

Segona

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de juliol de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports,
JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

Conselleria de Cultura i Educació

DECRET 111/2000, de 18 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura i Educació. [2000/M6034]

El Decret 65/2000, de 22 de maig, del Govern Valencià, fixa el nombre i denominació de les conselleries, entre les quals es troba la Conselleria de Cultura i Educació.

D'altra banda, el Decret 7/2000, de 22 de maig, del president de la Generalitat Valenciana, atribueix a la Conselleria de Cultura i Educació les competències relatives a educació, política lingüística, promoció cultural, patrimoni artístic i esports, i en la disposició addicional estableix que les conselleries afectades adoptaran les mesures necessàries per a fer efectiva l'assignació de competències contingudes en el mencionat decret.

Pel present reglament es procedix, en conseqüència, a fixar l'estructura orgànica i funcional del dit departament del Govern Valencià, determinant els centres directius que el componen, les funcions que respectivament se'ls atribueixen i les unitats administratives de rang superior que s'enquadren en cada un d'aquells.

Segons l'article 103 de la Constitució espanyola, l'administració pública ha d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Principis que, junt amb el d'unitat d'acció i el d'especialització de funcions, han inspirat l'elaboració del present reglament.

En virtut d'això, a proposta del conseller de Cultura i Educació, i després de la deliberació del Govern Valencià en la reunió del dia 18 de juliol de 2000,

DECRETE

TÍTULO I
Disposiciones generales

Article 1

1. La Conselleria de Cultura i Educació és el departament del Govern Valencià al qual correspon exercir les competències relatives a l'educació en tots els nivells, política lingüística, promoció cultural, patrimoni artístic i esports.

2. La citada conselleria és el departament titular de l'administració educativa, cultural i esportiva de la Generalitat Valenciana, al qual, sota l'autoritat superior del Govern Valencià, correspon dirigir, impulsar i executar l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

3. Territorialment, la conselleria s'organitza en servicis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

Article 2

1. Sota l'autoritat del conseller o consellera, el nivell directiu de la Conselleria de Cultura i Educació està integrat pels següents centres directius:

Segunda

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 18 de julio de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes,
JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

Conselleria de Cultura y Educación

DECRETO 111/2000, de 18 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura y Educación. [2000/M6034]

El Decreto 65/2000, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano, fija el número y denominación de las consellerias, entre las que se halla la Conselleria de Cultura y Educación.

Por su parte, el Decreto 7/2000, de 22 de mayo, del presidente de la Generalitat Valenciana, atribuye a la Conselleria de Cultura y Educación las competencias relativas a educación, política lingüística, promoción cultural, patrimonio artístico y deportes, estableciendo su disposición adicional que las consellerias afectadas adoptarán las medidas necesarias para hacer efectiva la asignación de competencias contenidas en el mencionado decreto.

Por el presente reglamento se procede, en consecuencia, a fijar la estructura orgánica y funcional de dicho departamento del Gobierno Valenciano, determinando los centros directivos que lo componen, las funciones que respectivamente se les atribuyen y las unidades administrativas de superior rango que se encuadran en cada uno de aquéllos.

Según el artículo 103 de la Constitución española, la administración pública ha de actuar de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación. Principios éstos que, junto con el de unidad de acción y el de especialización de funciones, han inspirado la elaboración del presente reglamento.

En su virtud, a propuesta del conseller de Cultura y Educación, y previa deliberación del Gobierno Valenciano en la reunión del día 18 de julio de 2000,

DISPONGO

TÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1

1. La Conselleria de Cultura y Educación es el departamento del Gobierno Valenciano al que corresponde ejercer las competencias relativas a la educación en todos los niveles, política lingüística, promoción cultural, patrimonio artístico y deportes.

2. Dicha conselleria es el departamento titular de la administración educativa, cultural y deportiva de la Generalitat Valenciana, al que, bajo la superior autoridad del Gobierno Valenciano, le corresponde dirigir, impulsar y ejecutar la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

3. Territorialmente, la conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunidad Valenciana, y en direcciones territoriales, con competencia de ámbito provincial.

Artículo 2

1. Bajo la autoridad del conseller o consellera, el nivel directivo de la Conselleria de Cultura y Educación, está integrado por los siguientes centros directivos:

- 1.1 La Subsecretaria.
- 1.2 La Secretaria General.
- 1.3 Les direccions generals.
2. Les direccions generals del departament són:
 - 2.1 Direcció General de Règim Econòmic.
 - 2.2 Direcció General de Personal.
 - 2.3 Direcció General de Centres Docents.
 - 2.4 Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.
 - 2.5 Direcció General d'Ensenyaments Universitaris.
 - 2.6 Direcció General de Promoció Cultural i Patrimoni Artístic.
- 2.7 Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.
- 2.8 Direcció General de l'Esport.

Article 3

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al conseller o consellera en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Sota la presidència del o de la titular de la conselleria, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de la Subsecretaria, la Secretaria General, les direccions generals i el director o directora del Gabinet del conseller, que exercirà la secretaria del dit consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, caps o responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller o consellera ho estime convenient.

3. El Consell de Direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el o la titular del departament, qui determinarà els membres que hagen d'integrar-les i designarà les persones que hagen d'exercir la presidència i la secretaria, sense perjudi que exercisca la facultat de presidir-les personalment.

4. Igualment, el conseller o consellera pot acordar, sempre que ho estime convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament, per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que en cada cas determine.

Article 4

1. En els casos d'absència o malaltia del o de la titular del departament, serà d'aplicació allò que disposa l'apartat i) de l'article 16 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament seran exercides temporalment pel subsecretari o subsecretària; si no, pel secretari o secretària general i, si no, pels directors o directores generals, seguint l'ordre de prelatió de l'apartat 2 de l'article 2 d'este reglament.

2. En els casos de vacant, absència o malaltia, el subsecretari o subsecretària serà substituït pel o per la titular de la Secretaria General, i este per aquell o aquella. Si això no és possible, la substitució d'ambdós càrrecs serà exercida pels directors o directores generals, seguint l'ordre de prelatió abans indicat.

3. Igualment, cada un dels directors o directores generals serà substituït pel o per la titular de la Secretaria General i, en cas de vacant o absència d'este, pel director o directora general que el seguisca en el dit ordre de prelatió, amb preferència del més pròxim, i, quan açò no siga possible, la substitució es realitzarà seguint el mateix ordre en què estan relacionats en el referit article 2.

4. El que estableixen els anteriors apartats 1, 2 i 3 d'este article, s'entén sense perjudi del que, si és procedent, dispose el conseller o consellera.

Article 5

El nivell administratiu de la conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament dels o de les titulars de la con-

- 1.1 La Subsecretaría.
- 1.2 La Secretaría General.
- 1.3 Las direcciones generales.
2. Las direcciones generales del departamento son:
 - 2.1 Dirección General de Régimen Económico.
 - 2.2 Dirección General de Personal.
 - 2.3 Dirección General de Centros Docentes.
 - 2.4 Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.
 - 2.5 Dirección General de Enseñanzas Universitarias.
 - 2.6 Dirección General de Promoción Cultural y Patrimonio Artístico.
- 2.7 Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.
- 2.8 Dirección General del Deporte.

Artículo 3

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller o consellera en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del o de la titular de la conselleria, el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de la Subsecretaría, la Secretaría General, las direcciones generales y el director o directora del Gabinete del conseller, que desempeñará la secretaría de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller o consellera lo estime conveniente.

3. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el o la titular del departamento, quien determinará los miembros que deban integrarlas y designará las personas que deban desempeñar la presidencia y la secretaría, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

4. Igualmente, el conseller o consellera puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso determine.

Artículo 4

1. En los casos de ausencia o enfermedad del o de la titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquél o aquélla como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por el subsecretario o subsecretaria; en su defecto, por el secretario o secretaria general y, en su defecto, por los directores o directoras generales, siguiendo el orden de prelatión del apartado 2 del artículo 2 de este reglamento.

2. En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, el subsecretario o subsecretaria será sustituido por el o la titular de la Secretaría General, y éste por aquél o aquélla. Si ello no fuese posible, la sustitución de ambos cargos será ejercida por los directores o directoras generales, siguiendo el orden de prelatión antes indicado.

3. Igualmente, cada uno de los directores o directoras generales será sustituido por el o la titular de la Secretaría General y, en caso de vacante o ausencia de éste, por el director o directora general que le siga en dicho orden de prelatión, con preferencia del más próximo, y, cuando esto no sea posible, la sustitución se realizará siguiendo el mismo orden en el que están relacionados en el referido artículo 2.

4. Lo que establecen los anteriores apartados 1, 2 y 3 de este artículo, se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller o la consellera.

Artículo 5

El nivel administrativo de la conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente de los o las titulares

selleria, de la Subsecretaria, de la Secretaria General o de les direccions generals del departament.

TÍTOL II
De l'estructura i funcions dels òrgans directius
i servicis centrals de la conselleria

CAPÍTOL I
Del conseller o consellera

Article 6

El conseller o consellera de Cultura i Educació, com a titular del departament, és l'òrgan jeràrquic superior d'este i exercix totes les atribucions que li conferix la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, en l'àmbit competencial del departament, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic.

Article 7

El Gabinet del conseller o la consellera és la unitat d'assistència, assessorament i suport immediat del titular de la conselleria, de qui depén directament. També té al seu càrrec el manteniment de les relacions del conseller o consellera amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat Valenciana, de l'estat i de les altres comunitats autònomes, així com les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

CAPÍTOL II
De la Subsecretaria

Article 8

1. Sota l'autoritat superior del conseller o consellera i de conformitat amb l'article 74 de la Llei de Govern Valencià, la Subsecretaria de Cultura i Educació és el segon òrgan jeràrquic del departament i exercix les funcions que li encomane el conseller o consellera, les relatives a la inspecció de tots els servicis de la conselleria i la d'exercir la direcció de tot el personal d'esta.

