.

Artículo 24. Solicitud de admisión

1. La solicitud de admisión se realizará por cursos.

2. Se presentará una única solicitud de admisión. En la misma se relacionarán hasta un máximo de 5 opciones correspondientes a un máximo de cinco ciclos de grado básico, grado medio o superior, y hasta un máximo de 3 opciones cuando se trate de cursos de especialización, en centros docentes sostenidos con fondos públicos.

Artículo 25. Turno de matrícula

En caso de que en un centro se constituyan dos grupos en horario ordinario y distinto turno, la asignación a uno u otro grupo se efectuará según el siguiente orden prioritario:

1. Trabajadores/as ocupados/as.

2. Alumnado con discapacidad o con familiares de primer grado con discapacidad igual o superior al 33%.

3. Deportistas de alto nivel o de alto rendimiento, y deportistas de élite y el personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.

4. Alumnado matriculado en otro ciclo formativo o en otras enseñanzas regladas.

CAPÍTULO V

Admisión y matriculación en oferta completa semipresencial o virtual

Artículo 26. Criterios de prioridad

Se atenderá al siguiente orden de prioridad:

1. Personas que estén cursando en el año académico inmediatamente anterior a aquel en que se pretenda ser admitido, en régimen semipresencial o virtual, algún o algunos módulos del mismo ciclo al que se desea acceder ordenados por el número de horas superadas en dicho curso.

2. Residentes en la Comunitat Valenciana, ordenados según los criterios de prioridad previstos en esta orden.

– Dentro de cada cupo, en caso de empate, tendrán prioridad quienes acrediten la condición de trabajador/a, ocupado/a o desempleado/a o bien acrediten alguna unidad de competencia del título al que pertenece el módulo profesional solicitado, a través de un procedimiento de acreditación de competencias profesionales.

3. No residentes en la Comunitat Valenciana, que se ordenarán de idéntica manera que en el punto 2 anterior.

Artículo 27. Solicitud de admisión

1. La solicitud de admisión se realizará por módulos profesionales.

2. Se presentará una única solicitud de admisión. En la misma se relacionarán hasta un máximo de 50 módulos profesionales, tanto si corresponden a ciclos de grado medio como de grado superior o ambos, para un máximo de cinco centros educativos.

3. Solamente podrán ser adjudicadas aquellas solicitudes de módulos profesionales cuya suma total para un mismo ciclo formativo en un centro educativo no exceda de 1.000 horas, o el equivalente a todos los módulos de un curso completo del ciclo formativo en régimen presencial.

4. El orden de adjudicación atenderá al orden de prioridad de centro solicitado donde exista vacante en alguno o algunos de los módulos solicitados, adjudicándosele en dicho centro el número de módulos que corresponda de los solicitados con el límite establecido en el apartado anterior correspondientes a un mismo ciclo.

5. La persona solicitante especificará la preferencia de régimen de presencialidad para el caso en que se sea admitida en el mismo ciclo

altre règim. Si no s'especifica, es considerarà que opta per l'admissió en règim presencial.

6. En la sol·licitud d'admissió a cicles en règim semipresencial o virtual, no es podrà sol·licitar el mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte, en cas de titulacions anteriors a la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març.

L'admissió i la matrícula en estos mòduls es realitzarà en règim presencial, una vegada s'haja obtingut plaça en un centre educatiu, i estarà condicionada al que s'establix respecte de la matrícula, la promoció i accés a este mòdul o mòduls.

El paràgraf anterior és aplicable al mòdul de Projecte intermodular per a les titulacions emparades per la Llei orgànica 3/2022.

7. Els participants podran excloure de la sol·licitud els mòduls que consideren susceptibles de convalidació, sense perjudici del sentit favorable o desfavorable que resulte en el posterior procés de convalidació.

En el cas que resulten admesos en algun dels mòduls no convalidables de la seua sol·licitud, podran sol·licitar-ne la convalidació oportuna, conformement al procediment establert pel Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'establixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del Sistema Educatiu Espanyol i les mesures per a la seua aplicació (BOE núm. 340, de 30/12/2020), i la normativa de desplaçament o substitució.

