

pel que fa a les direccions generals de Cultura, de Patrimoni Cultural o d'instituts culturals, es referiran a la Direcció General de Patrimoni Artístic o a la Direcció General de Promoció Cultural, segons corresponga d'acord amb l'àmbit funcional respectiu que aquest decret els atribueix.

2. De la mateixa manera, aquelles mencions que en les normes vigents facen referència a la Direcció General d'Esports, es consideraran fetes a la Direcció General de l'Esport.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### Primera

Mentre no es desplegue aquest decret, continuaran en vigor les estructures orgàniques actuals de nivell inferior a les que hi són regulades, sense perjudici de la nova adscripció a la conselleria i al centre directiu que corresponga ateses les seues funcions.

##### Segona

Per al període que resta de l'exercici pressupostari 1993, la comptabilització de la gestió dels crèdits dels programes pressupostaris afectats per la remodelació de l'anterior Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, conservarà la mateixa codificació comptable pressupostària. Així mateix, els actes de mera execució continuaran sent competència del mateix centre directiu que fins ara els realitzava, sense perjudici que els actes de gestió comptable pressupostària siguen autoritzats pels òrgans competents segons la matèria.

#### DISPOSICIO DEROGATÒRIA

1. Queda derogat, en allò que s'opose a aquest decret, el Decret 115/1992, de 20 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es va establir el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

2. Així mateix són derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen a aquest decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

Es faculta el Conseller de Cultura perquè dicte les disposicions d'aplicació i desenrotllament d'aquest decret.

##### Segona

Es faculta el Conseller d'Economia i Hisenda perquè efectue les modificacions pressupostàries que requereisca l'execució d'aquest decret.

València, 26 de juliol de 1993.

El President de la Generalitat Valenciana,  
JOAN LERMA I BLASCO

La Consellera de Cultura,  
PILAR PEDRAZA MARTÍNEZ

### CONSELLERIA DE EDUCACIÓ I CIÈNCIA

**1869** *DECRET 114/1993, de 26 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'estableix el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació i Ciència.* [93/5009]

Per Decret 83/1993, de 12 de juliol, del Govern Valencià,

hagan respecto de las direcciones generales de Cultura, de Patrimonio Cultural o de Institutos Culturales, se entenderán referidas a la Dirección General de Patrimonio Artístico o a la Dirección General de Promoción Cultural, según corresponda de acuerdo con el respectivo ámbito funcional que a éstas les atribuye el presente decreto.

2. Igualmente, aquellas menciones que en las normas vigentes hagan referencia a la Dirección General de Deportes, se entenderán hechas a la Dirección General del Deporte.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### Primera

En tanto no se desarrolle el presente decreto, seguirán en vigor las actuales estructuras orgánicas de nivel inferior a las reguladas en el mismo, sin perjuicio de su nueva adscripción a la conselleria y centro directivo que corresponda atendiendo a sus funciones.

##### Segunda

Para lo que resta del ejercicio presupuestario de 1993, la contabilización de la gestión de los créditos de los programas presupuestarios afectados por la remodelación de la anterior Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia conservará la misma codificación contable-presupuestaria. Así mismo, los actos de mera ejecución material seguirán siendo competencia del mismo centro directivo que hasta la fecha los venía realizando, sin perjuicio de que los actos de gestión contable-presupuestaria se autoricen por los órganos competentes en razón de la materia.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

1. Queda derogado, en lo que se oponga al presente decreto, el Decreto 115/1992, de 20 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se estableció el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

2. Así mismo quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se faculta al Conseller de Cultura para dictar las disposiciones de aplicación y desarrollo de este decreto.

##### Segunda

Se faculta al Conseller de Economía y Hacienda para que efectúe las modificaciones presupuestarias que requiera la ejecución de este decreto.

Valencia, 26 de julio de 1993.

El President de la Generalitat Valenciana,  
JOAN LERMA I BLASCO

La Consellera de Cultura,  
PILAR PEDRAZA MARTÍNEZ

### CONSELLERIA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

**1869** *DECRETO 114/1993, de 26 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se establece el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación y Ciencia.* [93/5009]

Por el Decreto 83/1993, de 12 de julio, del Gobierno Valen-

s'estableix el nombre i la denominació de les conselleries, entre les quals es crea la Conselleria d'Educació i Ciència, a la qual s'assignen, mitjançant el Decret 23/1993, de 12 de juliol, del President de la Generalitat Valenciana, les competències en matèria d'educació, investigació i política lingüística.

En conseqüència, cal dictar les normes que regulen l'organització i el funcionament del departament nou, i determinar-ne així mateix els òrgans directius i les respectives atribucions d'aquest.

En atenció d'aquests motius, a proposta del Conseller d'Educació i Ciència, i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 26 de juliol de 1993,

## DECRETE

### TÍTOL I Disposicions generals

#### Article primer

1. La Conselleria d'Educació i Ciència constitueix l'administració educativa de la Generalitat Valenciana, i és el departament del Govern Valencià competent en matèria educativa, d'investigació científica i de política lingüística, i exerceix les funcions que legalment té atribuïdes.

2. Territorialment, la conselleria s'organitza en serveis centrals, que estenen la competència a tot el territori de la Comunitat Valenciana, i serveis territorials, amb competència d'àmbit provincial.

#### Article segon

Sota l'autoritat superior del conseller, el nivell directiu de la Conselleria d'Educació i Ciència està integrat pels òrgans següents:

- a) La Secretaria General
- b) Les direccions generals que s'assenyalen en l'article 4 d'aquest decret.

#### Article tercer

1. Com a òrgan col·legiat per assistir el conseller en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions de la conselleria, es constitueix el consell de direcció que, sota la presidència del conseller, està integrat pel secretari general, els directors generals del departament i el Cap del Gabinet del Conseller.

2. El secretari general farà de secretari del consell de direcció.

3. A les sessions del consell de direcció podran assistir, a més, els directors, els caps o responsables de centres, òrgans i unitats del departament, quan el conseller ho considerarà convenient.

4. El consell de direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el conseller, el qual determinarà els membres que hauran d'integrar-les i designarà el president i el secretari, sense perjudici que exercisca la facultat de presidir-les personalment, com a màxima autoritat de la conselleria.

5. Així mateix, el conseller pot acordar la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu, per a matèries concretes o assumptes específics, sempre que ho considere convenient.

#### Article quart

Les direccions generals de la Conselleria de Educació i Ciència són les següents:

- a) Direcció General de Règim Econòmic.
- b) Direcció General de Personal.

ciano, se estableció el número y denominación de las consellerías, entre las que se creó la Consellería de Educación y Ciencia, a la que se le asignaron, mediante el Decreto 23/1993, de 12 de julio, del Presidente de la Generalitat Valenciana, las competencias en materia de educación, investigación y política lingüística.

En consecuencia, es necesario dictar las normas que regulen la organización y funcionamiento del nuevo departamento, determinando así mismo los órganos directivos del mismo y sus respectivas atribuciones.

En su virtud, a propuesta del Conseller de Educación y Ciencia y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 26 de julio de 1993,

## DISPONGO

### TÍTULO I Disposiciones generales

#### Artículo primero

1. La Conselleria de Educación y Ciencia constituye la administración educativa de la Generalitat Valenciana y es el departamento del Gobierno Valenciano competente en materia educativa, de investigación científica y de política lingüística, ejerciendo las funciones que legalmente tenga atribuidas.

2. Territorialmente la conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el territorio de la Comunidad Valenciana, y servicios territoriales, con competencia de ámbito provincial.

#### Artículo segundo

Bajo la superior autoridad del conseller, el nivel directivo de la Conselleria de Educación y Ciencia queda integrado por los siguientes órganos:

- a) La Secretaría General.
- b) Las direcciones generales que se relacionan en el artículo 4 del presente decreto.

#### Artículo tercero

1. Como órgano colegiado para asistir al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones de la Conselleria, se constituye el Consejo de Dirección que, bajo la presidencia del conseller, está integrado por el secretario general, los directores generales del departamento y el Jefe del Gabinete del Conseller.