2. Al subsecretari o subsecretària li correspon coordinar les activitats dels centres directius, direccions territorials, organismes i ens adscrits a la conselleria. També exercirà aquelles altres funcions que li atribuisca l'ordenament jurídic.

3. Així mateix, li correspondrà dirigir, impulsar i coordinar les relacions institucionals amb altres entitats públiques o privades, així com fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escoliar en la vida dels centres docents i en els òrgans de representació de l'àmbit educatiu.

CAPÍTOL III
De la Secretaria General

Article 9

El o la titular de la Secretaria General exercix les atribucions que li conferix l'article 75 de la Llei de Govern Valencià, així com les que li assigne el present reglament, les altres disposicions legals i aquelles que el conseller o consellera li encomane. En particular exercix les següents funcions:

1. Dirigir i gestionar els servicis generals i dependències comunes de la conselleria.

2. Gestionar la tramitació i coordinació dels convenis i acords de col·laboració del departament, així com supervisar els expedients de contractació que gestionen altres centres directius, excepte aquells respecte als quals els seus òrgans titulars tinguen delegades les facultats per a la seua celebració.

3. Coordinar, supervisar i controlar l'organització i funcionament de tots els centres, servicis i unitats de la conselleria.

4. Realitzar estudis tècnics i de dret comparat, així com recopilar documentació sobre matèries de competència de la conselleria.

de la conselleria, de la Subsecretaría, de la Secretaría General o de las direcciones generales del departamento.

TÍTULO II
De la estructura y funciones de los órganos directivos
y servicios centrales de la conselleria

CAPÍTULO I
Del conseller o consellera

Artículo 6

El conseller o consellera de Cultura y Educación, como titular del departamento, es el órgano jerárquico superior del mismo y ejerce todas las atribuciones que le confiere la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, en el ámbito competencial del departamento, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico.

Artículo 7

El gabinete del conseller o consellera es la unidad de asistencia, asesoramiento y apoyo inmediato del titular de la conselleria, de quien depende directamente. También tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del conseller o consellera con los altos órganos e instituciones de la Generalitat Valenciana, del estado y de las demás comunidades autónomas, así como las relaciones informativas y con los medios de comunicación.

CAPÍTULO II
De la Subsecretaría

Artículo 8

1. Bajo la superior autoridad del conseller o consellera y de conformidad con el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano, la Subsecretaría de Cultura y Educación es el segundo órgano jerárquico del departamento y ejerce las funciones que le encomiende el conseller o consellera, las relativas a la inspección de todos los servicios de la conselleria y la de ostentar la jefatura de todo el personal de la misma.

2. Al subsecretario o subsecretaria le corresponde coordinar las actividades de los centros directivos, direcciones territoriales, organismos y entes adscritos a la conselleria. También ejercerá aquellas otras funciones que le atribuya el ordenamiento jurídico.

3. Asimismo, le corresponderá dirigir, impulsar y coordinar las relaciones institucionales con otras entidades públicas o privadas, así como fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar en la vida de los centros docentes y en los órganos de representación del ámbito educativo.

CAPÍTULO III
De la Secretaría General

Artículo 9

El o la titular de la Secretaría General ejerce las atribuciones que le confiere el artículo 75 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como las que le asigne el presente reglamento, las demás disposiciones legales y aquellas que el conseller o consellera le encomiende. En particular ejerce las siguientes funciones:

1. Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la conselleria.

2. Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración del departamento, así como supervisar los expedientes de contratación que gestionen otros centros directivos, salvo aquellos respecto de los que sus órganos titulares tengan delegadas las facultades para su celebración.

3. Coordinar, supervisar y controlar la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades de la conselleria.

4. Realizar estudios técnicos y de derecho comparado, así como recopilar documentación sobre materias de competencia de la conselleria.

5. Establir directrius i criteris tècnics referents a la producció estadística del sistema educatiu, i dirigir l'elaboració i la producció estadística.

6. Gestionar les bases de dades i sistemes informàtics centrals del departament.

7. Coordinar, gestionar i efectuar la supervisió de les publicacions.

8. Emetre informe en dret de tots els projectes de disposicions generals.

9. Emetre informe jurídic sobre els assumptes que hagen de sotmetre's al Govern Valencià, al president o presidenta de la Generalitat Valenciana o a altres òrgans, quan siga preceptiu o així ho dispose el conseller o consellera.

10. Prestar assessorament jurídic als òrgans directius del departament i emetre informe sobre la procedència legal de les seues actuacions, projectes, programes, resolucions o disposicions, quan aquells així ho requerisquen, el mateix titular de la Secretaria General ho dispose o ho exigisca l'ordenament jurídic.

11. Emetre informe sobre els recursos que s'interposen en via administrativa davant dels titulars del departament o de la Subsecretaria, així com canalitzar les relacions amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana.

12. Elaborar compilacions de disposicions vigents, així com proposar les refeses i modificacions de textos legals.

13. Disposar la publicació, quan siga procedent, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans de la conselleria, en els diaris oficials.

14. Elaborar estudis i anàlisis relatius a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la conselleria, com dels procediments de gestió que en ella es realitzen, coordinant els treballs que en esta matèria s'elaboren per altres òrgans o unitats del departament.

15. Elaborar projectes sobre organització, plans d'actuació i programes de necessitats del departament.

16. Dissenyar els sistemes d'informació tècnica, així com elaborar, promoure i dirigir la implantació dels projectes informàtics, la creació i el manteniment de les aplicacions informàtiques i l'assessorament i el suport informàtic a tots els centres del departament, en coordinació amb el centre directiu competent en matèria de modernització i racionalització.

17. Tramitar els expedients de contractació que corresponguen a l'àmbit funcional de la Secretaria General i aquells altres que, si és procedent, reglamentàriament se li assignen.

18. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

19. Exercir la direcció superior de la inspecció educativa i coordinar les unitats administratives que desenrotllen la dita funció.

20. La tramitació de vacances, llicències i permisos del personal no docent adscrit a la conselleria.

21. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

22. Qualsevol altra que li encomane el conseller o consellera o li conferisquen les disposicions legals.

Article 10

Adscrita a la Secretaria General i de conformitat amb l'article 79 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, la Secretaria General Administrativa és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe al titular de la Secretaria General i, sota la seua autoritat, exercix la direcció, coordinació i supervisió dels servicis generals de la conselleria.

5. Establecer directrices y criterios técnicos referentes a la producción estadística del sistema educativo, y dirigir la elaboración y producción estadística.

6. Gestionar las bases de datos y sistemas informáticos centrales del departamento.

7. Coordinar, gestionar y efectuar la supervisión de las publicaciones.

8. Emitir informe en derecho de todos los proyectos de disposiciones generales.

9. Emitir informe jurídico sobre los asuntos que deban someterse al Gobierno Valenciano, al presidente o presidenta de la Generalitat Valenciana o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga el conseller o la consellera.

10. Prestar asesoramiento jurídico a los órganos directivos del departamento y emitir informe sobre la procedencia legal de sus actuaciones, proyectos, programas, resoluciones o disposiciones, cuando aquéllos así lo requieran, el propio titular de la Secretaría General lo disponga o lo exija el ordenamiento jurídico.

11. Emitir informe sobre los recursos que en vía administrativa se interpongan ante los titulares del departamento o de la Subsecretaría, así como canalizar las relaciones con el Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana.

12. Elaborar compilaciones de disposiciones vigentes, así como proponer las refundiciones y modificaciones de textos legales.

13. Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la conselleria, en los diarios oficiales.

14. Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la conselleria, como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen, coordinando los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

15. Elaborar proyectos sobre organización, planes de actuación y programas de necesidades del departamento.

16. Diseñar los sistemas de información técnica, así como elaborar, promover y dirigir la implantación de los proyectos informáticos, la creación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas y el asesoramiento y apoyo informático a todos los centros del departamento, en coordinación con el centro directivo competente en materia de modernización y racionalización.

17. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de la Secretaría General y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.

18. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

19. Ejercer la superior jefatura de la inspección educativa y coordinar las unidades administrativas que desarrollan dicha función.

20. La tramitación de vacaciones, licencias y permisos del personal no docente adscrito a la conselleria.

21. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

22. Cualquier otra que le encomiende el conseller o la consellera o le confieran las disposiciones legales.

Artículo 10

Adscrita a la Secretaría General y de conformidad con lo previsto en el artículo 79 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, la Secretaría General Administrativa es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo al titular de la Secretaría General y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la conselleria.

CAPÍTOL IV
De les direccions generals

Article 11

Als directors o directores generals els corresponen les atribucions que els conferix l'article 76 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, així com les que els encomanen el present reglament i la resta de disposicions legals.