Article 28. Matriculació

1. La matrícula es formalitzarà en els mòduls professionals en què haja sigut admés, fins a un màxim de 1.000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent estableix com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat.

2. La persona es podrà matricular de més hores de les establides en el punt anterior, sempre que siga en mòduls superats amb codificació idèntica i en mòduls la convalidació dels quals siga immediata. Estos mòduls no computaran a l'efecte de consideració del màxim de 1.000 hores.

3. La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte, en cas de titulacions anteriors a la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, es podrà realitzar quan l'alumne o alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores i estarà condicionada a la confirmació d'esta. En els límits establits no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en Centres de Treball.

Article 29. Torn de matrícula

En l'assignació de torn de matí o de vesprada per a les tutories col·lectives, es respectarà el següent orde prioritari:

1. Residents a la Comunitat Valenciana
2. Treballadors/ores ocupats.
3. Alumnat amb discapacitat o amb familiars de primer grau amb discapacitat igual o superior al 33 %.
4. Esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment, i esportistes d'elit i el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.
5. Alumnat matriculat en un altre cicle formatiu o en altres ensenyaments reglats.

CAPÍTOL VI

Admissió i matriculació en oferta modular

Article 30. Criteris de prioritat

S'atendrà el següent orde de preferència:

1. Sol·licitants que estiguen cursant en el curs acadèmic immediatament anterior a aquell en què es pretenga ser admés, en la modalitat d'oferta modular, algun o alguns mòduls del mateix cicle al qual es desitja accedir ordenats pel nombre d'hores superades en este curs.

2. Els qui hagen superat un procediment d'acreditació de competències professionals i necessiten cursar un o diversos mòduls professionals per a completar un cicle de grau mitjà o superior.

por otro régimen. Si no se especifica, se considerará que opta por la admisión en régimen presencial.

6. En la solicitud de admisión a ciclos en régimen semipresencial o virtual no se podrá solicitar el módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, de Proyecto, en caso de titulaciones anteriores a la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo.

La admisión y matrícula en dichos módulos se realizará en régimen presencial, una vez se haya obtenido plaza en un centro educativo y estará condicionada a lo establecido respecto a la matrícula, promoción y acceso a dicho/s módulo/s.

El párrafo anterior es aplicable al módulo de Proyecto intermodular para las titulaciones amparadas por la Ley orgánica 3/2022.

7. Los participantes podrán excluir de su solicitud aquellos módulos que consideren susceptibles de convalidación, sin perjuicio del sentido favorable o desfavorable que resulte en el posterior proceso de convalidación.

En el caso de que resultaren admitidos/as en alguno de los módulos no convalidables de su solicitud, podrán realizar solicitar la oportuna convalidación, conforme al procedimiento establecido por el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación (BOE núm. 340, de 30/12/2020) y normativa de desarrollo o sustitución.

Artículo 28. Matriculación

1. La matrícula se formalizará en los módulos profesionales en que se haya sido admitido, hasta un máximo de 1.000 horas o todos los módulos correspondientes a un curso del ciclo en régimen presencial en la modalidad de oferta completa, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo no superado.

2. La persona se podrá matricular de más horas de las establecidas en el punto anterior, siempre que sea en módulos superados con idéntica codificación y en módulos cuya convalidación sea inmediata. Estos módulos no computarán a los efectos de consideración del máximo de 1.000 horas.

3. La matrícula del módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso de Proyecto, en caso de titulaciones anteriores a la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, se podrá realizar cuando el alumno o alumna haya superado con anterioridad un mínimo de 800 horas y estará condicionada a la confirmación de la misma. En los límites establecidos no computará la carga horaria del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

Artículo 29. Turno de matrícula

En la asignación de turno de mañana o de tarde para las tutorías colectivas, se respetará el siguiente orden prioritario:

1. Residentes en la Comunitat Valenciana
2. Trabajadores/as ocupados/as.
3. Alumnado con discapacidad o con familiares de primer grado con discapacidad igual o superior al 33%.
4. Deportistas de alto nivel o de alto rendimiento, y deportistas de élite y el personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.
5. Alumnado matriculado en otro ciclo formativo o en otras enseñanzas regladas.