2. El secretario general actuará como secretario del consejo de dirección.

3. A las sesiones del consejo de dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos y unidades del departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

4. El consejo de dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el conseller, quien dispondrá los miembros que deban integrarlas y designará al presidente y al secretario, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente, como máxima autoridad de la conselleria.

5. Asimismo, el conseller puede acordar la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo, para materias concretas o asuntos específicos, siempre que lo considere conveniente.

#### Artículo cuarto

Las Direcciones Generales de la Conselleria de Educación y Ciencia son las siguientes:

- a) Dirección General de Régimen Económico.
- b) Dirección General de Personal.

- c) Direcció General de Centres Docents.
- d) Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- e) Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació.
- f) Direcció General de Política Lingüística.

#### Article cinquè

1. En cas d'absència o malaltia del conseller, serà d'aplicació el que disposa l'apartat i) de l'article 16 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. Fins que és resolt allò que procedirà, el conseller serà substituït en les funcions com a cap del departament pel secretari general i, si de cas hi manca, pel director general de major antiguitat en el càrrec i, si escau, per l'anterior en l'ordre de prelatió de l'article 4.

2. En cas de vacant, absència o malaltia del secretari general i llevat d'allò que expressament pugua disposar el conseller, aquell serà substituït en les funcions pel director general de major antiguitat en el càrrec i, si escau, per l'anterior en l'ordre de prelatió de l'article 4.

3. Igualment i sense perjudici d'allò que pugua disposar el conseller, els directors generals seran substituïts en els seus llocs pel secretari general o, si hi manca, pel director general que li antecedeix en l'ordre de prelatió de l'article 4 d'aquest decret.

4. El que preveu aquest article s'entén sense menyscabament de la facultat de delegació d'atribucions que pugua exercir cada òrgan.

#### Article sisè

El nivell administratiu de la conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament del conseller, de la secretaria general o dels centres directius enumerats en l'article 4.

## TÍTOL II

### De l'estructura i de les funcions dels òrgans directius i dels serveis centrals de la conselleria

#### CAPÍTOL I Del conseller

#### Article setè

El Conseller d'Educació i Ciència és la màxima autoritat del departament, i exerceix totes les atribucions que li confereix la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, dins l'àmbit funcional de la Conselleria, i també qualsevol altres que li atorgue l'ordenament jurídic.

#### Article vuitè

El Gabinet del Conseller és la unitat d'assistència, assessorament i suport immediat del titular de la conselleria, de qui depèn directament. També en té a càrrec les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació, així com la cura de la imatge institucional.

#### CAPÍTOL II Del secretari general i de la Secretaria General

#### Article novè

1. Sota la màxima autoritat del conseller, el secretari general té la direcció superior de la conselleria i exerceix les atribucions que li confereixen els articles 74 i 75 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern

- c) Dirección General de Centros Docentes.
- d) Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa.
- e) Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación.
- f) Dirección General de Política Lingüística.

#### Artículo quinto

1. En los casos de ausencia o enfermedad del conseller, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Hasta que se resuelva lo precedente, el conseller será sustituido en sus funciones como jefe del departamento por el secretario general y, en su defecto, por el director general de mayor antigüedad en el cargo y, en su caso, por el anterior en el orden de prelación del artículo 4.

2. En el supuesto de vacante, ausencia o enfermedad del secretario general y a salvo de lo que expresamente pueda disponer el conseller, aquél será sustituido en sus funciones por el director general de mayor antigüedad en el cargo y, en su caso, por el anterior en el orden de prelación del artículo 4.

3. Igualmente y sin perjuicio de lo que pueda disponer el conseller, los directores generales serán sustituidos en sus puestos por el secretario general o, en su defecto, por el director general que le antecede en el orden de prelación del artículo 4 del presente decreto.

4. Lo previsto en este artículo se entiende sin menoscabo de la facultad de delegación de atribuciones que pueda ejercer cada órgano.

#### Artículo sexto

El nivel administrativo de la conselleria está constituído por todas las unidades que dependen directamente del conseller, de la secretaría general o de los centros directivos enumerados en el artículo 4.

## TÍTULO II

### De la estructura y funciones de los órganos directivos y servicios centrales de la conselleria

#### CAPÍTULO I Del Conseller

#### Artículo séptimo

El Conseller de Educación y Ciencia es la máxima autoridad del departamento y ejerce todas las atribuciones que le confiere la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, en el ámbito funcional de la conselleria, así como cualesquiera otras que le otorgue el ordenamiento jurídico.

#### Artículo octavo

El Gabinete del Conseller es la unidad de asistencia, asesoramiento y apoyo inmediato del titular de la conselleria, de quien depende directamente. También tiene a su cargo las relaciones informativas y con los medios de comunicación, así como el cuidado de la imagen institucional.

#### CAPÍTULO II Del secretario general i de la Secretaría General

#### Artículo noveno

1. Bajo la máxima autoridad del conseller, el secretario general ostenta la jefatura superior de la conselleria y ejerce las atribuciones que le confieren los artículos 74 y 75 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de

Valencià, i també les que el conseller li encomane i les que li assignen les altres disposicions legals.

2. Correspon al secretari general coordinar les activitats dels organismes autònoms i entitats dependents de la conselleria i amb aquesta finalitat podrà dictar les circulars i les instruccions oportunes, sense perjudici de la suprema autoritat del conseller.

#### Article deu

La Secretaria General és el centre directiu al qual, sota la direcció superior del conseller, corresponen les funcions següents:

1. Exercir la coordinació de les direccions generals.
2. Elaborar projectes o plans d'actuació i programes de necessitats del departament.
3. Realitzar estudis tècnics i de dret comparat, i també compilar documentació sobre matèries de competència de la conselleria.
4. Prestar assistència tècnica i assessorament jurídic al conseller i als directors generals.
5. Emetre informe de la procedència legal dels programes d'actuacions dels diversos òrgans directius i, amb l'informe previ de la Direcció General de Règim Econòmic, sobre la viabilitat econòmica d'aquests.
6. Emetre informe dels assumptes que el conseller haja de sotmetre al Govern Valencià o al president de la Generalitat Valenciana.
7. Proposar i coordinar les reformes per al perfeccionament dels serveis de la Conselleria, l'organització i els mètodes de treball d'aquests.
8. Dictar i, si escau, proposar les normes generals sobre funcionament dels serveis i contractació.
9. Elaborar i proposar normes i disposicions sobre matèries de la seua competència.
10. Elaborar compilacions de disposicions vigents i també proposar les refoses i les modificacions de textos legals.
11. Realitzar i supervisar les publicacions de la conselleria, d'acord amb les directrius del conseller.
12. Establir, dirigir i coordinar els sistemes d'informació tècnica del departament.
13. Emetre informes en dret de tots el projectes de disposicions generals.
14. Disposar la publicació de les disposicions, les resolucions i els anuncis que emanen d'òrgans de la conselleria, si escau, en els diaris oficials.
15. Dirigir, supervisar i gestionar els serveis generals i les dependències comunes de la conselleria.
16. Exercir la superior direcció i coordinació de les direccions territorials del departament.
17. Dirigir, impulsar i coordinar les relacions institucionals del departament amb altres administracions i institucions públiques o privades, i també fomentar i promoure la participació dels diversos sectors de la comunitat escolar en la vida dels centres docents i en els òrgans de representació de l'àmbit educatiu.
18. Dirigir les activitats d'avaluació i inspecció educativa i coordinar les unitats administratives que les despleguen.
19. Exercir la inspecció de tots els centres i serveis de la Conselleria i la superior direcció del personal i dictar les circulars i instruccions que procediran, sense perjudici de les atribucions que corresponen a altres òrgans.
20. Dictar resolucions, circulars i instruccions sobre les matèries que tinga atribuïdes i, d'una manera especial, sobre organització i funcionament dels serveis territorials i dels serveis generals de la Conselleria.
21. Qualsevol altra funció que li encomane el conseller o li conferesquen les disposicions vigents.

Gobierno Valenciano, así como las que el Conseller le encomiende y las que le asignen las demás disposiciones legales.