Secció primera
De la Direcció General de Règim Econòmic

Article 12

La Direcció General de Règim Econòmic és el centre directiu al qual, sota l'autoritat del conseller o consellera, correspon exercir les següents funcions:

1. Portar la gestió patrimonial dels béns afectats a la conselleria.
2. Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.
3. Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.
4. Emetre informes sobre viabilitat econòmica de projectes, plans i programes d'actuació.
5. Realitzar estudis, informes i propostes en matèria de retribucions del personal docent.
6. Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament.
7. Dissenyar, executar i mantindre actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica del departament, i establir les directrius per a la correcta gestió de despeses i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.
8. Planificar i controlar les inversions i operacions de capital de la conselleria, realitzant els actes de gestió que reglamentàriament li corresponen.
9. Coordinar i supervisar l'execució de tots els programes pressupostaris del departament, així com portar la gestió dels que tinguen assignats.
10. Tramitar els expedients de contractació que corresponen a l'àmbit funcional d'esta direcció general i aquells altres que, si és procedent, reglamentàriament se li assignen.
11. Gestionar les despeses de personal del departament i tramitar les incidències de nòmina, sense perjudi de les facultats atribuïdes a altres òrgans, i exercir la direcció, coordinació i control sobre les diferents unitats de la conselleria que intervinguen en el procés d'elaboració d'esta.
12. Redactar i executar projectes d'obres i instal·lacions, així com atendre el seu manteniment.
13. Gestionar i efectuar la supervisió dels projectes tècnics i construccions.
14. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.
15. Elaborar, emetre informe i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.
16. Qualsevol altra que li encomane el conseller o consellera o li conferisquen les disposicions legals.

Article 13

De la Direcció General de Règim Econòmic depenen les següents unitats:

1. Àrea Econòmica i de Pressupostos.
2. Àrea d'Infraestructures.

CAPÍTULO IV
De las direcciones generales

Artículo 11

A los directores o directoras generales les corresponden las atribuciones que les confiere el artículo 76 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano así como las que les encomiende el presente reglamento y demás disposiciones legales.

Sección primera
De la Dirección General de Régimen Económico

Artículo 12

La Dirección General de Régimen Económico es el centro directivo al que, bajo la autoridad del conseller o consellera, le corresponde ejercer las siguientes funciones:

1. Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la conselleria.
2. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.
3. Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.
4. Emitir informes sobre viabilidad económica de proyectos, planes y programas de actuación.
5. Realizar estudios, informes y propuestas en materia de retribuciones del personal docente.
6. Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.
7. Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica del departamento, estableciendo las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.
8. Planificar y controlar las inversiones y operaciones de capital de la conselleria, realizando los actos de gestión que reglamentariamente le correspondan.
9. Coordinar y supervisar la ejecución de todos los programas presupuestarios del departamento, así como llevar la gestión de los que tengan asignados.
10. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de esta dirección general y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.
11. Gestionar los gastos de personal del departamento y tramitar las incidencias de nómina, sin perjuicio de las facultades atribuidas a otros órganos, ejerciendo la dirección, coordinación y control sobre las diferentes unidades de la conselleria que intervengan en el proceso de elaboración de ésta.
12. Redactar y ejecutar proyectos de obras e instalaciones, así como atender a su mantenimiento.
13. Gestionar y efectuar la supervisión de los proyectos técnicos y construcciones.
14. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.
15. Elaborar, emitir informe y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.
16. Cualquier otra que le encomiende el conseller o consellera o le confieran las disposiciones legales.

Artículo 13

De la Dirección General de Régimen Económico dependen las siguientes unidades:

1. Área Económica y de Presupuestos.
2. Área de Infraestructuras.

Secció segona
De la Direcció General de Personal

Article 14

La Direcció General de Personal és el centre directiu al qual, sota la direcció superior del conseller o consellera, correspon proposar i executar la política de personal de la conselleria, i amb esta finalitat, sense perjudi de la direcció superior de personal que exercix el o la titular de la Subsecretaria, se li atribueixen les següents funcions:

1. Elaborar, emetre informe i proposar els projectes de disposicions, per a la seua aprovació per l'òrgan competent, en matèria de règim jurídic de la funció pública docent no universitària.
2. Gestionar i mantindre les relacions per a assumptes de personal amb les organitzacions sindicals i els òrgans de representació del personal.
3. Programar i proveir la dotació dels recursos humans del departament, d'acord amb les necessitats previstes en els plans d'actuació que elaboren els òrgans competents.
4. La proposta de dotació de mitjans personals dels centres docents i dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com l'elaboració de les plantilles de personal docent dels dits centres i servicis, i la proposta de dotació de llocs de treball de personal no docent, d'acord amb la planificació prevista per la Direcció General de Centres Docents.
5. Portar el registre del personal docent no universitari, sense perjudi de les funcions que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat Valenciana.
6. Elaborar i proposar per a la seua aprovació l'oferta d'ocupació pública de personal docent.
7. Dictar, dins de l'àmbit de competència del departament, totes les resolucions i actes administratius que es requerisquen en els procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, excepte la convocatòria i l'aprovació de les bases, que es realitzarà per ordre del conseller o consellera.
8. Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que depenguen del departament.
9. Portar la gestió, emetre informes i, si és procedent, elaborar les propostes de resolució dels expedients sobre compatibilitats del personal de les quals tinga atribuïda la competència la conselleria, així com resoldre les sol·licituds de compatibilitat del personal docent.
10. Estudiar, proposar i desenrotllar mesures que tendisquen a la millora de les condicions de treball i de la productivitat, sense perjudi de les atribucions que corresponguen als òrgans competents en matèria de funció pública.
11. Exercir les facultats disciplinàries respecte del personal dependent de la conselleria, excepte les que l'ordenament jurídic atribueix a altres òrgans.
12. Dirigir la gestió i, si és procedent, acordar la resolució dels assumptes relatius al personal del departament, sense perjudi de les facultats que legalment o reglamentàriament estiguen atribuïdes o s'atribuïsquen a altres òrgans.
13. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.
14. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.
15. Qualsevol altra que li encomane el conseller o consellera o li conferisquen les disposicions vigents.

Article 15

De la Direcció General de Personal depén l'Àrea de Personal Docent.

Sección segunda
De la Dirección General de Personal

Artículo 14

La Dirección General de Personal es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller o consellera, corresponde proponer y ejecutar la política de personal de la conselleria, a cuyo fin y sin perjuicio de la jefatura superior de personal que ostenta el o la titular de la Subsecretaría, se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Elaborar, emitir informe y proponer los proyectos de disposiciones, para su aprobación por el órgano competente, en materia de régimen jurídico de la función pública docente no universitaria.
2. Gestionar y mantener las relaciones para asuntos de personal con las organizaciones sindicales y órganos de representación del personal.
3. Programar y proveer la dotación de los recursos humanos del departamento, de acuerdo con las necesidades previstas en los planes de actuación que elaboren los órganos competentes.
4. La propuesta de dotación de medios personales de los centros docentes y de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como la elaboración de las plantillas de personal docente de dichos centros y servicios, y la propuesta de dotación de puestos de trabajo de personal no docente, de acuerdo con la planificación prevista por la Dirección General de Centros Docentes.
5. Llevar el registro del personal docente no universitario, sin perjuicio de las funciones que tengan encomendadas otros órganos o departamentos de la Generalitat Valenciana.
6. Elaborar y proponer para su aprobación la oferta de empleo público de personal docente.
7. Dictar, dentro del ámbito de competencia del departamento, cuantas resoluciones y actos administrativos se requieran en los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, salvo la convocatoria y aprobación de las bases, que se realizará por orden del conseller o consellera.
8. Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependan del departamento.
9. Llevar la gestión, emitir informes y, en su caso, elaborar las propuestas de resolución de los expedientes sobre compatibilidades del personal cuya competencia tenga atribuida la conselleria, así como resolver las solicitudes de compatibilidad del personal docente.
10. Estudiar, proponer y desarrollar medidas que tiendan a la mejora de las condiciones de trabajo y de la productividad, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.
11. Ejercer las facultades disciplinarias respecto del personal dependiente de la conselleria, salvo las que el ordenamiento jurídico atribuye a otros órganos.
12. Dirigir la gestión y, en su caso, acordar la resolución de los asuntos relativos al personal del departamento, sin perjuicio de las facultades que legal o reglamentariamente estén atribuidas o se atribuyan a otros órganos.
13. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.
14. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.
15. Cualquier otra que le encomiende el conseller o consellera, o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo 15

De la Dirección General de Personal depende el Área de Personal Docente.

Secció tercera
De la Direcció General de Centres Docents

Article 16

La Direcció General de Centres Docents és el centre directiu al qual correspon la proposta i execució, sota la direcció superior del conseller o consellera, de la política en matèria de centres i servicis educatius de nivells no universitaris, i amb esta finalitat se li atribueixen les següents funcions:

1. La planificació, elaboració i proposta de criteris per a l'ordenació del règim jurídic, administratiu i econòmic dels centres docents, i dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com l'execució i aplicació d'aquells.
2. L'estudi i proposta de dotació de mitjans materials dels centres i servicis a què es referix l'apartat anterior. Així com elaborar la planificació educativa, d'acord amb les necessitats d'escolarització i dels servicis educatius a oferir.
3. L'estudi i proposta de creació, modificació, transformació i supressió de centres docents públics.
4. La proposta d'autorització, reconeixement, homologació, transformació, modificació o supressió de centres educatius privats.
5. L'autorització i supressió d'ensenyaments a impartir als centres públics i privats.
6. L'exercici de les facultats en matèria de règim disciplinari i sancionador en relació amb els centres educatius, sense perjudic de les que l'ordenament jurídic atribuïska al o a la titular del departament.
7. El registre dels centres educatius.
8. La tramitació, proposta i gestió dels concerts amb els titulars de centres educatius privats.
9. L'expedició de títols i diplomes de nivell no universitari la competència de la qual corresponga a la conselleria.
10. La gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudi en l'àmbit no universitari.
11. L'edició, gestió i registre dels llibres d'escolaritat acreditatius dels estudis dels diferents nivells i etapes.
12. La gestió de les ajudes i subvencions a concedir, dins de l'àmbit funcional d'esta direcció general.
13. La planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles-llar i altres de naturalesa anàloga.
14. La tramitació, proposta i, en general, execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.
15. L'elaboració, l'informe i la proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars o instruccions en assumptes de la seua competència.
16. Qualsevol altra que el conseller o consellera li encomane o que li atribuïsqen les disposicions vigents.

