



Proyecto de formación en centros CP Fausto Martínez San Marcelino (Valencia)



Sesión 1: Creación de usuarios

Ponente: Bartolomé Sintés Marco. IES Abastos (Valencia)
Fecha: 30 de octubre de 2009



LICENCIA

Copyright (c) 2009 Bartolomé Sintés Marco

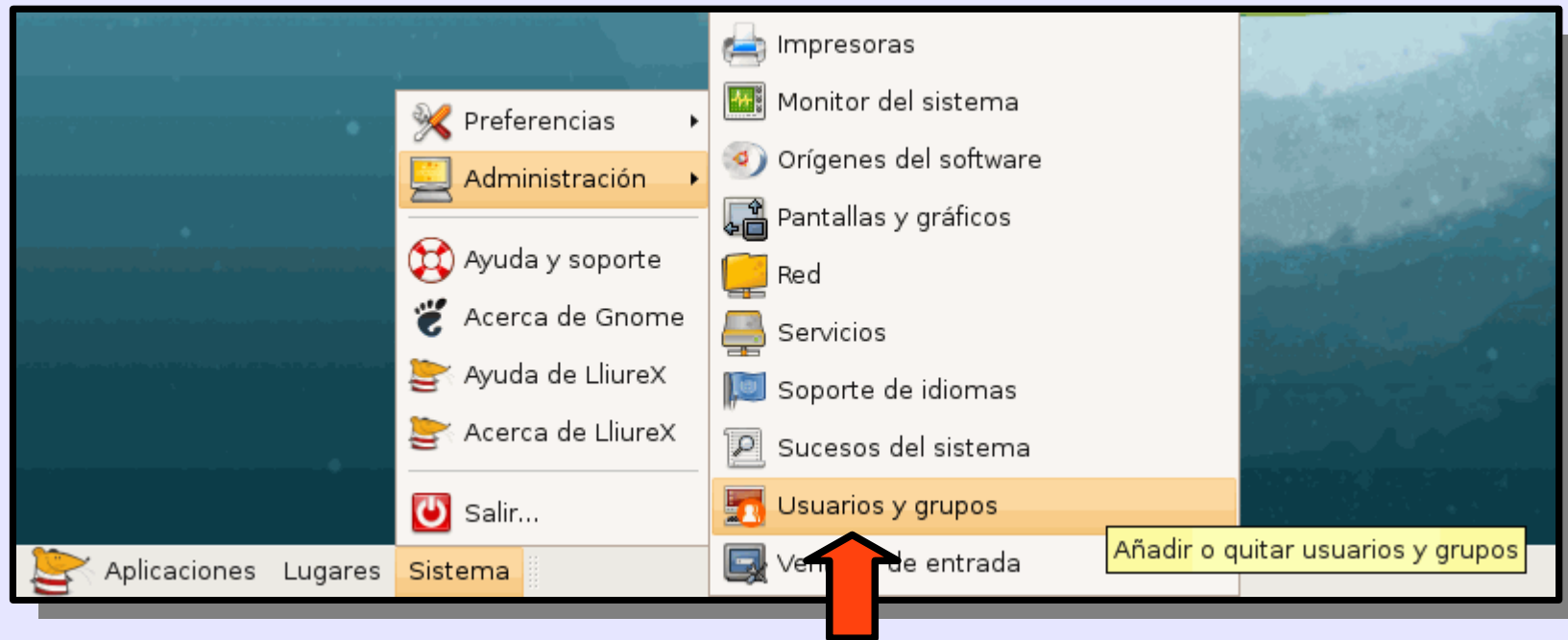
Permission is granted to copy, distribute and/or modify this document under the terms of the GNU Free Documentation License, Version 1.3 or any later version published by the Free Software Foundation; with no Invariant Sections, no Front-Cover Texts, and no Back-Cover Texts. A copy of the license is included in the section entitled [GNU Free Documentation License](#).

Las imágenes incluidas en esta presentación han sido extraídas de diferentes sitios de la web y son propiedad de sus respectivos autores, por lo que la licencia anterior sólo se aplica al texto de esta presentación.