2. Al secretario general le corresponde coordinar las actividades de los organismos autónomos y entidades dependientes de la conselleria, a cuyo fin podrá dictar las circulares e instrucciones oportunas, sin perjuicio de la superior autoridad del conseller.

#### Artículo diez

La Secretaría General es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, le corresponden las siguientes funciones:

1. Ejercer la coordinación de las direcciones generales.
2. Elaborar proyectos o planes de actuación y programas de necesidades del departamento.
3. Realizar estudios técnicos y de derecho comparado, así como recopilar documentación sobre materias de competencia de la conselleria.
4. Prestar asistencia técnica y asesoramiento jurídico al conseller y a los directores generales.
5. Informar sobre la procedencia legal de los programas de actuaciones de los distintos órganos directivos y, previo informe de la Dirección General de Régimen Económico, sobre la viabilidad económica de los mismos.
6. Informar los asuntos que el conseller deba someter al Gobierno Valenciano o al Presidente de la Generalitat Valenciana.
7. Proponer y coordinar las reformas para el perfeccionamiento de los servicios de la conselleria, su organización y métodos de trabajo.
8. Dictar y, en su caso, proponer las normas generales sobre funcionamiento de los servicios y contratación.
9. Elaborar y proponer normas y disposiciones sobre materias de su competencia.
10. Elaborar compilaciones de disposiciones vigentes, así como proponer las refundiciones y modificaciones de textos legales.
11. Realizar y supervisar las publicaciones de la conselleria, conforme a las directrices del conseller.
12. Establecer, dirigir y coordinar los sistemas de información técnica del departamento.
13. Informar en Derecho todos los proyectos de disposiciones generales.
14. Disponer la publicación de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la conselleria, cuando proceda, en los diarios oficiales.
15. Dirigir, supervisar y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la conselleria.
16. Ejercer la superior dirección y coordinación de las direcciones territoriales del departamento.
17. Dirigir, impulsar y coordinar las relaciones institucionales del departamento con otras administraciones e instituciones públicas o privadas, así como fomentar y promover la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar en la vida de los centros docentes y en los órganos de representación del ámbito educativo.
18. Dirigir las actividades de evaluación e inspección educativa y coordinar las unidades administrativas que las desarrollen.
19. Ejercer la inspección de todos los centros y servicios de la conselleria y la superior dirección del personal, dictando las circulares e instrucciones que proceda, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otros órganos.
20. Dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las materias que tenga atribuídas y, en especial, sobre la organización y funcionamiento de los servicios territoriales y de los servicios generales de la conselleria.
21. Cualquier otra función que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

*Article onze*

1. Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Secretaria General s'estructura en les unitats següents:

- a) Secretaria General Administrativa.
- b) Àrea d'Estudis i Documentació.
- c) Servei Jurídic.
- d) Servei d'Avaluació i Inspecció Educativa.

2. L'Àrea d'Estudis i Documentació és la unitat administrativa a la qual, sota la dependència directa del secretari general, correspon l'elaboració i la direcció d'estudis; la proposta de directrius i criteris tècnics referents a la producció estadística del sistema educatiu, sense perjudici de l'elaboració i l'execució d'aquests per part de l'òrgan competent; la compilació de la documentació d'interès per al departament, la proposta i la coordinació de la implantació de plans d'actuació en matèria d'organització, procediment i tractament de la informació.

De l'Àrea d'Estudis i Documentació depèn el Servei de Publicacions.

*Article dotze*

1. Amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, la Secretaria General Administrativa dóna suport directe al secretari general i exerceix la coordinació i supervisió de tots els serveis generals de la conselleria.

2. De la Secretaria General Administrativa depenen les unitats següents:

- a) Servei de Coordinació Administrativa i Assumptes Generals.
- b) Servei de Relacions Institucionals i Participació Social.

CAPÍTOL III  
Dels directors generals

*Article tretze*

Corresponen als directors generals les atribucions que els confereix l'article 76 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i també les que els encomanen aquest reglament i d'altres disposicions legals.

Secció I  
De la Direcció General de Règim Econòmic

*Article catorze*

La Direcció General de Règim Econòmic és el centre directiu al qual, sota la superior direcció del conseller, correspon exercir les funcions següents:

1. Realitzar la planificació i la programació econòmica de la conselleria.
2. Elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual del departament.
3. Dissenyar, executar i mantenir actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica de la conselleria.
4. Elaborar i proposar directrius per a la gestió correcta de la despesa i dels ingressos, i avaluar, dissenyar i implantar sistemes nous per a la utilització òptima dels recursos.
5. Planificar, gestionar i controlar les inversions i les operacions de capital de la conselleria.
6. Fer el seguiment i la gestió econòmica dels programes pressupostaris propis i la coordinació dels que corresponguen als altres centres directius, sense perjudici de les directrius que imparteix el secretari general.
7. Emetre informes sobre la viabilitat econòmica de les actuacions dels diversos centres directius.
8. Dur la gestió patrimonial dels béns afectats a la conselleria i de les inversions en obres i equipament.

*Artículo once*

1. Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Secretaría General se estructura en las siguientes unidades:

- a) Secretaría General Administrativa.
- b) Área de Estudios y Documentación.
- c) Servicio Jurídico.
- d) Servicio de Evaluación e Inspección Educativa.

2. El Área de Estudios y Documentación es la unidad administrativa a la que, bajo la dependencia directa del secretario general, le corresponde la elaboración y dirección de estudios; la propuesta de directrices y criterios técnicos referentes a la producción estadística del sistema educativo, sin perjuicio de la elaboración y ejecución de los mismos por parte del órgano competente; la recopilación de la documentación de interés para el departamento, la propuesta y coordinación de la implantación de planes de actuación en materia de organización, procedimiento y tratamiento de la información.

Del Área de Estudios y Documentación depende el Servicio de Publicaciones.

*Artículo doce*

1. Con la máxima jerarquía del nivel administrativo, la Secretaría General Administrativa presta apoyo directo al secretario general y ejerce la coordinación y supervisión de todos los servicios generales de la conselleria.

2. De la Secretaría General Administrativa dependen las siguientes unidades:

- a) Servicio de Coordinación Administrativa y Asuntos Generales.
- b) Servicio de Relaciones Institucionales y Participación Social.

CAPÍTULO III  
De los directores generales

*Artículo trece*

A los directores generales les corresponden las atribuciones que les confiere el artículo 76 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, así como las que les encomienden el presente reglamento y demás disposiciones legales.

Sección I  
De la Dirección General de Régimen Económico

*Artículo catorce*

La Dirección General de Régimen Económico es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, corresponde ejercer las siguientes funciones:

1. Realizar la planificación y programación económica de la conselleria.
2. Elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual del departamento.
3. Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica de la conselleria.
4. Elaborar y proponer directrices para la correcta gestión del gasto y de los ingresos, evaluando, diseñando e implantando nuevos sistemas para la óptima utilización de los recursos.
5. Planificar, gestionar y controlar las inversiones y operaciones de capital de la conselleria.
6. Realizar el seguimiento y la gestión económica de los programas presupuestarios propios y la coordinación de los que correspondan a los demás centros directivos, sin perjuicio de las directrices que imparte el secretario general.
7. Emitir informes sobre la viabilidad económica de las actuaciones de los distintos centros directivos.
8. Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la conselleria y de las inversiones en obras y equipamiento.

9. Tramitar els expedients de contractació d'obres, subministraments, material i manteniment dels edificis administratius, i també la supervisió dels projectes tècnics i de l'execució d'obres i instal·lacions.

10. Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen com a conseqüència de les activitats dels diversos òrgans del departament, i també dictar les instruccions que en requerirà la gestió, sense perjudici de les facultats que l'ordenament jurídic atribueixca en aquesta matèria a altres òrgans de la Generalitat Valenciana.

11. Coordinar i elaborar les dades i els antecedents dels diversos centres directius del departament relatius a la informació que en matèria econòmica haja de facilitar la conselleria a la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General o a qualsevol altre òrgan o institució.