Secció quarta
De la Direcció General d'Ordenació
i Innovació Educativa i Política Lingüística

Article 17

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística és el centre directiu al qual correspon la proposta i execució, sota la direcció superior del conseller o consellera, de la política d'ordenació acadèmica i d'experimentació i innovació educativa de nivells no universitaris, la de formació i perfeccionament del professorat no universitari, així com la de normalització, promoció i ús del valencià, i amb esta finalitat se li atribueixen les següents funcions:

1. L'elaboració i la proposta dels currículums educatius i l'establiment dels criteris i orientacions per al seu desplegament i aplicació.

Sección tercera
De la Dirección General de Centros Docentes

Artículo 16

La Dirección General de Centros Docentes es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller o consellera, de la política en materia de centros y servicios educativos de niveles no universitarios, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La planificación, elaboración y propuesta de criterios para la ordenación del régimen jurídico, administrativo y económico de los centros docentes, y de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como la ejecución y aplicación de aquéllos.
2. El estudio y propuesta de dotación de medios materiales de los centros y servicios a que se refiere el apartado anterior. Así como elaborar la planificación educativa, de acuerdo con las necesidades de escolarización y de los servicios educativos a ofrecer.
3. El estudio y propuesta de creación, modificación, transformación y supresión de centros docentes públicos.
4. La propuesta de autorización, reconocimiento, homologación, transformación, modificación o supresión de centros educativos privados.
5. La autorización y supresión de enseñanzas a impartir en los centros públicos y privados.
6. El ejercicio de las facultades en materia de régimen disciplinario y sancionador en relación con los centros educativos, sin perjuicio de las que el ordenamiento jurídico atribuya al o a la titular del departamento.
7. El registro de los centros educativos.
8. La tramitación, propuesta y gestión de los conciertos con los titulares de centros educativos privados.
9. La expedición de títulos y diplomas de nivel no universitario cuya competencia corresponda a la conselleria.
10. La gestión en materia de becas y ayudas al estudio en el ámbito no universitario.
11. La edición, gestión y registro de los libros de escolaridad acreditativos de los estudios de los diferentes niveles y etapas.
12. La gestión de las ayudas y subvenciones a conceder, dentro del ámbito funcional de esta dirección general.
13. La planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.
14. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.
15. La elaboración, informe y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares o instrucciones en asuntos de su competencia.
16. Cualquier otra que el conseller o consellera le encomiende o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Sección cuarta
De la Dirección General de Ordenación
e Innovación Educativa y Política Lingüística

Artículo 17

La Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller o consellera, de la política de ordenación académica y de experimentación e innovación educativa de niveles no universitarios, la de formación y perfeccionamiento del profesorado no universitario, así como la de la normalización, promoción y uso del valenciano, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La elaboración y propuesta de los currículos educativos y el establecimiento de los criterios y orientaciones para su desarrollo y aplicación.

2. La determinació dels criteris per a la supervisió de projectes editorials i materials didàctics.

3. La promoció, elaboració, difusió, aprovació i homologació de projectes i materials curriculars.

4. L'ordenació i execució de plans i programes educatius.

5. L'autorització de projectes d'experimentació que es realitzen en centres educatius.

6. Promoure el desenrotllament de la formació professional de base i específica, adequant la seua ordenació a les necessitats socio-productives.

7. Promocionar l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, associacions empresarials, universitats i altres institucions o entitats per a la implantació i desenrotllament de la formació professional i la formació permanent del professorat.

8. L'ordenació i promoció dels programes de garantia social.

9. La regulació, ordenació i promoció dels servicis d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

10. La formulació de criteris i directrius pedagògiques respecte als requisits i característiques dels centres docents, equipament escolar i material didàctic.

11. L'estudi, elaboració i proposta de les condicions tecnopedagògiques que ha de reunir el personal docent i el desenrotllament de la seua activitat.

12. La introducció de noves tecnologies en l'educació.

13. L'estudi, proposta i execució de plans d'actuació per a la plena efectivitat de la cooficialitat del valencià en el sistema educatiu, així com la promoció, l'autorització i l'assessorament dels diferents programes d'educació bilingüe en els nivells no universitaris.

14. La planificació, elaboració, organització i execució de programes d'activitats de formació del professorat, així com la proposta de convocatòries per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent als centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana.

15. La direcció superior, ordenació i gestió dels centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana.

16. Desenrotllar, gestionar, coordinar i fer el seguiment dels programes educatius per a la formació de les persones adultes.

17. Fomentar l'ús i promoció del valencià, realitzant el seguiment i l'avaluació de les activitats que a tal fi es desenrotllen.

18. Proposar, a la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià, els acords relatius a l'ús oficial del valencià en l'àmbit de les administracions públiques i de les entitats i institucions d'elles dependents, i impulsar la seua aplicació i desplegament.

19. Assessorar les administracions públiques en tot allò relatiu a l'ús del valencià i en la formació i perfeccionament del seu personal en matèria lingüística.

20. Portar a terme actuacions de promoció social del valencià amb caràcter general i sectorial.

21. Realitzar i dirigir cursos i activitats per a l'extensió de coneixements del valencià.

22. Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, organitzar la realització de les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements del valencià i gestionar l'expedició d'estos.

23. Realitzar i fomentar estudis sobre la situació social del valencià en els diferents àmbits d'ús oficial i no oficial.

24. Realitzar i fomentar estudis sobre el valencià actual, relatius als diversos llenguatges específics, i assessorar les institucions i els particulars.

25. Velar pel compliment de la legislació vigent sobre la llengua, dins de l'àmbit funcional d'esta direcció general.

26. Assessorar en l'exercici dels drets lingüístics reconeguts per l'ordenament jurídic, així com rebre i canalitzar, en l'àmbit administratiu, les reclamacions per discriminació lingüística.

2. La determinación de los criterios para la supervisión de proyectos editoriales y materiales didácticos.

3. La promoción, elaboración, difusión, aprobación y homologación de proyectos y materiales curriculares.

4. La ordenación y ejecución de planes y programas educativos.

5. La autorización de proyectos de experimentación que se realicen en centros educativos.

6. Promover el desarrollo de la formación profesional de base y específica, adecuando su ordenación a las necesidades socioproductivas.

7. Promocionar el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, asociaciones empresariales, universidades y otras instituciones o entidades para la implantación y desarrollo de la formación profesional y la formación permanente del profesorado.

8. La ordenación y promoción de los programas de garantía social.

9. La regulación, ordenación, y promoción de los servicios de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

10. La formulación de criterios y directrices pedagógicas respecto a los requisitos y características de los centros docentes, equipamiento escolar y material didáctico.

11. El estudio, elaboración y propuesta de las condiciones técnico-pedagógicas que debe reunir el personal docente y el desarrollo de su actividad.

12. La introducción de nuevas tecnologías en la educación.

13. El estudio, propuesta y ejecución de planes de actuación para la plena efectividad de la cooficialidad del valenciano en el sistema educativo, así como la promoción, autorización y asesoramiento de los diferentes programas de educación bilingüe en los niveles no universitarios.

14. La planificación, elaboración, organización y ejecución de programas de actividades de formación del profesorado, así como la propuesta de convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente en los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunidad Valenciana.

15. La superior dirección, ordenación y gestión de los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunidad Valenciana.

16. Desarrollar, gestionar, coordinar y hacer el seguimiento de los programas educativos para la formación de las personas adultas.

17. Fomentar el uso y promoción del valenciano, realizando el seguimiento y evaluación de las actividades que a tal fin se desarrollen.

18. Proponer, a la Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano, los acuerdos relativos al uso oficial del valenciano en el ámbito de las administraciones públicas y de las entidades e instituciones de ellas dependientes, impulsando su aplicación y desarrollo.

19. Asesorar a las administraciones públicas en todo lo relativo al uso del valenciano y en la formación y perfeccionamiento de su personal en materia lingüística.

20. Llevar a cabo actuaciones de promoción social del valenciano con carácter general y sectorial.

21. Realizar y dirigir cursos y actividades para la extensión de conocimientos del valenciano.

22. Dirigir la Junta Calificadora de Conocimientos de Valencià, organizar la celebración de las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos del valenciano y gestionar la expedición de éstos.

23. Realizar y fomentar estudios sobre la situación social del valenciano en los diferentes ámbitos de uso oficial y no oficial.

24. Realizar y fomentar estudios sobre el valenciano actual, relativos a los diversos lenguajes específicos, y asesorar a las instituciones y a los particulares.

25. Velar por el cumplimiento de la legislación vigente sobre la lengua, dentro del ámbito funcional de esta dirección general.

26. Asesorar en el ejercicio de los derechos lingüísticos reconocidos por el ordenamiento jurídico, así como recibir y canalizar, en el ámbito administrativo, las reclamaciones por discriminación lingüística.

27. Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, ens autònoms, empreses i associacions privades, per a l'aplicació i foment de l'ús del valencià.

28. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

29. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

30. Qualsevol altra que li encomane el conseller o consellera o li conferisquen les disposicions vigents.

Article 18

De la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística depenen les següents unitats:

1. Àrea d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.
2. Àrea de Política Lingüística.