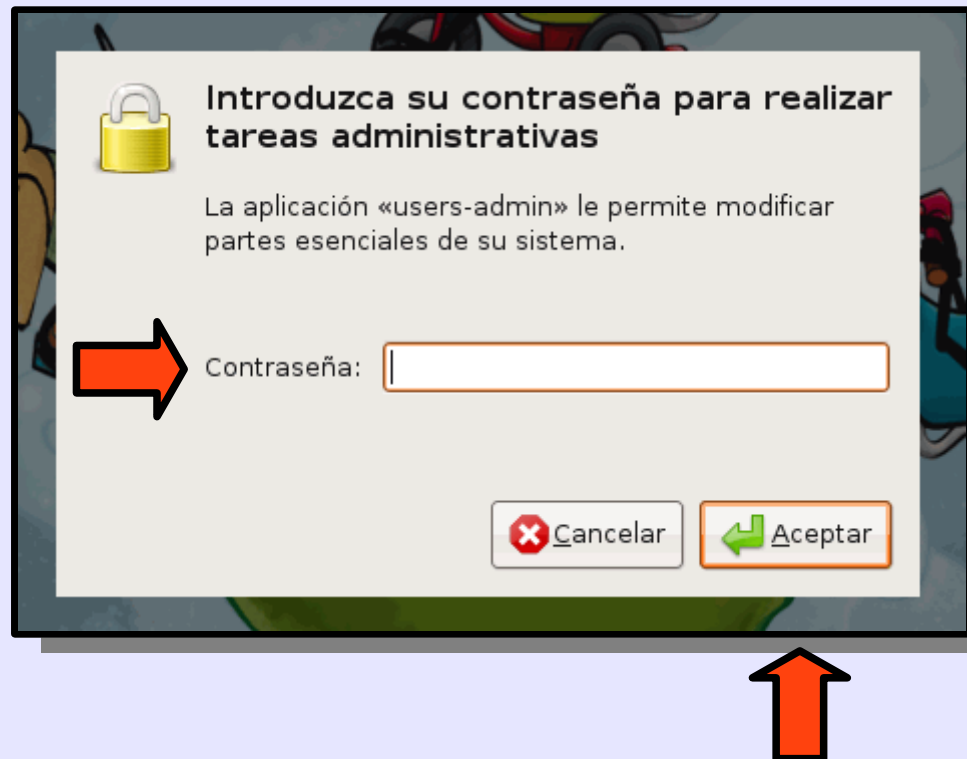
La versión más actual de esta presentación se encuentra disponible en <http://www.mclibre.org/>

CREACIÓN DE USUARIOS

Para crear un nuevo usuario, abre el menú:
Sistema > Administración > Usuarios y grupos



Se oscurecerá el escritorio y se abrirá una ventana que pide la contraseña de administrador:



Escribe la contraseña y haz clic en “Aceptar”.

Se abrirá la ventana “Opciones de los usuarios”, en la que se muestran los usuarios ya existentes en el ordenador:



Haz clic en “Añadir usuario”.

Se abrirá la ventana “Cuenta de usuario nueva” en la que se definen las características del nuevo usuario:

Cuenta de usuario nueva

Cuenta Privilegios del usuario Avanzado

Configuración básica

Nombre de usuario:

Nombre rreal:

Perfil:

Información de contacto

Ubicación en la oficina:

Teléfono del trabajo:

Teléfono del domicilio:

Contraseña

Establecer la contraseña a mano

Contraseña del usuario:

Confirmación:

Generar una contraseña aleatoria

Contraseña establecida a:

En la pestaña “Cuenta”,
rellena los campos de
Nombre de usuario,
Nombre real y
Contraseña.