12. Gestionar i confeccionar la nòmina de tot el personal adscrit en aquesta conselleria, sense perjudici de les facultats que tinguen atribuïdes altres departaments i exercirà les funcions de direcció, coordinació i control en aquesta matèria pel que fa a les diverses unitats de la Conselleria que n'intervindran en el procés d'elaboració.

13. Realitzar estudis, informes i propostes en matèria de retribucions del personal docent.

14. Dirigir la construcció i la implantació de projectes informàtics; la creació i el manteniment de les aplicacions informàtiques del departament; l'assessorament i el suport informàtic a tots els òrgans del departament i gestionar els sistemes centrals informàtics del departament.

15. Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.

16. Elaborar i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions sobre aquestes.

17. Qualsevol altra funció que li encomane el conseller o li conferesquen les disposicions vigents.

#### Article quinze

1. Per a la realització de les seues funcions, la Direcció General de Règim Econòmic s'estructura en les unitats següents:

- a) Àrea d'Edificació.
- b) Servei de Programació Econòmica i Pressupostos
- c) Servei de Gestió Immobiliària i d'Inversions.
- d) Servei de Gestió i Supervisió de Projectes i Construccions.
- e) Servei de Gestió Econòmico-administrativa.

2. A l'Àrea d'Edificació correspon l'impuls, la planificació, la coordinació i el control de les inversions en béns immobles finançats per la conselleria.

3. Resta adscrita a la Direcció General de Règim Econòmic la Unitat Central de Processament de Dades, amb nivell orgànic de servei.

#### Secció II De la Direcció General de Personal

#### Article setze

La Direcció General de Personal és el centre directiu al qual, sota la superior direcció del conseller, correspon proposar i executar la política de personal de la conselleria i amb aquesta finalitat, i sense perjudici de la superior autoritat de personal que ostenta el secretari general, se li atribueixen les funcions següents:

1. Elaborar, emetre informe i proposar els projectes de disposicions, per a l'aprovació per l'òrgan competent, en matèria de règim jurídic de la funció pública docent no universitària.

2. Gestionar i mantenir les relacions per a assumptes de personal docent amb les organitzacions sindicals.

3. Programar la dotació dels recursos humans de caràcter

9. Tramitar los expedientes de contratación de obras, suministros, material y mantenimiento de los edificios administrativos, así como la supervisión de los proyectos técnicos y de la ejecución de obras e instalaciones.

10. Tramitar y formalizar los ingresos que se originen como consecuencia de las actividades de los distintos órganos del departamento, así como dictar las instrucciones que requiera su gestión, sin perjuicio de las facultades que el ordenamiento jurídico atribuya en esta materia a otros órganos de la Generalitat Valenciana.

11. Coordinar y elaborar los datos y antecedentes de los distintos centros directivos del departamento relativos a la información que en materia económica deba facilitar la conselleria a la Sindicatura de Cuentas, la Intervención General o a cualquier otro órgano o institución.

12. Gestionar y confeccionar la nómina de todo el personal adscrito a esta conselleria, sin perjuicio de las facultades que tengan atribuidas otros departamentos, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control en esta materia respecto de las diferentes unidades de la conselleria que intervengan en el proceso de elaboración de aquélla.

13. Realizar estudios, informes y propuestas en materia de retribuciones del personal docente.

14. Dirigir la construcción e implantación de proyectos informáticos; la creación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas del departamento; el asesoramiento y soporte informático a todos los órganos del departamento y gestionar los sistemas centrales informáticos del departamento.

15. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.

16. Elaborar y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las mismas.

17. Cualquier otra función que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

#### Artículo quince

1. Para la realización de sus funciones, la Dirección General de Régimen Económico se estructura en las siguientes unidades:

- a) Área de Edificación.
- b) Servicio de Programación Económica y Presupuestos.
- c) Servicio de Gestión Inmobiliaria y de Inversiones.
- d) Servicio de Gestión y Supervisión de Proyectos y Construcciones.
- e) Servicio de Gestión Económico-administrativa.

2. Al Área de Edificación le corresponde el impulso, la planificación, la coordinación y el control de las inversiones en bienes inmuebles financiados por la conselleria.

3. Queda adscrita a la Dirección General de Régimen Económico la Unidad Central de Proceso de Datos, con nivel orgánico de servicio.

#### Sección II De la Dirección General de Personal

#### Artículo dieciséis

La Dirección General de Personal es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, corresponde proponer y ejecutar la política de personal de la conselleria, a cuyo fin y sin perjuicio de la jefatura superior de personal que ostenta el Secretario General, se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Elaborar, informar y proponer los proyectos de disposiciones, para su aprobación por el órgano competente, en materia de régimen jurídico de la función pública docente no universitaria.

2. Gestionar y mantener las relaciones para asuntos de personal docente con las organizaciones sindicales.

3. Programar la dotación de los recursos humanos de carácter

docent no universitari del departament, d'acord amb les necessitats previstes en els plans d'actuació que elaboren els òrgans competents.

4. Dur el registre del personal docent no universitari, sense perjudici de les funcions que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat Valenciana.

5. Proposar la classificació dels llocs de treball de caràcter no docent dependents de la conselleria i, si escau, les modificacions que corresponga.

6. Elaborar i proposar l'oferta d'ocupació pública docent.

7. Dictar, dins l'àmbit de competència del departament, totes les resolucions i els actes administratius que siguen requerits en els procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, llevat de la convocatòria i aprovació de les bases, que es realitzarà per ordre del conseller.

8. Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que dependran de la conselleria.

9. Dur la gestió, emetre informe i si escau, resoldre els expedients sobre compatibilitats de personal docent, la competència dels quals tinga atribuïda la Conselleria.

10. Estudiar, proposar i desenrotllar mesures que tendiran a la millora de les condicions de treball i de la productivitat, sense perjudici de les atribucions que correspondran als òrgans competents de la funció pública.

11. Exercir les facultats disciplinàries pel que fa a tot el personal docent i no docent, dependent de la conselleria, llevat de les que l'ordenament jurídic reserve a altres òrgans.

12. Dirigir la gestió i, si escau, acordar la resolució dels assumptes relatius al personal del departament, sense perjudici de les facultats que legalment o reglamentàriament estiguen atribuïdes o s'atribuesquen a altres òrgans.

13. Emetre els informes i les propostes que procediran en els expedients sobre compatibilitats del personal no docent del departament.

14. Dictar circulars, instruccions i resolucions en matèries del seu àmbit funcional.

15. Qualsevol altra funció que li encomane el conseller o li conferesquen les disposicions vigents.

#### Article disset

1. Per a l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Personal s'estructura en les unitats següents:

- a) Àrea de Personal Docent.
- b) Servei de Gestió i Règim Jurídic de Personal Docent.
- c) Servei de Provisió de Llocs i Selecció de Personal Docent.
- d) Registre de Personal Docent, amb rang orgànic de servei.
- e) Servei de Personal d'Administració General, Especial i oral.

2. Correspon a l'Àrea de Personal Docent impulsar i supervisar els assumptes relatius al personal dels centres docents, i coordinar l'activitat dels diversos serveis.

3. El Cap d'Àrea de Personal Docent donarà suport immediat al Director General de Personal, i portarà a terme les actuacions que aquest li encomane.

### Secció III

#### De la Direcció General de Centres Docents

#### Article divuit

La Direcció General de Centres Docents és el centre directiu al qual correspon la proposta i l'execució, sota la direcció superior del conseller, de la política en matèria de centres educatius de nivells no universitaris, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. L'elaboració i la proposta de criteris per a l'ordenació

ter docente no universitario del departamento, de acuerdo con las necesidades previstas en los planes de actuación que elaboren los órganos competentes.

4. Llevar el registro del personal docente no universitario, sin perjuicio de las funciones que tengan encomendadas otros órganos o departamentos de la Generalitat Valenciana.

5. Proponer la clasificación de los puestos de trabajo de carácter no docente dependientes de la conselleria y, en su caso, las modificaciones que proceda.