Secció quinta

De la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris

Article 19

La Direcció General d'Ensenyaments Universitaris és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller o consellera, proposar, gestionar, executar i avaluar la política en matèria d'ensenyaments universitaris, i amb esta finalitat se li atribueixen les següents funcions:

1. Estudiar, analitzar, proposar i gestionar el procediment i mitjans de finançament dels recursos que els centres universitaris necessiten per al desenvolupament dels seus fins, de conformitat amb les normes pressupostàries.

2. Elaborar els estudis sobre les partides pressupostàries destinades al finançament dels centres universitaris, en l'àmbit de la programació plurianual.

3. Realitzar el seguiment i control del desplegament i execució del pla d'inversions plurianual de cada universitat, així com aprovar la seua reprogramació anual, establint els procediments necessaris.

4. Autoritzar, d'acord amb allò que estableix l'article 54.3.f de la Llei Orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària, les operacions de crèdit que, per al finançament de les seues despeses d'inversions, hagen concertat les universitats públiques, després de l'informe favorable de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

5. Autoritzar a les universitats públiques valencianes les operacions de disposició de fons previstes en el sistema de finançament de les infraestructures contingudes en el pla d'inversions de cada universitat prèviament aprovat.

6. Establir, en desplegament del que acorde el Govern Valencià, les instruccions necessàries per a la correcta execució i control de les operacions de crèdit, financeres i de disposició de fons del sistema de finançament de les inversions de les universitats públiques vigent en cada moment.

7. Tramitar les propostes de creació, supressió, modificació, adscripció i integració, segons pertoque, d'universitats, facultats, escoles tècniques superiors, escoles universitàries, instituts universitaris, col·legis universitaris i col·legis majors; així com d'aquells altres centres universitaris la creació dels quals no corresponga a les universitats.

8. Formular la proposta de taxes per la prestació de servicis acadèmics universitaris.

9. Elaborar els estudis per a la formulació de la política universitària, de manera que, respectant l'autonomia universitària, responga a les necessitats socials, econòmiques i científiques de la Comunitat Valenciana.

10. Proposar i gestionar les convocatòries de beques relatives a ensenyaments universitaris de primer i segon cicle la competència de les quals corresponga a la Generalitat Valenciana.

27. Promover el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, entes autónomos, empresas y asociaciones privadas, para la aplicación y fomento del uso del valenciano.

28. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

29. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

30. Cualquier otra que le encomiende el conseller o consellera, o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo 18

De la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística dependen las siguientes unidades:

1. Área de Ordenación, Innovación y Formación Profesional.
2. Área de Política Lingüística.

Sección quinta

De la Dirección General de Enseñanzas Universitarias

Artículo 19

La Dirección General de Enseñanzas Universitarias es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller o consellera, proponer, gestionar, ejecutar y evaluar la política en materia de enseñanzas universitarias, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Estudiar, analizar, proponer y gestionar el procedimiento y medios de financiación de los recursos que los centros universitarios necesitan para el desarrollo de sus fines, de conformidad con las normas presupuestarias.

2. Elaborar los estudios sobre las partidas presupuestarias destinadas a la financiación de los centros universitarios, en el ámbito de la programación plurianual.

3. Realizar el seguimiento y control del desarrollo y ejecución del plan de inversiones plurianual de cada universidad, así como aprobar su reprogramación anual, estableciendo los procedimientos necesarios.

4. Autorizar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.3.f de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, las operaciones de crédito que, para la financiación de sus gastos de inversiones, hayan concertado las universidades públicas, previo informe favorable de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

5. Autorizar a las universidades públicas valencianas las operaciones de disposición de fondos previstas en el sistema de financiación de las infraestructuras contenidas en el plan de inversiones de cada universidad previamente aprobado.

6. Establecer, en desarrollo de lo acordado por el Gobierno Valenciano, las instrucciones necesarias para la correcta ejecución y control de las operaciones de crédito, financieras y de disposición de fondos del sistema de financiación de las inversiones de las universidades públicas vigente en cada momento.

7. Tramitar las propuestas de creación, supresión, modificación, adscripción e integración, según proceda, de universidades, facultades, escuelas técnicas superiores, escuelas universitarias, institutos universitarios, colegios universitarios y colegios mayores; así como de aquellos otros centros universitarios cuya creación no corresponda a las universidades.

8. Formular la propuesta de tasas por la prestación de servicios académicos universitarios.

9. Elaborar los estudios para la formulación de la política universitaria, de modo que, respetando la autonomía universitaria, responda a las necesidades sociales, económicas y científicas de la Comunidad Valenciana.

10. Proponer y gestionar las convocatorias de becas relativas a enseñanzas universitarias de primer y segundo ciclo, cuya competencia corresponda a la Generalitat Valenciana.

11. Prestar suport administratiu als òrgans de coordinació interuniversitària i assistència a la secretaria d'estos.

12. La coordinació administrativa de l'organització dels procediments selectius i de preinscripció per a l'accés a la universitat.

13. Proposar l'establiment i la coordinació de relacions en matèria d'universitats amb organismes de l'administració General de l'Estat, d'altres comunitats autònomes i de l'estranger.

14. Exercir les competències que l'ordenament jurídic atribueix a l'administració educativa en matèria universitària, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, excepte les que corresponguen al conseller o consellera o al Govern Valencià.

15. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

16. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

17. Qualsevol altra que li encomane el conseller o consellera, o que li atribuisquen les disposicions vigents.

Secció sexta
De la Direcció General de Promoció
Cultural i Patrimoni Artístic

Article 20

La Direcció General de Promoció Cultural i Patrimoni Artístic és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller o consellera, la proposta i l'execució de la política en matèria de música, teatre, cinematografia, exposicions, museologia, i en matèria de conservació, protecció, difusió i enriquiment del patrimoni cultural valencià. A tal fi, se li atribueixen les següents funcions:

1. La promoció, difusió, protecció i foment de la música, les arts escèniques, la cinematografia i la creació audiovisual, sense perjudi de les funcions atribuïdes als ens públics adscrits a la conselleria.

2. La protecció, difusió, enriquiment, estudi i investigació, conservació i restauració dels béns integrants del patrimoni cultural valencià, així com la promoció, planificació i difusió del seu coneixement i la incorporació d'estos a usos actius, respectuosos i adequats a la seua naturalesa.

3. L'emissió dels informes preceptius per a les actuacions sotmeses a autorització prèvia, sobre els béns a què fa referència l'apartat anterior d'este article.

4. La promoció i difusió nacional i internacional de la política cultural valenciana, així com dels seus creadors i artistes, en les matèries de la seua competència.

5. Fomentar la col·laboració cultural amb altres entitats públiques i privades, nacionals i internacionals, per a la realització de projectes culturals conjunts.

6. La proposta de creació i regulació de museus i altres centres de depòsit cultural del mateix caràcter.

7. La gestió, dins de l'àmbit de competències de la conselleria, dels museus.

8. La coordinació de les col·leccions d'arts plàstiques existents en els espais expositius de la Comunitat Valenciana i l'impuls de programes de col·laboració amb la xarxa de sales d'altres institucions.

9. La formalització, gestió i inspecció dels llibres de registre de transaccions de béns mobles integrants del patrimoni cultural valencià, obligatoris per a antiquaris i comerciants dels dits béns.

10. La promoció d'exposicions d'obres d'autors valencians tant dins com fora de la Comunitat Valenciana.

11. La formació d'un fons de documentació bibliogràfica, referit a la historiografia artística a la Comunitat Valenciana.

11. Prestar soporte administrativo a los órganos de coordinación interuniversitaria y asistencia a la secretaría de los mismos.

12. La coordinación administrativa de la organización de los procedimientos selectivos y de preinscripción para el acceso a la universidad.

13. Proponer el establecimiento y coordinación de relaciones en materia de universidades con organismos de la administración General del Estado, de otras comunidades autónomas y del extranjero.

14. Ejercer las competencias que el ordenamiento jurídico atribuye a la administración educativa en materia universitaria, en el ámbito de la Comunidad Valenciana, excepto las que correspondan al conseller o consellera o al Gobierno Valenciano.

15. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

16. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

17. Cualquier otra que le encomiende el conseller o consellera, o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Sección sexta
De la Dirección General de Promoción Cultural
y Patrimonio Artístico

Artículo 20

La Dirección General de Promoción Cultural y Patrimonio Artístico es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller o consellera, la propuesta y ejecución de la política en materia de música, teatro, cinematografía, exposiciones, museología, y en materia de conservación, protección, difusión y enriquecimiento del patrimonio cultural valenciano. A tal fin, se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La promoción, difusión, protección y fomento de la música, las artes escénicas, la cinematografía y la creación audiovisual, sin perjuicio de las funciones atribuidas a los entes públicos adscritos a la conselleria.

2. La protección, difusión, enriquecimiento, estudio e investigación, conservación y restauración de los bienes integrantes del patrimonio cultural valenciano, así como la promoción, planificación y difusión de su conocimiento y la incorporación de los mismos a usos activos, respetuosos y adecuados a su naturaleza.

3. La emisión de los informes preceptivos para las actuaciones sometidas a autorización previa, sobre los bienes a que hace referencia el apartado anterior de este artículo.

4. La promoción y difusión nacional e internacional de la política cultural valenciana así como de sus creadores y artistas, en las materias de su competencia.

5. Fomentar la colaboración cultural con otras entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, para la realización de proyectos culturales conjuntos.

6. La propuesta de creación y regulación de museos y otros centros de depósito cultural del mismo carácter.

7. La gestión, dentro del ámbito de competencias de la conselleria, de los museos.

8. La coordinación de las colecciones de artes plásticas existentes en los espacios expositivos de la Comunidad Valenciana y el impulso de programas de colaboración con la red de salas de otras instituciones.