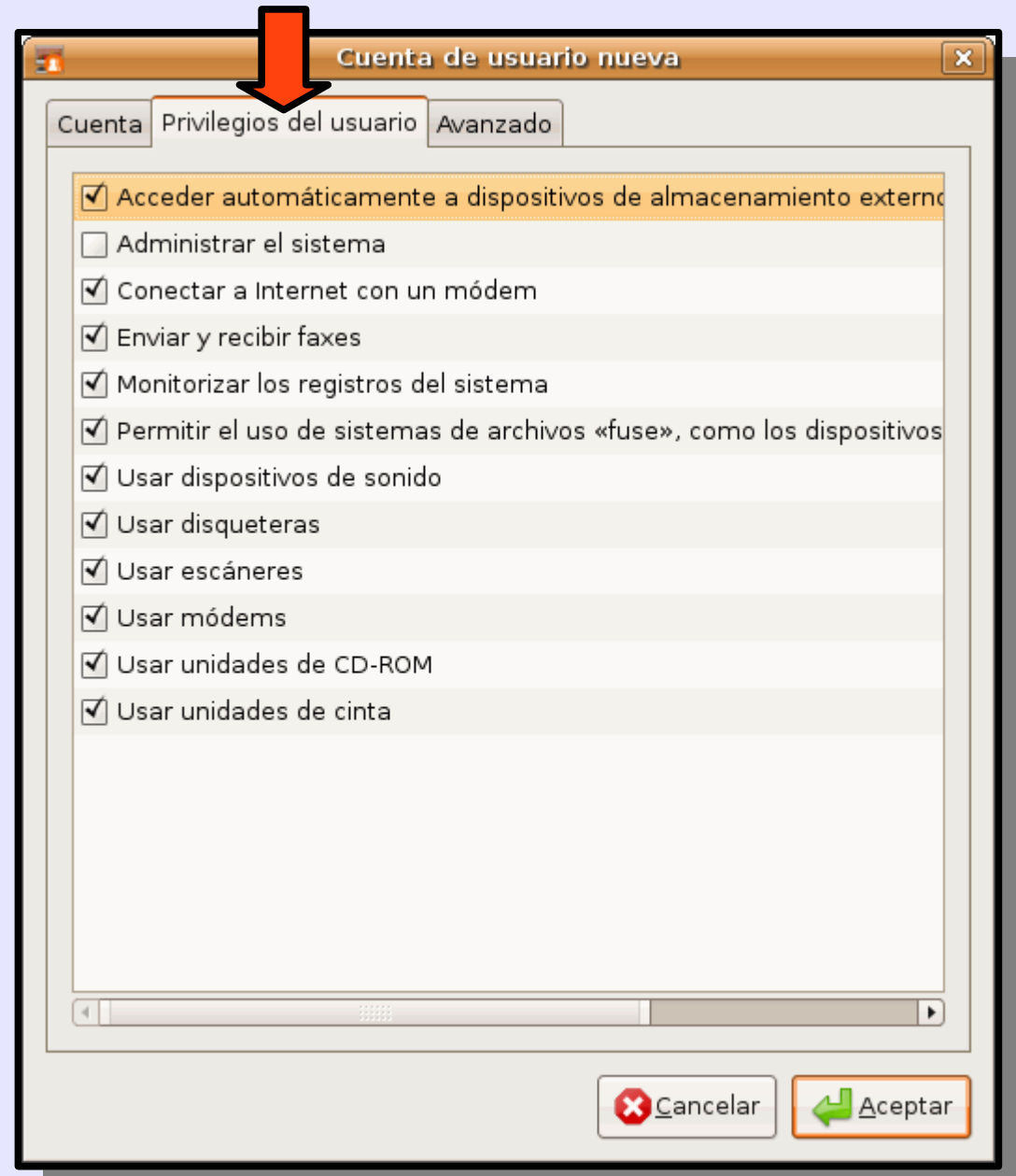
The image shows a window titled "Cuenta de usuario nueva" with three tabs: "Cuenta", "Privilegios del usuario", and "Avanzado". The "Cuenta" tab is active. It contains three sections: "Configuración básica", "Información de contacto", and "Contraseña".

- Configuración básica:**
 - Nombre de usuario:
 - Nombre real:
 - Perfil:
- Información de contacto:**
 - Ubicación en la oficina:
 - Teléfono del trabajo:
 - Teléfono del domicilio:
- Contraseña:**
 - Establecer la contraseña a mano
 - Contraseña del usuario:
 - Confirmación:
 - Generar una contraseña aleatoria
 - Contraseña establecida a:

At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (with a red X icon) and "Aceptar" (with a green checkmark icon).