6. Elaborar y proponer la oferta de empleo público docente.

7. Dictar, dentro del ámbito de competencia del departamento, cuantas resoluciones y actos administrativos se requieran en los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, salvo la convocatoria y aprobación de las bases, que se realizará por orden del conseller.

8. Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependan de la conselleria.

9. Llevar la gestión, informar y, en su caso, resolver los expedientes sobre compatibilidades del personal docente, cuya competencia tenga atribuida la conselleria.

10. Estudiar, proponer y desarrollar medidas que tiendan a la mejora de las condiciones de trabajo y de la productividad, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes de la función pública.

11. Ejercer las facultades disciplinarias respecto de todo el personal, docente y no docente, dependiente de la conselleria, salvo las que el ordenamiento jurídico reserve a otros órganos.

12. Dirigir la gestión y, en su caso, acordar la resolución de los asuntos relativos al personal del departamento, sin perjuicio de las facultades que legal o reglamentariamente estén atribuidas o se atribuyan a otros órganos.

13. Emitir los informes y propuestas que proceda en los expedientes sobre compatibilidades del personal no docente del departamento.

14. Dictar circulares, instrucciones y resoluciones en materias de su ámbito funcional.

15. Cualquier otra función que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

#### Artículo diecisiete

1. Para la ejecución de sus funciones, la Dirección General de Personal se estructura en las siguientes unidades:

- a) Área de Personal Docente.
- b) Servicio de Gestión y Régimen Jurídico de Personal Docente.
- c) Servicio de Provisión de Puestos y Selección de Personal Docente.
- d) Registro de Personal Docente, con rango orgánico de Servicio.
- e) Servicio de Personal de Administración General, Especial y Laboral.

2. Al Área de Personal Docente le corresponde el impulso y supervisión de los asuntos relativos al personal de los centros docentes, coordinando la actividad de los distintos servicios.

3. El Jefe del Área de Personal Docente prestará apoyo inmediato al Director General de Personal, llevando a cabo las actuaciones que éste le encomiende.

### Sección III

#### De la Dirección General de Centres Docentes

#### Artículo dieciocho

La Dirección General de Centres Docentes es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller, de la política en materia de centros educativos de niveles no universitarios, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La elaboración y propuesta de criterios para la ordena-

del règim jurídic, administratiu i econòmic dels centres docents, i dels serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i també l'execució i l'aplicació d'aquells.

2. L'estudi i la proposta de dotació de mitjans personals i materials dels centres docents, i també l'elaboració de les plantilles de professors de cada centre educatiu, d'acord amb les necessitats d'escolarització i dels serveis educatius que s'han d'oferir.

3. L'estudi i la proposta de creació, modificació, transformació i supressió de centres docents públics.

4. La proposta d'autorització, reconeixement, homologació, transformació, modificació o supressió de centres educatius privats.

5. L'exercici de les facultats en matèria de règim disciplinari i aplicador de sancions en relació amb els centres educatius, sense perjudici de les que l'ordenament jurídic atribueix al conseller.

6. El registre dels centres educatius.

7. La celebració, la gestió i la resolució dels concerts amb els titulars de centres educatius privats.

8. L'expedició de títols i diplomes de nivell no universitari que siguin competència de la conselleria i la gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudi dins l'àmbit no universitari.

9. La planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives a transports i menjadors escolars, serveis complementaris escolars, escoles-llar i d'altres de naturalesa anàloga.

10. L'elaboració, l'informe i la proposta de les disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars o instruccions sobre aquestes.

11. Qualsevol altra funció que el conseller li encomane o que li atribueixen les disposicions vigents.

#### Article dinou

Per a l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Centres Docents s'estructura en les unitats següents:

- a) Servei de Centres Públics.
- b) Servei de Centres Privats.
- c) Servei de Planificació i Estadística.
- d) Servei de Títols i Programes Complementaris.

#### Secció IV

De la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa

#### Article vint

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa és el centre directiu al qual correspon la proposta i l'execució, sota la direcció superior del conseller, de la política d'ordenació, experimentació i innovació educativa de nivell no universitari, i també la de formació i perfeccionament del professorat no universitari. Amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. L'elaboració i la proposta dels currículums educatius i l'establiment dels criteris i de les orientacions per al desenvolupament i aplicació d'aquests.

2. La promoció, l'elaboració i la difusió de projectes i materials curriculars.

3. La determinació dels criteris que han de regir per a l'elaboració de projectes i materials curriculars, i també l'autorització d'aquests.

4. L'ordenació i l'execució de plans i programes educatius.

5. L'autorització de programes experimentals que es realitzen en centres educatius.

6. La regulació, l'ordenació, i la promoció dels serveis d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

7. La formulació de criteris i directrius pedagògiques pel

del règim jurídic, administratiu i econòmic de los centros docentes, y de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como la ejecución y aplicación de aquéllos.

2. El estudio y propuesta de dotación de medios personales y materiales de los centros docentes, así como la elaboración de las plantillas de profesores de cada centro educativo, de acuerdo con las necesidades de escolarización y de los servicios educativos a ofrecer.

3. El estudio y propuesta de creación, modificación, transformación y supresión de centros docentes públicos.

4. La propuesta de autorización, reconocimiento, homologación, transformación, modificación o supresión de centros educativos privados.

5. El ejercicio de las facultades en materia de régimen disciplinario y sancionador en relación con los centros educativos, sin perjuicio de las que el ordenamiento jurídico atribuya al conseller.

6. El registro de los centros educativos.

7. La celebración, gestión y resolución de los conciertos con los titulares de centros educativos privados.

8. La expedición de títulos y diplomas de nivel no universitario cuya competencia corresponda a la conselleria y la gestión en materia de becas y ayudas al estudio en el ámbito no universitario.

9. La planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transportes y comedores escolares, servicios complementarios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

10. La elaboración, informe y propuesta de las disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulars o instrucciones sobre las mismas.

11. Cualquier otra función que el conseller le encomiende o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

#### Artículo diecinueve

Para la ejecución de sus funciones, la Dirección General de Centres Docents se estructura en las siguientes unidades:

- a) Servicio de Centres Públics.
- b) Servicio de Centres Privados.
- c) Servicio de Planificació i Estadística.
- d) Servicio de Títols i Programes Complementaris.

#### Sección IV

De la Direcció General de Ordenació e Innovació Educativa

#### Artículo veinte

La Direcció General de Ordenació e Innovació Educativa es el centro directivo al que corresponde la propuesta y ejecución, bajo la superior dirección del conseller, de la política de ordenación, experimentación e innovación educativa de nivel no universitario, así como la de formación y perfeccionamiento del profesorado no universitario. A tal fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. La elaboración y propuesta de los currículos educativos y el establecimiento de los criterios y orientaciones para su desarrollo y aplicación.

2. La promoció, elaboración i difusió de projectes i materials curriculars.

3. La determinació de los criterios que han de regir para la elaboración de proyectos y materiales curriculares, así como su autorización.

4. La ordenación y ejecución de planes y programas educativos.

5. La autorización de programas experimentales que se realicen en centros educativos.

6. La regulació, ordenació, y promoció de los servicios de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

7. La formulació de criterios i directrices pedagógicas pel

que fa als requisits i a les característiques dels centres docents, equipament escolar i material didàctic.

8. L'estudi, l'elaboració i la proposta de les condicions tècnico-pedagògiques que haurà de tenir el personal docent i el desplegament de la seua activitat.

9. La introducció de tecnologies noves en l'educació.

10. L'elaboració i l'execució de programes i activitats de formació del professorat.

11. L'estudi, la proposta i l'execució de plans d'actuació per a l'efectivitat plena de la cooficialitat del valencià en el sistema educatiu.

12. La direcció, l'ordenació i la gestió dels centres de professors.

13. Elaborar, emetre informe i proposar les disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions sobre aquestes.

14. Qualsevol altra funció que el conseller li encomane o que li atribuesquen les disposicions vigents.

#### Article vint-i-u

1. Per al desplegament i l'execució de les funcions, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa s'estructura en les unitats següents:

- a) Àrea de Formació Professional.
- b) Servei d'Ordenació Acadèmica.
- c) Servei de Programes Curriculars.
- d) Servei d'Ensenyaments en Valencià.
- e) Servei de Formació del Professorat.