CAPÍTULO VI

Admisión y matriculación en oferta modular

Artículo 30. Criterios de prioridad

Se atenderá al siguiente orden de preferencia:

1. Solicitantes que estén cursando en el curso académico inmediatamente anterior a aquel en que se pretenda ser admitido, en la modalidad de oferta modular, algún o algunos módulos del mismo ciclo al que se desea acceder ordenados por el número de horas superadas en dicho curso.

2. Quienes hayan superado un procedimiento de acreditación de competencias profesionales y necesiten cursar uno o varios módulos profesionales para completar un ciclo de grado medio o superior.

3. Persones amb un certificat professional de grau C i nivell 2 o 3 inclòs en el cicle formatiu i que permeta completar el grau D.

4. Persones amb un títol de tècnic o un de tècnic superior que permeta ser complementat i especialitzat amb l'oferta modular.

Article 31. Sol·licitud d'admissió

1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà per centre i per mòduls professionals.

2. Les persones participants amb mòduls superats coincidents amb els del cicle formatiu al qual pretenguen accedir o bé susceptibles de convalidació per altres circumstàncies podran no incloure estos mòduls en la sol·licitud i, posteriorment, en el cas que resulten admeses en algun mòdul dels indicats en la sol·licitud, podran realitzar la matrícula en els mòduls susceptibles de convalidació, únicament a este efecte.

3. Els centres educatius amb autorització administrativa per a oferta modular faran difusió de l'oferta autoritzada i registraran les sol·licituds d'inscripció i els requisits, si és el cas, de les persones interessades.

4. Només es podran adjudicar les sol·licituds de mòduls professionals la suma total dels quals per a un mateix cicle formatiu en un centre educatiu no excedisca 1.000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa.

5. L'orde d'adjudicació atendra l'orde de prioritat establert, i se li adjudicarà en este centre el nombre de mòduls que corresponga dels sol·licitats amb el límit d'hores establert en l'apartat anterior corresponents a un mateix cicle.

6. La persona sol·licitant especificarà la preferència de règim de presencialitat per a cursar els mòduls professionals. Si no s'especifica, es considerarà que opta pel règim presencial.

7. No es podrà sol·licitar el mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, de Projecte, en cas de titulacions anteriors a la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març. L'admissió i la matrícula en estos mòduls es realitzarà en règim presencial una vegada s'haja obtingut plaça en un centre educatiu i estarà condicionada al que s'establix respecte de la matrícula, la promoció i l'accés a este mòdul o mòduls.

8. Es podrà no incloure en la sol·licitud els mòduls susceptibles de convalidació que consideren, sense perjudici del sentit favorable o desfavorable que resulte en el posterior procés de convalidació.

En el cas de resultar admès/a en algun dels mòduls no convalidables de la seua sol·licitud, podran sol·licitar-ne la convalidació oportuna conformement al procediment establert pel Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'establixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seua aplicació (BOE núm. 340, de 30/12/2020), i la normativa de desplegament o substitució.

Article 32. Matriculació

1. Es formalitzarà en els mòduls professionals admesos fins a un màxim de 1.000 hores o tots els mòduls corresponents a un curs del cicle en règim presencial en la modalitat d'oferta completa, excepte incompatibilitats de matrícula en un mòdul determinat per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa vigent establisca com a incompatibles o per ser continuació del mòdul no superat.

2. La matrícula del mòdul de Formació en Centres de Treball i, si és el cas, del mòdul Projecte, en cas de titulacions anteriors a la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, es podrà realitzar quan l'alumne o alumna haja superat amb anterioritat un mínim de 800 hores i estarà condicionada a la confirmació d'esta quan es complisquen els criteris de promoció a este mòdul o mòduls. En els límits establerts no computarà la càrrega horària del mòdul de Formació en Centres de Treball.

3. S'aplicaran les mateixes prioritats per a l'assignació de torns de matrícula que en la modalitat d'oferta completa, segons el règim de presencialitat.

3. Personas con un certificado profesional de grado C y nivel 2 o 3 incluido en el ciclo formativo y que permita completar el grado D.

4. Personas con un título de técnico o uno de técnico superior que permita ser complementado y especializado con la oferta modular.