9. La formalización, gestión e inspección de los libros de registro de transacciones de bienes muebles integrantes del patrimonio cultural valenciano, obligatorios para anticuarios y comerciantes de dichos bienes.

10. La promoción de exposiciones de obras de autores valencianos, tanto en la Comunidad Valenciana como fuera de ella.

11. La formación de un fondo de documentación bibliográfica, referido a la historiografía artística en la Comunidad Valenciana.

12. La difusió i divulgació dels fons públics i privats d'arts plàstiques, per mitjà d'exposicions temporals, en coordinació i amb l'assessorament dels titulars o directores dels museus o col·leccions.

13. El foment de la difusió didàctica de les col·leccions dels museus d'arts plàstiques, d'acord amb les iniciatives i propostes de les direccions d'aquells, així com la coordinació dels programes escolars.

14. La redacció de projectes en el camp de la restauració, la direcció de les intervencions, i qualsevol altra actuació tècnica la competència de la qual corresponga a la Direcció General de Promoció Cultural i Patrimoni Artístic, o les que se li encomane, en relació amb el seu àmbit funcional.

15. La inspecció tècnica de l'execució de les actuacions promogudes per la Direcció General de Promoció Cultural i Patrimoni Artístic, o de les encomanades a esta.

16. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria de la seua competència.

17. L'exercici de les facultats de vigilància i tutela legal del patrimoni cultural valencià, incloent-hi el règim sancionador, segons preveu l'ordenament jurídic.

18. L'elaboració i posada al dia de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

19. L'elaboració, la supervisió i el manteniment del sistema valencià d'inventaris de patrimoni cultural.

20. La coordinació amb altres administracions públiques i òrgans de la Generalitat Valenciana en actuacions urbanístiques, mediambientals, arqueològiques i, en general, sobre el medi cultural, en l'àmbit de les funcions establides en este article.

21. La tramitació, proposta i, en general, execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

22. L'elaboració i la proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

23. Qualsevol altra que li atribuisquen les disposicions vigents o li encomane el conseller o consellera.

Article 21

De la Direcció General de Promoció Cultural i Patrimoni Artístic depenen les següents unitats:

1. Àrea de Museus i Belles Arts
2. Àrea de Promoció Cultural
3. Àrea de Patrimoni Cultural
4. Àrea d'Arts Escèniques

Secció setima

De la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques

Article 22

La Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller o consellera, la proposta i l'execució de la política en matèria del llibre, biblioteques i arxius. A tal fi, se li atribueixen les següents funcions:

1. La regulació, protecció, coordinació, ajuda i, si és procedent, gestió d'arxius, biblioteques i hemeroteques, dins de l'àmbit competencial del departament.

2. La gestió, proposta i, si és procedent, exercici de les atribucions que corresponen al departament en matèria del llibre, excepte les assignades a l'administració educativa en matèria de llibres de text.

3. L'exercici de les funcions que tinga atribuïdes el departament en matèria de depòsit legal d'obres impreses i propietat intel·lectual.

4. La promoció i l'ajuda a la creació literària, a l'activitat editorial valenciana i a totes les manifestacions de caràcter anàleg que es desenvolupen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

12. La difusión y divulgación de los fondos públicos y privados de artes plásticas, mediante exposiciones temporales, en coordinación y con el asesoramiento de los titulares o directores de los museos o colecciones.

13. El fomento de la difusión didáctica de las colecciones de los museos de artes plásticas, de acuerdo con las iniciativas y propuestas de las direcciones de aquéllos, así como la coordinación de los programas escolares.

14. La redacción de proyectos en el campo de la restauración, la dirección de las intervenciones, y cualquier otra actuación técnica cuya competencia corresponda a la Dirección General de Promoción Cultural y Patrimonio Artístico, o las que se le encomiende, en relación con su ámbito funcional.

15. La inspección técnica de la ejecución de las actuaciones promovidas por la Dirección General de Promoción Cultural y Patrimonio Artístico, o de las encomendadas a ésta.

16. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia de su competencia.

17. El ejercicio de las facultades de vigilancia y tutela legal del patrimonio cultural valenciano, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

18. La elaboración y puesta al día del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

19. La elaboración, supervisión y mantenimiento del sistema valenciano de inventarios de patrimonio cultural.

20. La coordinación con otras administraciones públicas y órganos de la Generalitat Valenciana en actuaciones urbanísticas, medioambientales, arqueológicas y, en general, sobre el medio cultural, en el ámbito de las funciones establecidas en este artículo.

21. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

22. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

23. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomiende el conseller o la consellera.

Artículo 21

De la Dirección General de Promoción Cultural y Patrimonio Artístico dependen las siguientes unidades:

1. Área de Museos y Bellas Artes .
2. Área de Promoción Cultural.
3. Área de Patrimonio Cultural.
4. Área de Artes Escénicas.

Sección séptima

De la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas

Artículo 22

La Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller o consellera, la propuesta y ejecución de la política en materia del libro, bibliotecas y archivos. A tal fin, se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La regulación, protección, coordinación, ayuda y, en su caso, gestión de archivos, bibliotecas y hemerotecas, dentro del ámbito competencial del departamento.

2. La gestión, propuesta y, en su caso, ejercicio de las atribuciones que corresponden al departamento en materia del libro, salvo las asignadas a la administración educativa en materia de libros de texto.

3. El ejercicio de las funciones que tenga atribuidas el departamento en materia de depósito legal de obras impresas y propiedad intelectual.

4. La promoción y ayuda a la creación literaria, a la actividad editorial valenciana y a cuantas manifestaciones de carácter análogo se desarrollen en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

5. L'estudi, enriquiment, conservació i restauració del patrimoni bibliogràfic i documental de la Comunitat Valenciana, així com l'exercici de les facultats per a la seua vigilància i tutela, inclòs el règim sancionador, d'acord amb allò que preveu l'ordenament jurídic.

6. La conservació, restauració, estudi, classificació i publicació d'arxius, públics i privats, que formen part del patrimoni cultural valencià.

7. La regulació, protecció, ajuda i, si és procedent, gestió dels arxius, dins de l'àmbit competencial del departament.

8. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria del llibre, arxius i biblioteques, així com la gestió d'estes.

9. La tramitació, proposta i, en general, execució d'actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

10. L'elaboració i la proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

11. Qualsevol altra que li atribuïsquen les disposicions vigents o li encomane el conseller o consellera.

Secció octava
De la Direcció General de l'Esport

Article 23

La Direcció General de l'Esport és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller o consellera, la proposta i l'execució de la política en matèria d'esport, i amb esta finalitat se li atribuïxen les funcions següents:

1. Promoure, fomentar i generalitzar l'hàbit de la pràctica esportiva entre tota la població, amb especial atenció a l'esport en l'edat escolar.

2. Promoure i impulsar l'associacionisme esportiu en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la realització d'activitats o la concessió d'ajudes que contribuïsquen a tal fi.

3. Organitzar i dirigir el funcionament del registre d'entitats esportives, en el qual són objecte d'inscripció o anotació els diferents tipus d'entitats previstes en la Llei de l'Esport, i aprovar els seus estatuts i reglaments així com les seues modificacions.

4. Coordinar i ajudar al funcionament de les federacions esportives de la Comunitat Valenciana, exercint respecte d'estes la tutela i les atribucions establides en l'ordenament jurídic.

5. Planificar i programar la infraestructura esportiva de la Comunitat Valenciana d'acord amb el Pla Director d'Instal·lacions Esportives i la Normativa Bàsica d'Instal·lacions Esportives.

6. Elaborar i actualitzar el cens d'instal·lacions esportives d'ús públic de la Comunitat Valenciana.

7. Tramitar els expedients de concessió d'ajudes i subvencions de fons públics per a instal·lacions i equipament esportiu.

8. Emetre els informes preceptius per a la construcció o obertura d'instal·lacions o establiments privats de caràcter esportiu que seran objecte d'utilització pública, en els casos que s'establisca reglamentàriament.

9. Exercir les atribucions que tinga assignades en matèria d'acreditació, formació i titulació de tècnics esportius.

10. Recolzar i tutelar l'esport d'elit, especialment el no professional, establint els beneficis per als esportistes que accedisquen a la dita condició.

11. Elaborar, en col·laboració amb les federacions esportives i a través del Centre de Suport a l'Esportista, programes de tecnificació i plans especials de preparació, per a la formació i millora fisico-tècnica dels esportistes.

12. Promoure i impulsar, en col·laboració amb el Consell Superior d'Esports i les federacions esportives, la investigació i l'esta-

5. El estudio, enriquecimiento, conservación y restauración del patrimonio bibliográfico y documental de la Comunidad Valenciana, así como el ejercicio de las facultades para su vigilancia y tutela, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

6. La conservación, restauración, estudio, clasificación y publicación de archivos, públicos y privados, que formen parte del patrimonio cultural valenciano.

7. La regulación, protección, ayuda y, en su caso, gestión de los archivos, dentro del ámbito competencial del departamento.

8. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia del libro, archivos y bibliotecas, así como la gestión de las mismas.

9. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de actos de gestión económica y administrativa que le correspondan dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por órganos competentes.

10. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

11. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomiende el conseller o la consellera.

Sección octava
De la Dirección General del Deporte

Artículo 23

La Dirección General del Deporte es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller o consellera, la propuesta y ejecución de la política en materia de deporte, a cuyo fin se le atribuyen las funciones siguientes:

1. Promover, fomentar y generalizar el hábito de la práctica deportiva entre toda la población, con especial atención al deporte en la edad escolar.

2. Promover e impulsar el asociacionismo deportivo en el ámbito de la Comunidad Valenciana, mediante la realización de actividades o la concesión de ayudas que contribuyan a tal fin.

3. Organizar y dirigir el funcionamiento del registro de entidades deportivas, en el que son objeto de inscripción o anotación los diferentes tipos de entidades previstas en la Ley del Deporte, y aprobar sus estatutos y reglamentos así como sus modificaciones.

4. Coordinar y ayudar al funcionamiento de las federaciones deportivas de la Comunidad Valenciana, ejerciendo respecto de éstas la tutela y atribuciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

5. Planificar y programar la infraestructura deportiva de la Comunidad Valenciana de acuerdo con el Plan Director de Instalaciones Deportivas y la Normativa Básica de Instalaciones Deportivas.

6. Elaborar y actualizar el censo de instalaciones deportivas de uso público de la Comunidad Valenciana.

7. Tramitar los expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de fondos públicos para instalaciones y equipamiento deportivo.

8. Emitir los informes preceptivos para la construcción o apertura de instalaciones o establecimientos privados de carácter deportivo que vayan a ser objeto de utilización pública, en los casos que se establezca reglamentariamente.

9. Ejercer las atribuciones que tenga asignadas en materia de acreditación, formación y titulación de técnicos deportivos.

10. Apoyar y tutelar el deporte de élite, especialmente el no profesional, estableciendo los beneficios para los deportistas que accedan a dicha condición.

11. Elaborar, en colaboración con las federaciones deportivas y a través del Centro de Apoyo al Deportista, programas de tecnificación y planes especiales de preparación, para la formación y mejora físico-técnica de los deportistas.

12. Promover e impulsar, en colaboración con el Consejo Superior de Deportes y las federaciones deportivas, la investigación y el

bliment de mesures de prevenció, control i sanció per la utilització de substàncies o mètodes prohibits en l'esport.

13. Recolzar tècnicament i administrativament el Comitè Valencià de Disciplina Esportiva, en el doble vessant competencial de disciplina esportiva i matèria electoral federativa.

14. Exercir les funcions que legalment li corresponguen en relació amb el Consell Valencià de l'Esport.

15. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

16. Elaborar, emetre informes i proposar les normes i disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

17. Qualsevol altra que li encomane el conseller o consellera o que li atribuisquen les disposicions vigents.

Article 24

De la Direcció General de l'Esport depén l'Àrea de l'Esport

TÍTOL III De les direccions territorials

Article 25

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals d'Alacant, Castelló i València s'estableix la Direcció Territorial de Cultura i Educació, sota la dependència orgànica de la Subsecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Les direccions territorials depenen funcionalment dels diferents centres directius de la conselleria, segons l'índole de la matèria.

Article 26

1. Al front de cada Direcció Territorial hi ha el director o directora territorial de Cultura i Educació, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria de Cultura i Educació en el seu respectiu territori.

2. Als o a les titulars de les direccions territorials els correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que desenrotllen els òrgans, unitats i centres dependents o integrats en la direcció territorial, exercint les funcions de direcció, coordinació i control d'estos. El director o directora territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els servicis centrals del departament.

Article 27

1. Correspon al director o directora territorial vetlar per l'adequat desenrotllament de les funcions pròpies de la Conselleria de Cultura i Educació en el seu àmbit territorial.

2. El o la titular de la direcció territorial exercix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

3. Contra els actes i les resolucions del director o directora territorial de Cultura i Educació es pot interposar recurs davant de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria, sense perjudici de les excepcions que establisquen les disposicions legals.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

1. Les referències que les disposicions vigents fan a les extingides Conselleria de Cultura, Conselleria d'Educació i Ciència i Conselleria de Cultura, Educació i Ciència s'entendran fetes a la Conselleria de Cultura i Educació, sempre que tinguen relació amb les competències que a esta última atribueix l'apartat 1 de l'article 1 del present reglament.

establecimiento de medidas de prevención, control y sanción por la utilización de sustancias o métodos prohibidos en el deporte.

13. Apoyar técnica y administrativamente al Comité Valenciano de Disciplina Deportiva, en su doble vertiente competencial de disciplina deportiva y materia electoral federativa.

14. Ejercer las funciones que legalmente le correspondan en relación con el Consejo Valenciano del Deporte.

15. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

16. Elaborar, emitir informes y proponer las normas y disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

17. Cualquier otra que le encomiende el conseller o la consellera o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

Artículo 24

De la Dirección General del Deporte depende el Área del Deporte.

TÍTULO III De las direcciones territoriales

Artículo 25

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de Alicante, Castellón y Valencia se establece la Dirección Territorial de Cultura y Educación, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Las direcciones territoriales dependen funcionalmente de los distintos centros directivos de la conselleria, según la índole de la materia.

Artículo 26

1. Al frente de cada dirección territorial está el director o directora territorial de Cultura y Educación, con el carácter de representante permanente de la Conselleria de Cultura y Educación en su respectivo territorio.

2. A los o las titulares de las direcciones territoriales les corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de éstos. El director o directora territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

Artículo 27

1. Corresponde al director o directora territorial velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Conselleria de Cultura y Educación en su ámbito territorial.

2. El o la titular de la dirección territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

3. Contra los actos y resoluciones del director o directora territorial de Cultura y Educación puede interponerse recurso ante el órgano directivo competente por razón de la materia, sin perjuicio de las excepciones que establezcan las disposiciones legales.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

1. Las referencias que las disposiciones vigentes hacen a las extinguidas Conselleria de Cultura, Conselleria de Educación y Ciencia y Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia se entenderán hechas a la Conselleria de Cultura y Educación, siempre que tengan relación con las competencias que a esta última atribuye el apartado 1 del artículo 1 del presente reglamento.

2. Igualment, les mencions que les disposicions vigents fan als òrgans i centres directius de les extingides conselleries, citades en l'apartat anterior, s'entendran referides als òrgans i centres directius de la Conselleria de Cultura i Educació que corresponga, conforme al respectiu àmbit funcional que els atribueix el present reglament.

3. Així mateix, les referències que les disposicions vigents fan a la Conselleria de Benestar Social en matèria esportiva s'entendran fetes a la Conselleria de Cultura i Educació, sempre que guarden relació amb les competències atribuïdes en el citat article 1 d'este reglament.

Segona

La Secretaria Tècnica Administrativa del Consell Escolar Valencià depèn orgànicament de la Secretaria General de la Conselleria de Cultura i Educació, sense perjudi de la seua dependència funcional de la presidència del dit Consell.

Tercera

La Biblioteca Valenciana i l'Arxiu Central de la Generalitat Valenciana queden adscrits a la Direcció General de Llibre, Arxius i Biblioteques.

Quarta

Queden adscrits a la Direcció General de Promoció Cultural i Patrimoni Artístic el Museu de la Valltorta, el Museu Arqueològic de Sagunt i el Museu de Belles Arts de València.

Quinta

La dependència orgànica i funcional del Patronat del Palmerar d'Elx, que la Llei 1/1986, de 9 de maig, de la Generalitat Valenciana, de Tutela del Palmerar d'Elx, estableix respecte de la conselleria, s'articula a través de la Direcció General de Promoció Cultural i Patrimoni Artístic.

Sexta

1. Correspon a cada director o directora territorial de Cultura i Educació, en l'àmbit del seu respectiu territori, exercir les atribucions en matèria de personal docent no universitari a què es referixen el Reial Decret 3.186/1978, d'1 de desembre, i el Reial Decret 2.293/1983, de 28 de juliol.

2. Igualment correspon als dits òrgans resoldre les sol·licituds d'autorització prèvia a la desafectació dels immobles i edificis públics escolars de propietat municipal, a què es referix el Reial Decret 605/1987, de 10 d'abril, conforme al procediment establert en este.

Sèptima

Les competències atribuïdes a les distintes direccions generals s'entendran referides sense perjudi de les que corresponguen als instituts, organismes i societats segons les seues lleis de creació o els respectius estatuts.

Octava

Seguixen vigents les disposicions addicionals quinta i sexta del Decret 115/1992, de 20 de juliol, del Govern Valencià, per les quals es van modificar l'article 4 del Decret 47/1989, de 4 d'abril, sobre funcions, composició i organització de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, i l'article 3 del Decret 178/1988, de 15 de novembre, sobre composició i funcions de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià. Les referències que en estos dos últims decrets es fan a la direcció i al director general de Política Lingüística, s'entendran fetes, respectivament, a la direcció i al director o directora general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística.

Novena

S'adscriu l'Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa a la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura i Educació, amb la composició i funcions establides en la seua normativa específica.

2. Igualmente, las menciones que las disposiciones vigentes hacen a los órganos y centros directivos de las extinguidas conselleries, citadas en el apartado anterior, se entenderán referidas a los órganos y centros directivos de la Conselleria de Cultura y Educación que corresponda, conforme al respectivo ámbito funcional que les atribuye el presente reglamento.

3. Asimismo, las referencias que disposiciones vigentes hagan a la Conselleria de Bienestar Social en materia deportiva se entenderán hechas a la Conselleria de Cultura y Educación, siempre que guarden relación con las competencias atribuidas en el citado artículo 1 de este reglamento.

Segunda

La Secretaría Técnica Administrativa del Consejo Escolar Valenciano depende orgánicamente de la Secretaría General de la Conselleria de Cultura y Educación, sin perjuicio de su dependencia funcional de la presidencia de dicho consejo.

Tercera

La Biblioteca Valenciana y el Archivo Central de la Generalitat Valenciana quedan adscritos a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

Cuarta

Quedan adscritos a la Dirección General de Promoción Cultural y Patrimonio Artístico el Museo de la Valltorta, el Museo Arqueológico de Sagunto y el Museo de Bellas Artes de Valencia.

Quinta

La dependencia orgánica y funcional del Patronato de El Palmeral de Elche, que la Ley 1/1986, de 9 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de Tutela de El Palmeral de Elche, establece respecto de la conselleria, se articula a través de la Dirección General de Promoción Cultural y Patrimonio Artístico.

Sexta

1. Corresponde a cada director o directora territorial de Cultura y Educación, en el ámbito de su respectivo territorio, ejercer las atribuciones en materia de personal docente no universitario a que se refieren el Real Decreto 3.186/1978, de 1 de diciembre, y el Real Decreto 2.293/1983, de 28 de julio.

2. Igualmente corresponde a dichos órganos resolver las solicitudes de autorización previa a la desafectación de los inmuebles y edificios públicos escolares de propiedad municipal, a que se refiere el Real Decreto 605/1987, de 10 de abril, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

Séptima

Las competencias atribuidas a las distintas direcciones generales se entenderán referidas sin perjuicio de las que correspondan a los institutos, organismos y sociedades según sus leyes de creación o respectivos estatutos.

Octava

Siguen vigentes las disposiciones adicionales quinta y sexta del Decreto 115/1992, de 20 de julio, del Gobierno Valenciano, por las que se modificaron el artículo 4 del Decreto 47/1989, de 4 de abril, sobre funciones, composición y organización de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, y el artículo 3 del Decreto 178/1988, de 15 de noviembre, sobre composición y funciones de la Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano. Las referencias que en estos dos últimos decretos se hacen a la dirección y al director general de Política Lingüística, se entenderán hechas, respectivamente, a la dirección y al director o directora general de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística.

Novena

Se adscribe el Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa a la Subsecretaría de la Conselleria de Cultura y Educación, con la composición y funciones establecidas en su normativa específica.

Deu

1. Els titulars dels centres directius de l'extinta Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, passaran a exercir la titularitat dels centres directius amb idèntica denominació de la Conselleria de Cultura i Educació.

2. Els titulars de les direccions generals d'Ensenyaments Universitaris i Investigació i del Llibre i Coordinació Bibliotecària de l'extinta Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, passaran a exercir, respectivament, la titularitat de les direccions generals d'Ensenyaments Universitaris i del Llibre, Arxius i Biblioteques de la Conselleria de Cultura i Educació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les unitats i els llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i la seua retribució es realitzarà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en este reglament, sense perjudi que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona

Als efectes d'allò que s'ha establert en l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat, passaran a dependre, amb els seus actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que estableix este reglament.

Tercera

La Direcció General d'Ensenyaments Universitaris de la Conselleria de Cultura i Educació continuarà duent a terme la tramitació de tots aquells assumptes i expedients que corresponguen al Servei de Política Científica.

Respecte d'això, i mentre no es realitzen les mesures necessàries per a dotar dels mitjans materials i personals suficients, així com procurar l'operativitat pressupostària adequada a la Secretaria General de la Presidència, la Secretaria General i la Direcció General de Règim Econòmic de la Conselleria de Cultura i Educació continuaran donant el suport administratiu corresponent al servei esmentat anteriorment, sense perjudici de la competència per a resoldre corresponent als òrgans de la Presidència.

Quarta

El Servei de Política Científica de la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris continuarà subsistent i els seus llocs de treball seran retribuïts a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris mentre no s'adopten les mesures oportunes que facen factible la seua gestió per part de la Secretaria General de la Presidència.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Queden derogades les següents disposicions:

1. El Decret 86/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

2. El Decret 234/1999, de 23 de desembre, del Govern Valencià, pel qual es modifica el Reglament Orgànic i Funcional de la citada conselleria.

5. Totes les altres disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, el conseller de Justícia i Administracions Públiques i el conseller de Cul-

Diez

1. Los titulares de los centros directivos de la extinta Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, pasarán a ostentar la titularidad de los centros directivos con idéntica denominación de la Conselleria de Cultura y Educación.

2. Los titulares de las direcciones generales de Enseñanzas Universitarias e Investigación y del Libro y Coordinación Bibliotecaria de la extinta Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, pasarán a ostentar, respectivamente, la titularidad de las direcciones generales de Enseñanzas Universitarias y del Libro, Archivos y Bibliotecas de la Conselleria de Cultura y Educación.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece este reglamento.

Tercera

La Dirección General de Enseñanzas Universitarias de la Conselleria de Cultura y Educación, continuará llevando a cabo la tramitación de cuantos asuntos y expedientes correspondan al Servicio de Política Científica.

A este respecto, y en tanto no se realicen las medidas necesarias para dotar de los medios materiales y personales suficientes, así como procurar la operatividad presupuestaria adecuada a la Secretaría General de la Presidencia, la Secretaría General y la Dirección General de Régimen Económico de la Conselleria de Cultura y Educación, continuarán dando el soporte administrativo correspondiente al servicio anteriormente mencionado, sin perjuicio de la competencia para resolver correspondiente a los órganos de la Presidencia.

Cuarta

El Servicio de Política Científica de la Dirección General de Enseñanzas Universitarias continuará subsistente y sus puestos de trabajo serán retribuidos con cargo a los mismos créditos presupuestarios en tanto no se adopten las medidas oportunas que hagan factible su gestión por parte de la Secretaría General de la Presidencia.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Quedan derogadas las siguientes disposiciones:

1. El Decreto 86/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

2. El Decreto 234/1999, de 23 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se modifica el Reglamento Orgánico y Funcional de la citada conselleria.

3. Cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Economía, Hacienda y Empleo, al conseller de Justicia y Administraciones Públicas y al conseller de Cul-

tura i Educació, dins de l'àmbit de les seues respectives competències, per a dictar les disposicions que requerisca l'execució i el desplegament d'este reglament.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

València, 18 de juliol de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Cultura i Educació,
MANUEL TARANCÓN FANDOS

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

DECRET 112/2000, de 18 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es modifica el Decret 91/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques. [2000/M6056]

L'article 1 del Decret 7/2000, de 22 de maig, del president de la Generalitat Valenciana, pel qual s'assigna a la Presidència i a les conselleries determinades competències, atribueix a la Presidència de la Generalitat Valenciana la competència en matèria d'I+D+I, telecomunicacions, modernització i racionalització.

Igualment, la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques té atribuïdes les competències relatives a justícia, funció pública, emergència i interior, administració local, gestió de la unitat del cos de la policia adscrita a la Comunitat Valenciana, associacions, fundacions, col·legis professionals, registre i notariat, consultes populars i electorals.

Aquesta reassignació de les competències efectuades per l'esmentat Decret 7/2000, de 22 de maig, fa necessari modificar determinats preceptes del Decret 91/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, l'estructura orgànica i funcional de la qual contemplava centres directius i funcions en matèria de modernització de les administracions públiques.

En conseqüència, segons que disposa l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, a proposta del conseller de Justícia i Administracions Públiques, i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 18 de juliol de 2000,

DECRETE

Article únic

Es modifiquen els articles 1, 3 i 18 del Decret 91/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, els quals queden redactats de la manera següent:

«Article 1

1. La Conselleria de Justícia i Administracions Públiques és el departament del Govern Valencià al qual correspon exercir les competències relatives a les matèries de justícia, funció pública, emergència i interior, administració local, gestió de la unitat del cos de la policia adscrita a la Comunitat Valenciana, associacions, fundacions, col·legis professionals, registre i notariat i consultes populars i electorals.

2. Territorialment la conselleria s'organitza en serveis centrals, els quals estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en serveis territorials, amb competència d'àmbit provincial.»

Cultura y Educación, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de este reglamento.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente a su publicación.

Valencia, 18 de julio de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Cultura y Educación,
MANUEL TARANCÓN FANDOS

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

DECRETO 112/2000, de 18 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se modifica el Decreto 91/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas. [2000/M6056]

El artículo 1 del Decreto 7/2000, de 22 de mayo, del presidente de la Generalitat Valenciana, por el que se asigna a la Presidencia y a las consellerias determinadas competencias, atribuye a la Presidencia de la Generalitat Valenciana la competencia en materia de I+D+I, telecomunicaciones, modernización y racionalización.

Por otra parte, a la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas le atribuye competencias relativas a justicia, función pública, emergencia e interior, administración local, gestión de la unidad del cuerpo de la policía adscrita a la Comunidad Valenciana, asociaciones, fundaciones, colegios profesionales, registro y notariado, consultas populares y electorales.

Esta reasignación de competencias efectuadas por el citado Decreto 7/2000, de 22 de mayo, hace necesario modificar determinados preceptos del Decreto 91/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, cuya estructura orgánica y funcional contemplaba centros directivos y funciones en materia de modernización de las administraciones públicas.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 18 de julio de 2000,

DISPONGO

Artículo único

Se modifican los artículos 1 y 3 y 18 del Decreto 91/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, que quedan redactados de la siguiente forma:

«Artículo 1

1. La Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas es el departamento del Gobierno Valenciano al que corresponde ejercer las competencias relativas a las materias de justicia, función pública, emergencia e interior, administración local, gestión de la unidad del cuerpo de la policía adscrita a la Comunidad Valenciana, asociaciones, fundaciones, colegios profesionales, registro y notariado y consultas populares y electorales.

2. Territorialmente la conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunidad Valenciana, y en servicios territoriales, con competencia de ámbito provincial.»