2. A l'Àrea de Formació Professional correspon la proposta, la tramitació i la gestió dels assumptes relatius a aquesta modalitat de l'ensenyament i també la coordinació dels altres serveis de la mateixa direcció general en allò que afecte la formació professional.

3. El Cap de l'Àrea de Formació Professional prestarà suport immediat al Director General d'Ordenació i Innovació Educativa, i portarà a terme les actuacions que aquest li encomane.

#### Secció V

De la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació

#### Article vint-i-dos

La Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació és el centre directiu al qual correspon, sota la direcció superior del conseller, proposar, gestionar i executar la política en matèria d'ensenyaments universitaris i investigació, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. Estudiar, analitzar i proposar el procediment i mitjans de finançament dels recursos que els centres universitaris i d'investigació en consideren necessaris per al desplegament de les finalitats, de conformitat amb les normes pressupostàries.

2. Elaborar els estudis sobre les partides pressupostàries destinades al finançament dels centres universitaris i d'investigació, dins l'àmbit de la programació plurianual.

3. Realitzar el seguiment i el control del desenvolupament dels plans de finançament plurianual, definint els criteris i paràmetres de seguiment.

4. Formular la proposta de taxes o preus públics dels estudis universitaris conduents a titulacions oficials.

5. Dur la gestió de beques i ajudes a la investigació, i també les relatives a estudis de nivell universitari la competència dels quals corresponga a la Generalitat Valenciana.

6. Elaborar els estudis per a la formulació de la política universitària i d'investigació, de manera que, respectant l'autonomia universitària, responga a les necessitats socials, econòmiques i científiques de la Comunitat Valenciana.

7. Tramitar les propostes de creació, supressió, modificació, adscripció i integració, segons corresponga, d'universitats,

respecto a los requisitos y características de los centros docentes, equipamiento escolar y material didáctico.

8. El estudio, elaboración y propuesta de las condiciones técnico-pedagógicas que debe reunir el personal docente y el desarrollo de su actividad.

9. La introducción de nuevas tecnologías en la educación.

10. La elaboración y ejecución de programas y actividades de formación del profesorado.

11. El estudio, propuesta y ejecución de planes de actuación para la plena efectividad de la cooficialidad del valenciano en el sistema educativo.

12. La dirección, ordenación y gestión de los centros de profesores.

13. Elaborar, informar y proponer las disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las mismas.

14. Cualquier otra función que el conseller le encomiende o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

#### Artículo veintiuno

1. Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa se estructura en las siguientes unidades:

- a) Área de Formación Profesional.
- b) Servicio de Ordenación Académica.
- c) Servicio de Programas Curriculares.
- d) Servicio de Enseñanzas en Valenciano.
- e) Servicio de Formación del Profesorado.

2. Al Área de Formación Profesional le corresponde la propuesta, tramitación y gestión de los asuntos relativos a dicha modalidad de enseñanza, así como la coordinación de los restantes servicios de la propia Dirección General en lo que afecte a la formación profesional.

3. El Jefe del Área de Formación Profesional prestará apoyo inmediato al Director General de Ordenación e Innovación Educativa, llevando a cabo las actuaciones que éste le encomiende.

#### Sección V

De la Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación

#### Artículo veintidós

La Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación es el centro directivo al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, proponer, gestionar, ejecutar y evaluar la política en materia de enseñanzas universitarias e investigación, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Estudiar, analizar y proponer el procedimiento y medios de financiación de los recursos que los centros universitarios y de investigación consideran necesarios para el desarrollo de sus fines, de conformidad con las normas presupuestarias.

2. Elaborar los estudios sobre las partidas presupuestarias destinadas a la financiación de los centros universitarios y de investigación, en el ámbito de la programación plurianual.

3. Realizar el seguimiento y control del desarrollo de los planes de financiación plurianual, definiendo los criterios y parámetros de seguimiento.

4. Formular la propuesta de tasas o precios públicos de los estudios universitarios conducentes a titulaciones oficiales.

5. Gestionar las becas y ayudas a la investigación, así como las relativas a estudios de nivel universitario cuya competencia corresponda a la Generalitat Valenciana.

6. Elaborar los estudios para la formulación de la política universitaria y de investigación, de modo que, respetando la autonomía universitaria, responda a las necesidades sociales, económicas y científicas de la Comunidad Valenciana.

7. Tramitar las propuestas de creación, supresión, modificación, adscripción e integración, según corresponda, de univer-

facultats, escoles tècniques superiors, escoles universitàries, instituts universitaris, col·legis universitaris i col·legis majors; i també d'aquells altres centres universitaris la creació dels quals no corresponga a les universitats.

8. Programar i ordenar la investigació científica i proposar la creació dels òrgans i la infraestructura necessària per a aquesta.

9. Proposar l'establiment i la coordinació de relacions en matèria d'universitats i investigació amb organismes de l'administració de l'Estat, d'altres comunitats autònomes i de l'estranger.

10. Elaborar, emetre informe i proposar les disposicions sobre matèries dins el seu àmbit funcional, i també dictar resolucions, circulars i instruccions sobre aquestes.

11. Qualsevol altra funció que li encomane el conseller o que li atribuesquen les disposicions vigents.

#### Article vint-i-tres

Per al desplegament i l'execució de les seues funcions, la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació s'estructura en les unitats següents:

- a) Servei de Coordinació i Programació Universitària.
- b) Servei de Política Científica.

#### Secció VI

##### De la Direcció General de Política Lingüística

#### Article vint-i-quatre

La Direcció General de Política Lingüística és el centre directiu al qual, sota la direcció superior del conseller, correspon la proposta i l'execució de la política lingüística amb vista a la normalització, la promoció i l'ús del valencià, i amb aquesta finalitat se li atribueixen les funcions següents:

1. Emetre informe, proposar i, si escau, elaborar els projectes de normes i disposicions en matèria d'ús i promoció del valencià, i realitzar-ne el seguiment i l'avaluació de l'aplicació.

2. Proposar a la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús de Valencià els acords relatius a l'ús oficial del valencià dins l'àmbit de les administracions públiques i de les entitats i institucions públiques que en depenen.

3. Impulsar l'ús del valencià en les administracions públiques.

4. Assessorar les administracions públiques en tot allò relatiu a l'ús del valencià i en la formació i el perfeccionament del seu personal en matèria lingüística.

5. Dur a terme actuacions de promoció social del valencià amb caràcter general i sectorial.

6. Dirigir i realitzar cursos i activitats per a l'extensió de coneixements del valencià, tant dins l'àmbit de la Comunitat Valenciana com en l'exterior d'aquesta.

7. Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, organitzar la celebració de les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements del valencià i gestionar-ne l'expedició.

8. Realitzar i fomentar estudis sobre la situació social del valencià en els diferents àmbits d'ús oficial i no oficial.

9. Realitzar i fomentar estudis sobre el valencià actual, relatius als llenguatges específics diversos, i assessorar les institucions i els particulars.

10. Vetllar pel compliment de la legislació vigent sobre la llengua.

11. Assessorar en l'exercici dels drets lingüístics reconeguts per l'ordenament jurídic, i també rebre i canalitzar, dins l'àmbit administratiu, les reclamacions per discriminació lingüística.

12. Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, ens autònoms, empreses

sidades, facultades, escuelas técnicas superiores, escuelas universitarias, institutos universitarios, colegios universitarios y colegios mayores; así como de aquellos otros centros universitarios cuya creación no corresponda a las universidades.

8. Programar y ordenar la investigación científica y proponer la creación de los órganos y la infraestructura necesaria para la misma.

9. Proponer el establecimiento y coordinación de relaciones en materia de universidades e investigación con organismos de la administración del Estado, de otras comunidades autónomas y del extranjero.

10. Elaborar, informar y proponer las disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones sobre las mismas.

11. Cualquier otra función que le encomiende el conseller o que le atribuyan las disposiciones vigentes.

#### Artículo veintitrés

Para el desarrollo y ejecución de sus funciones, la Dirección General de Enseñanzas Universitarias e Investigación se estructura en las siguientes unidades:

- a) Servicio de Coordinación y Programación Universitaria.
- b) Servicio de Política Científica.

#### Sección VI

##### De la Dirección General de Política Lingüística

#### Artículo veinticuatro

La Dirección General de Política Lingüística es el centro directivo al que, bajo la superior dirección del conseller, le corresponde la propuesta y ejecución de la política lingüística en orden a la normalización, promoción y uso del valenciano, a cuyo fin se le atribuyen las siguientes funciones:

1. Informar, proponer y, en su caso, elaborar los proyectos de normas y disposiciones en materia de uso y promoción del valenciano, realizando el seguimiento y evaluación de su aplicación.

2. Proponer a la Comisión Interdepartamental para la Aplicación del Uso del Valenciano los acuerdos relativos al uso oficial del valenciano en el ámbito de las administraciones públicas y de las entidades e instituciones públicas de ellas dependientes.

3. Impulsar el uso del valenciano en las Administraciones públicas.

4. Asesorar a las administraciones públicas en todo lo relativo al uso del valenciano y en la formación y perfeccionamiento de su personal en materia lingüística.

5. Llevar a cabo actuaciones de promoción social del valenciano con carácter general y sectorial.

6. Dirigir y realizar cursos y actividades para la extensión de conocimientos del valenciano, tanto en el ámbito de la Comunidad Valenciana como en el exterior de la misma.

7. Dirigir la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, organizar la celebración de las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos del valenciano y gestionar la expedición de éstos.

8. Realizar y fomentar estudios sobre la situación social del valenciano en los diferentes ámbitos de uso oficial y no oficial.

9. Realizar y fomentar estudios sobre el valenciano actual, relativos a los diversos lenguajes específicos, y asesorar a las instituciones y a los particulares.

10. Velar por el cumplimiento de la legislación vigente sobre la lengua.

11. Asesorar en el ejercicio de los derechos lingüísticos reconocidos por el ordenamiento jurídico, así como recibir y canalizar, en el ámbito administrativo, las reclamaciones por discriminación lingüística.

12. Promover el establecimiento de Convenios de colaboración con otras Administraciones públicas, entes autónomos,

i associacions privades, per a l'aplicació i foment de l'ús del valencià.

13. Dictar resolucions, circulars i instruccions en matèria d'àmbit funcional.

14. Qualsevol altra funció que li encomane el conseller o li conferesquen les disposicions vigents.

#### *Article vint-i-cinc*

Per a l'execució de les seues funcions, la Direcció General de Política Lingüística s'estructura en les unitats següents:

- a) Servei d'Investigació i Estudis Sociolingüístics.
- b) Servei d'Assessorament Lingüístic i Traducció.
- c) Servei d'Ús Oficial i d'Acreditació de Coneixements del Valencià.
- d) Servei de Promoció Social del Valencià.

### **TÍTOL III De les direccions territorials**

#### *Article vint-i-sis*

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cadascuna de les capitals de província de la Comunitat Valenciana s'estableix la Direcció Territorial d'Educació, sota la dependència orgànica del secretari general i amb competència dins el territori de la província respectiva.

2. Les direccions territorials depenen funcionalment dels diversos centres directius de la Conselleria, segons l'índole de la matèria.

#### *Article vint-i-set*

1. Al capdavant de cada direcció territorial està el director territorial d'Educació, com a representant permanent de la Conselleria d'Educació i Ciència dins el territori respectiu.

2. Correspon al director territorial la direcció de tots els serveis, els programes i les activitats que despleguen els òrgans, les unitats i els centres dependents o integrats en la direcció territorial i n'exerceix les funcions de direcció, coordinació i control. El director territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, els centres i les dependències territorials i els serveis centrals del departament.

#### *Article vint-i-vuit*

1. Correspon al director territorial vetllar pel desplegament adient de les funcions pròpies de la Conselleria d'Educació i Ciència dins l'àmbit territorial.

2. El director territorial exerceix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, i també les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

3. Contra els actes i les resolucions del director territorial d'Educació pot interposar-se recurs davant el secretari general o el director general competent per raó de la matèria, sense perjudici de les excepcions que establiran les disposicions legals.

#### *Article vint-i-nou*

1. Les direccions territorials s'estructuren en les unitats següents:

- a) Secretaria.
- b) Servei Territorial d'Educació.
- c) Unitat d'Inspecció Educativa.

2. En el desenvolupament de l'estructura orgànica de les direccions territorials es tindran en compte les característiques peculiars que en cadascuna d'aquestes concórreguen, i d'una manera especial pel que fa al volum de població i d'activitat que s'ha de realitzar dins l'àmbit territorial respectiu.

empresas y asociaciones privadas, para la aplicación y fomento del uso del valenciano.

13. Dictar resoluciones, circulares e instrucciones en materia de su ámbito funcional.

14. Cualquier otra función que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones vigentes.

#### *Artículo veinticinco*

Para la ejecución de sus funciones, la Dirección General de Política Lingüística se estructura en las siguientes unidades:

- a) Servicio de Investigación y Estudios Sociolingüísticos.
- b) Servicio de Asesoramiento Lingüístico y Traducción.
- c) Servicio de Uso Oficial y de Acreditación de Conocimientos del Valenciano.
- d) Servicio de Promoción Social del Valenciano.

### **TÍTULO III De las direcciones territoriales**

#### *Artículo veintiseis*

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de provincia de la Comunidad Valenciana se establece la Dirección Territorial de Educación, bajo la dependencia orgánica del Secretario General y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Las direcciones territoriales dependen funcionalmente de los distintos centros directivos de la conselleria, según la índole de la materia.

#### *Artículo veintisiete*

1. Al frente de cada dirección territorial está el Director Territorial de Educación, con el carácter de representante permanente de la Conselleria de Educación y Ciencia en su respectivo territorio.

2. Al director territorial le corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de éstos. El director territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

#### *Artículo veintiocho*

1. Corresponde al director territorial velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Conselleria de Educación y Ciencia en su ámbito territorial.

2. El director territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

3. Contra los actos y resoluciones del director territorial de Educación puede interponerse recurso ante el secretario general o el director general competente por razón de la materia, sin perjuicio de las excepciones que establezcan las disposiciones legales.

#### *Artículo veintinueve*

1. Las direcciones territoriales se estructuran en las siguientes unidades:

- a) Secretaría.
- b) Servicio Territorial de Educación.
- c) Unidad de Inspección Educativa.

2. En el desarrollo de la estructura orgánica de las direcciones territoriales se tendrán en cuenta las peculiares características que en cada una de ellas concurren, especialmente en cuanto al volumen de población y de actividad a realizar en el respectivo ámbito territorial.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera*

Les referències que les disposicions vigents fan a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència o a qualsevol dels òrgans d'aquesta se'n faran a la Conselleria d'Educació i Ciència o òrgan corresponent, quan es tractarà d'alguna de les funcions o de les matèries a les quals es refereix l'article 1 d'aquest decret.

*Segona*

La Secretaria Tècnica del Consell Escolar Valencià dependrà orgànicament del Secretari General de la Conselleria d'Educació i Ciència, i funcionalment del president del consell esmentat.

*Tercera*

1. Les mencions que, en les disposicions vigents, es fan a la Direcció General de Règim Econòmic i de Personal, es referiran a la Direcció General de Règim Econòmic o a la Direcció General de Personal, segons corresponga per l'índole de la matèria en relació amb les funcions que aquest decret atribueix a cadascuna.

2. Igualment, aquelles mencions que en les normes vigents fan referència a la Direcció General de Centres i Promoció Educativa es faran a la Direcció General de Centres Docents.

*Quarta*

1. Correspon als Directors Territorials d'Educació, dins l'àmbit del seu respectiu territori, exercir les atribucions en matèria de personal docent no universitari a què se refereixen els reials decrets 3186/1978, d'1 de desembre, i 2293/1983, de 28 de juliol.

2. Igualment correspon als directors territorials d'Educació concedir les autoritzacions previstes en el Reial Decret 605/1987, de 10 d'abril, d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera*

Mentre no es desenrotlle aquest decret, continuaran en vigor les estructures orgàniques actuals de nivell inferior a les que hi són regulades, sense perjudici de la nova adscripció a la conselleria i centre directiu que corresponga ateses les seues funcions.

*Segona*

Per al període que resta de l'exercici pressupostari de 1993, la comptabilització de la gestió dels crèdits dels programes pressupostaris afectats per la remodelació de l'anterior Conselleria de Cultura, Educació i Ciència conservarà la mateixa codificació comptable-pessupostària. Així mateix, els actes de mera execució material continuaran sent competència del mateix centre directiu que fins ara els realitzava, sense perjudici que els actes de gestió comptable-pessupostària siguen autoritzats pels òrgans competents segons la matèria.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. És derogat el Decret 115/1992, de 20 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es va establir el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, llevat de les disposicions addicionals cinquena i sisena d'aquest, que continuaran vigents.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera*

Las referencias que las disposiciones vigentes hagan a la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia o a cualquiera de sus órganos se entenderán hechas a la Conselleria de Educación y Ciencia u órgano correspondiente de la misma, cuando se trate de alguna de las funciones o materias a las que se refiere el artículo 1 del presente decreto.

*Segunda*

La Secretaría Técnica del Consejo Escolar Valenciano dependerá orgánicamente del Secretario General de la Conselleria de Educación y Ciencia, y funcionalmente del presidente de dicho consejo.

*Tercera*

1. Las menciones que, en las disposiciones vigentes, se hagan a la Dirección General de Régimen Económico y de Personal se entenderán hechas a la Dirección General de Régimen Económico o a la Dirección General de Personal, según proceda por la índole de la materia en relación con las funciones que a cada una les atribuye el presente decreto.

2. Igualmente, aquellas menciones que en las normas vigentes hagan referencia a la Dirección General de Centros y Promoción Educativa se entenderán hechas a la Dirección General de Centros Docentes.

*Cuarta*

1. Corresponde a los directores territoriales de Educación, en el ámbito de su respectivo territorio, ejercer las atribuciones en materia de personal docente no universitario a que se refieren los reales decretos 3186/1978, de 1 de diciembre, y 2293/1983, de 28 de julio.

2. Igualmente corresponde a los directores territoriales de Educación conceder las autorizaciones previstas en el Real Decreto 605/1987, de 10 de abril, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

*Primera*

En tanto no se desarrolle el presente decreto, seguirán en vigor las actuales estructuras orgánicas de nivel inferior a las reguladas en el mismo, sin perjuicio de su nueva adscripción a la conselleria y centro directivo que corresponda atendiendo a sus funciones.

*Segunda*

Para lo que resta del ejercicio presupuestario de 1993, la contabilización de la gestión de los créditos de los programas presupuestarios afectados por la remodelación de la anterior Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia conservará la misma codificación contable-pessupostaria. Así mismo, los actos de mera ejecución material seguirán siendo competencia del mismo centro directivo que hasta la fecha los venía realizando, sin perjuicio de que los actos de gestión contable-pessupostaria se autoricen por los órganos competentes en razón de la materia.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

1. Queda derogado el Decreto 115/1992, de 20 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se estableció el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, salvo las disposiciones adicionales quinta y sexta del mismo, que seguirán vigentes.

2. Igualment són derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen a aquest decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

Es facultat el Conseller d'Educació i Ciència per dictar les disposicions d'aplicació i desenrotllament d'aquest reglament.

##### Segona

Es facultat el Conseller d'Economia i Hisenda perquè efectue les modificacions pressupostàries que requereisca l'execució d'aquest decret.

València, 26 de juliol de 1993.

El President de la Generalitat Valenciana,  
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller d'Educació i Ciència,  
JOAN ROMERO GONZÁLEZ

### CONSELLERIA D'AGRICULTURA I PESCA

**1870** *DECRET 110/1993, de 19 de juliol, del Govern Valencià, pel qual instrumenta ajudes per a paliar els danys produïts per les tempestes de l'1 de juliol de 1993.* [93/5046]

Al llarg de la vesprada de l'1 de juliol de 1993 s'originaren una sèrie de tempestes que van produir pluges abundants, acompanyades de pedra, i que afectaren diverses comarques de les províncies d'Alacant i València.

El fenomen meteorològic, de magnitud inusitada, va ocasionar danys en infraestructures públiques, com camins i sèquies en paratges amb forts desnivells, destrucció de collites, ferides en el tronc i branques dels arbres i trencament d'aquestes, pels vents forts associats.

Davant d'aquesta situació, el Govern Valencià ha decidit d'establir mesures de caràcter excepcional, que consisteixen en ajudes econòmiques que pal·lien, en tant que siga possible, els greus efectes produïts i permeten la recuperació econòmica de les explotacions afectades.

En virtut d'això, i a proposta del Conseller d'Agricultura i Pesca i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 19 de juliol de 1993,

#### DECRETE

##### Article primer

La Conselleria d'Agricultura i Pesca concedirà ajudes econòmiques als titulars d'explotacions agràries que haguessen resultat greument afectades per les tempestes del dia 1 de juliol de 1993 i es troben ubicades en els termes municipals que figuren en l'annex d'aquest decret.

##### Article segon

Els auxilis econòmics tenen per objecte concedir una subvenció al cost dels productes utilitzats en els tractaments realitzats per tal de prevenir la possible via d'entrada d'infeccions en les plantacions i, d'altra banda, reparar els danys en la infraestructura agrària pública afectada.

##### Article tercer

Quant a la infraestructura agrària de caràcter públic, es declararan d'interès general les actuacions conduents a la reparació dels danys produïts.

2. Así mismo quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se faculta al Conseller de Educación y Ciencia para dictar las disposiciones de aplicación y desarrollo de este reglamento.

##### Segunda

Se faculta al Conseller de Economía y Hacienda para que efectúe las modificaciones presupuestarias que requiera la ejecución de este decreto.

Valencia, 26 de julio de 1993.

El President de la Generalitat Valenciana,  
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller d'Educació i Ciència,  
JOAN ROMERO GONZÁLEZ

### CONSELLERIA DE AGRICULTURA Y PESCA

**1870** *DECRETO 110/1993, de 19 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que instrumenta ayudas para paliar los daños producidos por las tormentas de 1 de julio de 1993.* [93/5046]

Durante la tarde del día 1 de julio de 1993 se originaron una serie de tormentas que produjeron lluvias abundantes, acompañadas de granizo, y que afectaron a diversas comarcas de las provincias de Alicante y Valencia.

El fenómeno meteorológico, de magnitud inusitada, ocasionó daños en infraestructuras públicas, como caminos y acequias en parajes con fuertes desniveles, destrucción de cosechas, heridas en tronco y ramas y roturas de las mismas, a consecuencia de los fuertes vientos asociados.

Ante esta situación, el Gobierno Valenciano ha decidido establecer medidas de carácter excepcional, consistentes en ayudas económicas que palíen, en lo posible, los graves efectos producidos y permitan la recuperación económica de las explotaciones afectadas.

En su virtud, a propuesta del Conseller de Agricultura y Pesca y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 19 de julio de 1993,

#### DECRETO

##### Artículo primero

La Conselleria de Agricultura y Pesca concederá ayudas económicas a los titulares de explotaciones agrarias que hubieran resultado gravemente afectadas por las tormentas del día 1 de julio de 1993 y se encuentren ubicadas en los términos municipales que figuran en el anexo del presente Decreto.

##### Artículo segundo

Los auxilios económicos tienen por objeto conceder una subvención al coste de los productos utilizados en los tratamientos realizados para prevenir la posible vía de entrada de infecciones en las plantaciones y, por otra parte, reparar los daños en la infraestructura agraria pública afectada.

##### Artículo tercero

En lo relativo a infraestructura agraria de carácter público, se declaran de interés general las actuaciones conducentes a la reparación de los daños producidos.