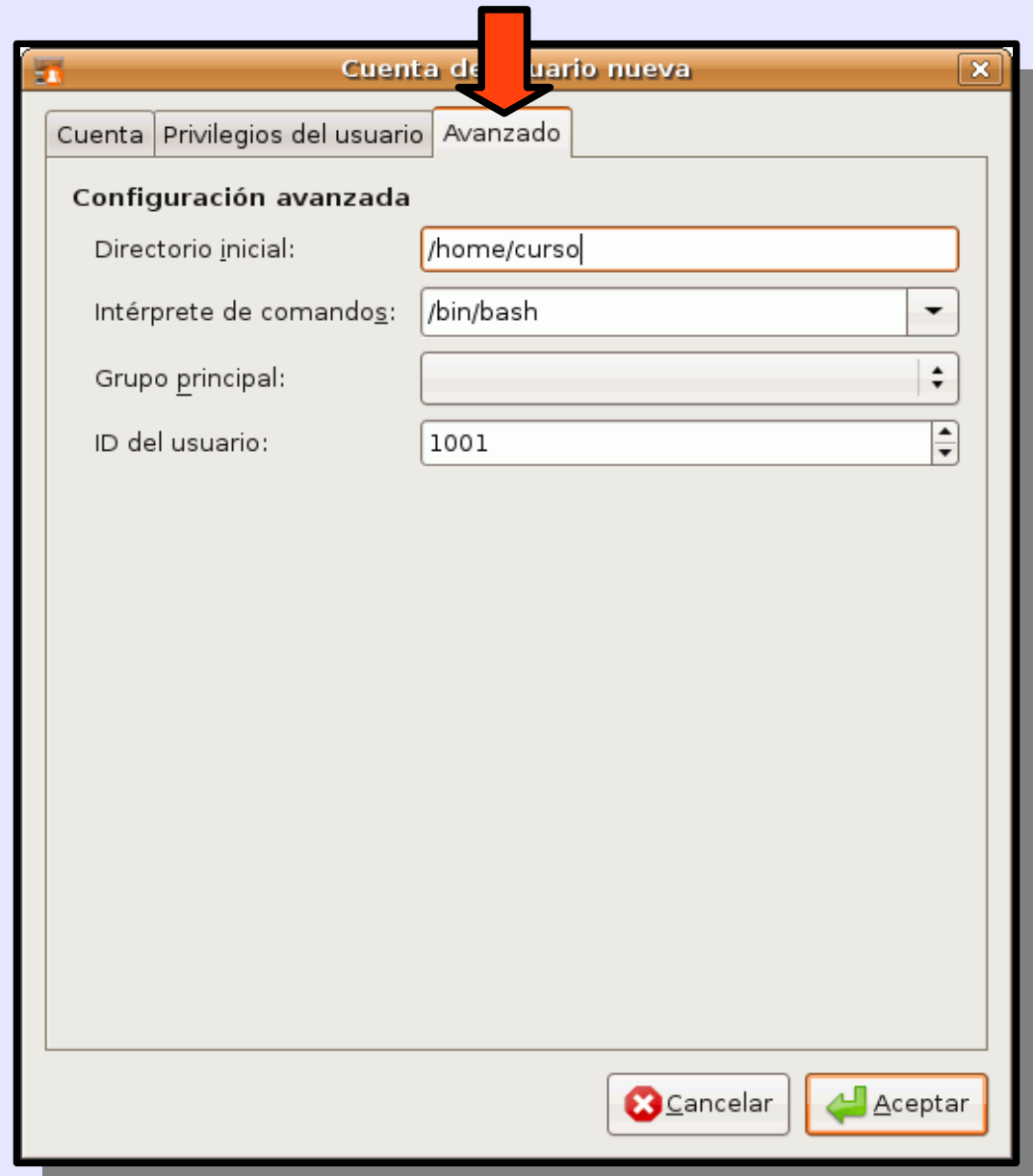
Red arrows in the image point to the "Cuenta" tab, the "Nombre de usuario" field, the "Nombre real" field, and the "Contraseña" section.

En la pestaña
“Privilegios del usuario”
no es necesario
modificar nada.

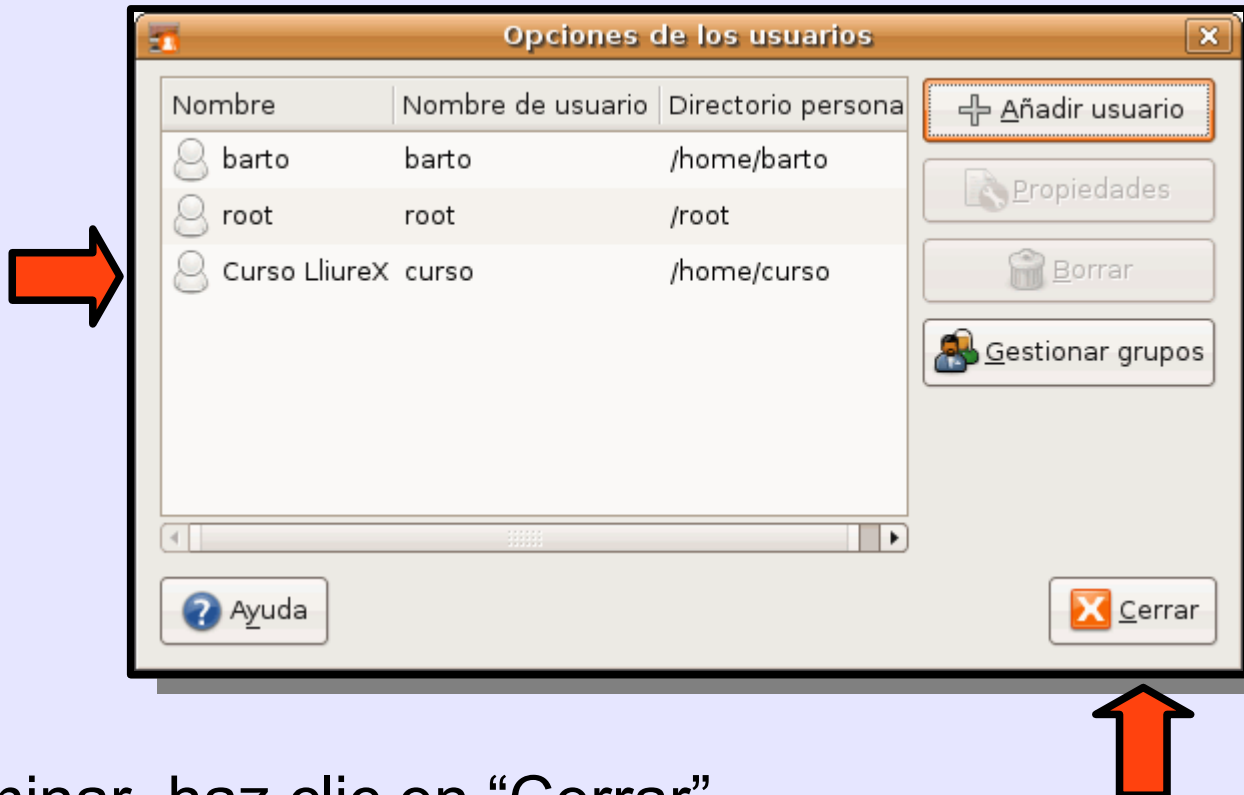


En la pestaña “Avanzado” no es necesario modificar nada.

Para crear el usuario, haz clic en Aceptar.



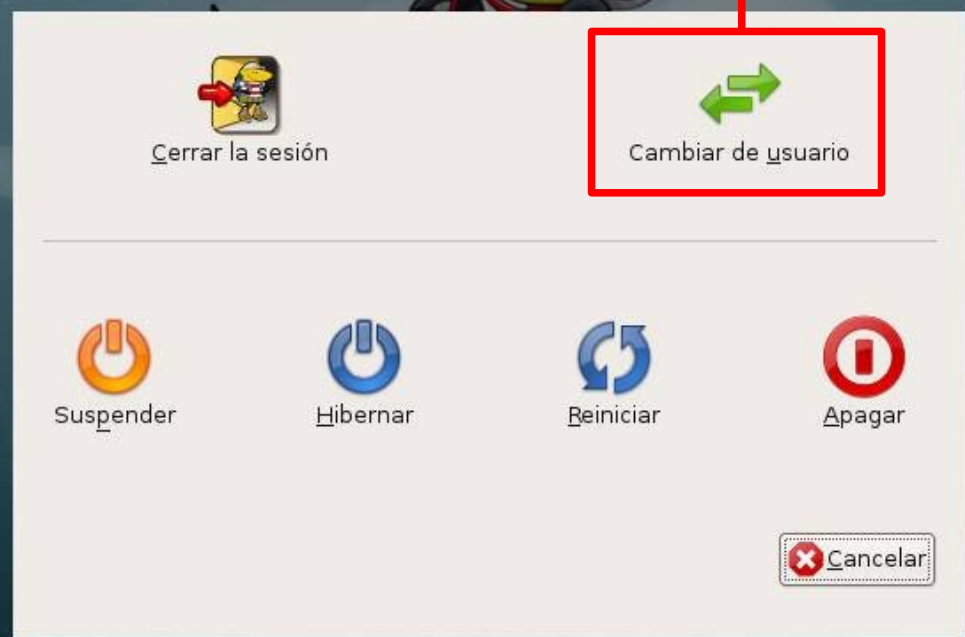
Se cerrará la ventana “Cuenta de usuario nueva” y en la ventana “Opciones de los usuarios” aparecerá el nuevo usuario:



Para terminar, haz clic en “Cerrar”.

Para cambiar de usuario, haz clic en el botón de apagado y elige la opción "Cambiar de usuario"

Cambiar de usuario



Botón de apagado