Artículo 31. Solicitud de admisión

1. La solicitud de admisión se realizará por centro y por módulos profesionales.

2. Las personas participantes con módulos superados coincidentes con los del ciclo formativo al que pretendan acceder o bien susceptibles de convalidación por otras circunstancias, podrán no incluir dichos módulos en su solicitud y, posteriormente, en el caso de que resultaran admitidas en algún módulo de los indicados en su solicitud, podrán realizar la matrícula en los módulos susceptibles de convalidación, únicamente a este efecto.

3. Los centros educativos con autorización administrativa para oferta modular darán difusión de la oferta autorizada y registrarán las solicitudes de inscripción, y requisitos, si procede, de las personas interesadas.

4. Solamente podrán ser adjudicadas aquellas solicitudes de módulos profesionales cuya suma total para un mismo ciclo formativo en un centro educativo no exceda de 1000 horas o todos los módulos correspondientes a un curso del ciclo en régimen presencial en la modalidad de oferta completa.

5. El orden de adjudicación atenderá al orden de prioridad establecido, adjudicándose en dicho centro el número de módulos que corresponda de los solicitados con el límite de horas establecido en el apartado anterior correspondientes a un mismo ciclo.

6. La persona solicitante especificará la preferencia de régimen de presencialidad para cursar los módulos profesionales. Si no se especifica, se considerará que opta por el régimen presencial.

7. No se podrá solicitar el módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, de Proyecto, en caso de titulaciones anteriores a la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo. La admisión y matrícula en dichos módulos se realizará en régimen presencial una vez se haya obtenido plaza en un centro educativo y estará condicionada a lo establecido respecto a la matrícula, promoción y acceso a dicho/s módulo/s.

8. Se podrá no incluir en la solicitud los módulos susceptibles de convalidación que consideren, sin perjuicio del sentido favorable o desfavorable que resulte en el posterior proceso de convalidación.

En el caso de resultar admitido/a en alguno de los módulos no convalidables de su solicitud, podrán realizar solicitar la oportuna convalidación conforme al procedimiento establecido por el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación (BOE núm. 340, de 30/12/2020) y normativa de desarrollo o sustitución.

Artículo 32. Matriculación

1. Se formalizará en los módulos profesionales admitidos hasta un máximo de 1000 horas o todos los módulos correspondientes a un curso del ciclo en régimen presencial en la modalidad de oferta completa, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa vigente establezca como incompatibles o por ser continuación del módulo no superado.

2. La matrícula del módulo de Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, del módulo Proyecto, en caso de titulaciones anteriores a la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, se podrá realizar cuando el alumno o alumna haya superado con anterioridad un mínimo de 800 horas y estará condicionada a la confirmación de esta cuando se cumplan los criterios de promoción a dicho/s módulo/s. En los límites establecidos no computará la carga horaria del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

3. Se aplicarán las mismas prioridades para la asignación de turnos de matrícula que en la modalidad de oferta completa, según el régimen de presencialidad.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el desplegament posterior d'esta orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignat a esta conselleria i, en tot cas, s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queda derogada l'Orde 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7797, de 03.06.2016), així com la disposició final primera de l'Orde 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9309, de 30.03.2022).

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Execució

Es faculten les direccions generals competents en matèria de planificació educativa, centres docents i formació professional i les direccions territorials amb competències en matèria d'educació perquè dicten, en els àmbits competencials respectius, les instruccions i les resolucions necessàries per a executar i aplicar el que preveu esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de maig de 2024

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació:
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y posterior desarrollo de esta orden no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a esta conselleria y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Queda derogada la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7797 de 03.06.2016), así como la disposición final primera de la Orden 17/2022, de 25 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos de Formación Profesional Básica de grado medio y de grado superior en centros educativos públicos y privados de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9309, de 30.03.2022).

2. Asimismo quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Ejecución

Se faculta a las direcciones generales competentes en materia de planificación educativa, centros docentes y formación profesional y a las direcciones territoriales con competencias en materia de Educación para que dicten, en sus respectivos ámbitos competenciales, las instrucciones y resoluciones necesarias para la ejecución y aplicación de lo previsto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de mayo de 2024

El conseller de Educación, Universidades y Empleo:
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER