

PRÁCTICAS CON EL ESCRITORIO - SOLUCIONES

1. Usuarios

- La creación de usuarios está explicada en una presentación ya repartida.

2. Escritorio

Modificar el fondo de escritorio

- En el escritorio, hacer clic derecho y elegir la opción "Canvia el fons de l'escriptori".
- Se abrirá la ventana "Preferències de l'aparença".
- En esa ventana, elegir la pestaña "Fons".
- En el apartado "Fons de pantalla de l'escriptori" hacer clic en el primer fondo de pantalla (el de color negro).
- En el apartado "Colors" hacer clic en el botón que contiene un rectángulo de color negro.
- Se abrirá la ventana "Trieu un color".
- En esa ventana se ve un triángulo de colores rodeado por un círculo de colores.
- Hacer clic en un color del círculo de colores. El triángulo cambiará mostrando tonos del color elegido (más claros y más oscuros). Hacer clic en un color del triángulo de colores.
- Hacer clic en "D'acord". Se cerrará la ventana "Trieu un color".
- En la ventana "Preferències de l'aparença", el color elegido se ve ahora en el botón y el fondo de escritorio se verá también del color elegido.
- Hacer clic en "Tanca". Se cerrará la ventana "Preferències de l'aparença".

Crear un lanzador

- Hacer clic derecho en el escritorio y elegir la opción "Crea una llançadora...".
- Se abrirá la ventana "Crea un llançador".
- En esa ventana, escribe en "Nom:" el nombre "Mi calculadora" (sin las comillas) y escribe en "Orde" (*sic*) "gcalctool" (sin las comillas).
- Hacer clic en "D'acord". Se cerrará la ventana "Crea un llançador".
- Se creará en el escritorio un lanzador a la calculadora. El icono es una calculadora.

Cambiar el icono de un lanzador

- Hacer clic derecho en el icono y elegir la opción "Propietats".
- Se abrirá la ventana "Propietats de Mi calculadora".
- En esa ventana, hacer clic en el icono de la calculadora.
- Se abrirá la ventana "Selecciona una icona personalitzada".
- En la barra lateral de esa ventana, hacer clic en la carpeta "pixmap".
- En la parte derecha se verá el contenido de la carpeta "pixmap". Con la barra de desplazamiento vertical, hay que desplazarse hacia abajo. A continuación de las carpetas hay archivos de imágenes (en orden alfabético), con la extensión xpm, png o svg.
- Al hacer clic en uno de los archivos de imágenes, a la derecha se muestra el icono.
- Elegir uno cualquiera y hacer clic en "Obri".
- Se cerrará la ventana "Selecciona una icona personalitzada".
- En la ventana "Propietats de mi calculadora", se verá el icono elegido donde antes se veía la calculadora.
- Hacer clic en "Tanca". Se cerrará la ventana "Propietats de Mi calculadora".

3. Áreas de trabajo

Configurar cuatro áreas de trabajo (2x2)

- El selector de áreas de trabajo se encuentra en el panel y muestra dos áreas (dos cuadrillos de color, uno marrón y otro gris).
- Hacer clic derecho en el selector de áreas de trabajo y elegir la opción "Preferències".
- Se abrirá la ventana "Preferències del canviador d'espais de treball".
- En la ventana "Preferències del canviador d'espais de treball", cambiar el valor de "Nombre d'espais de treball" a 4.
- Cambiar el valor de "Mostra tots el espais de treball" a 2 files.
- Hacer clic en "Tanca". Se cerrará la ventana "Preferències del canviador d'espais de treball".
- El selector de áreas de trabajo mostrará cuatro áreas en vez de las dos que mostraba antes.

Cambiar de áreas de trabajo

- Para cambiar de áreas de trabajo se puede:
 - Hacer clic en el icono correspondiente del selector de áreas de trabajo
 - Pulsar la combinación de teclas Alt+Ctrl+Flecha (izquierda, derecha, arriba o abajo, en función del área de trabajo en la que nos encontremos).
- Para cambiar una ventana de área de trabajo se puede:
 - Hacer clic derecho en la barra de título de la ventana y elegir la opción "Mou a l'espai de treball de ..."
 - Pulsar la combinación de teclas Alt+Ctrl+Shift+Flecha (izquierda, derecha, arriba o abajo, en función del área de trabajo en la que nos encontremos).

4. Carpetas y archivos

Crear una carpeta en el escritorio

- En el escritorio, hacer clic derecho y elegir la opción "Crea una carpeta". Se creará un icono de carpeta en el escritorio, con el nombre "carpeta sense títol" seleccionado.
- Escribir el nombre de la carpeta ("Curso LliureX") y pulsar Intro.
- Hacer doble clic en el icono de la carpeta "Curso LliureX". Se abrirá el navegador de archivos Nautilus mostrando el contenido de la carpeta (vacía por el momento).
- Hacer clic derecho en el espacio en blanco del navegador de archivos donde se muestra el contenido de la carpeta y elegir la opción "Crea una carpeta". Se creará un icono de carpeta en el escritorio, con el nombre "carpeta sense títol" seleccionado.
- Escribir el nombre de la carpeta ("Sesión 1") y pulsar Intro.
- Cerrar el navegador de archivos Nautilus.

Cambiar el nombre de una carpeta o de un archivo

- Para seleccionar el nombre de la carpeta o el archivo, se puede:
 - Hacer clic derecho en el icono de la carpeta o archivo y elegir la opción "Canvia el nom...".
 - Hacer clic en el icono de la carpeta o archivo para seleccionarlo y pulsar F2.
- Se seleccionará el nombre de la carpeta o archivo. Se puede borrar (con las teclas de Borrar o Suprimir) el texto actual o directamente escribir el nuevo nombre. Si no se quiere borrar todo el nombre actual, se pueden utilizar las flechas para desplazar el cursor por el nombre actual.

Crear un documento de texto en una carpeta

Para crear un documento de texto con gedit, se pueden seguir dos caminos distintos:

- Crear el archivo desde el navegador de archivos y luego editarlo con gedit.
 - Hacer doble clic en el icono de la carpeta "Curso LliureX". Se abrirá el navegador de archivos Nautilus mostrando el contenido de la carpeta (debería mostrar únicamente una carpeta con el nombre "Sesión 1")
 - Hacer doble clic en el icono de la carpeta "Sesión 1". Se mostrará el contenido de la carpeta (debería mostrarse vacía por el momento)
 - Hacer clic derecho en el espacio en blanco del navegador de archivos donde se muestra el contenido de la carpeta y elegir la opción "Crea un document > Fitxer buit". Se creará en el espacio en blanco un icono de archivo de texto, con el nombre "nou fitxer" seleccionado.
 - Escribir el nombre del archivo ("Gnome - Fondo de pantalla") y pulsar Intro.
 - Hacer doble clic sobre el icono del archivo. Se abrirá el programa gedit. Escribir algo de texto (gedit es similar al Bloc de notas de Windows por lo que no se puede dar formato). Guardar el documento (con el botón Guarda de la barra de botones o con el menú Fitxer > Guarda).
 - Cerrar gedit. Cerrar el navegador de archivos Nautilus.
- Abrir gedit primero y guardar el documento en la carpeta.
 - Abrir gedit mediante el menú "Aplicacions > Accesoris > Editor de text".
 - Escribir algo de texto (gedit es similar al Bloc de notas de Windows por lo que no se puede dar formato). Guardar el documento (con el botón Guarda de la barra de botones o con el menú Fitxer > Guarda).

- Se abrirá la ventana "Anomena i guarda" (porque el documento no tiene nombre). En la ventana "Anomena i guarda" hay que:
- Escribir en "Nom:" el nombre del archivo ("Gnome - Fondo de pantalla")
- Elegir en "Guarda en la carpeta" la carpeta "Sesión 1". Para ello hay que hacer clic en el texto "Navega per unes altres carpetes" para abrir la vista de carpetas (similar a la de Nautilus). En esta vista, el panel lateral muestra las carpetas. Hay que hacer clic en la carpeta "Escriptori". Se mostrará a la derecha la carpeta "Curso LliureX". Hacer doble clic en la carpeta "Curso LliureX". Se mostrará la carpeta "Sesión 1". Hacer doble clic en la carpeta "Sesión 1".
- Hacer clic en "Guarda" para guardar el documento.
- Cerrar gedit.

Mover una carpeta

Para mover una carpeta (o un archivo), se pueden seguir varios caminos distintos (aquí se indican dos formas de hacerlo, para hacer una y luego otra habría que devolver la carpeta "Sesión 1" sitio donde estaba al principio, es decir, al escritorio):

- Arrastrando iconos:
 - Abrir el navegador de archivos Nautilus eligiendo el menú "Llocs > Escriptori". Se abrirá el navegador de archivos Nautilus mostrando el contenido de la carpeta (debería mostrar únicamente una carpeta con el nombre "Curso LliureX")
 - Abrir otro navegador de archivos Nautilus haciendo doble clic en el icono del escritorio "Inici de ..." (el icono de la casita con el ratón). También se podría abrir eligiendo el menú "Llocs > Carpeta d'inici". Hacer doble clic en el icono de la carpeta "Documents", que es la carpeta a la que vamos a mover la carpeta "Curso LliureX".
 - Mover y modificar el tamaño de las dos ventanas de Nautilus de manera que se vean las dos.
 - Hacer clic y arrastrar el icono de la carpeta "Curso LliureX" de una ventana a otra.
 - Cerrar las dos ventanas de Nautilus.
- Cortando y pegando:
 - Abrir el navegador de archivos Nautilus eligiendo el menú "Llocs > Escriptori". Se abrirá el navegador de archivos Nautilus mostrando el contenido de la carpeta (debería mostrar únicamente una carpeta con el nombre "Curso LliureX").
 - Hacer clic derecho en el icono de la carpeta "Curso LliureX" y elegir la opción "Retalla".
 - Hacer clic en la carpeta "Documents" que se muestra en el panel lateral. Se mostrará el contenido de la carpeta.
 - Hacer clic derecho en el espacio en blanco del navegador de archivos donde se muestra el contenido de la carpeta y elegir la opción "Apega".

Conexión y desconexión de un lápiz USB

- Al conectar un lápiz USB al ordenador, se creará automáticamente un icono de unidad en el escritorio (el nombre que se muestra bajo el icono dependerá de la marca del lápiz USB).
- Al hacer doble clic en el icono, se abrirá una ventana del navegador de archivos Nautilus mostrando el contenido del lápiz USB.
- Antes de desconectar el lápiz, hacer clic derecho en el icono del escritorio y elegir la opción "Expulsar". Cuando desaparezca el icono del escritorio se puede desconectar el lápiz USB.

Comprimir una carpeta (o archivo)

El programa para comprimir y descomprimir archivos incluido en Gnome es el programa FileRoller.

Para comprimir una carpeta, se pueden seguir los siguientes pasos

- Abrir el navegador de archivos Nautilus eligiendo el menú "Llocs > Documents". Se abrirá el navegador de archivos Nautilus mostrando el contenido de la carpeta (debería mostrar únicamente una carpeta con el nombre "Curso LliureX")
- Hacer clic derecho en el icono de la carpeta "Curso LliureX" y elegir la opción "Crea un arxiu...". Se abrirá una ventana "Crea un arxiu".
 - En "Arxiu" aparece el nombre que tendrá el archivo (normalmente, pone el mismo nombre de la carpeta), que se puede cambiar. A la derecha del nombre aparece el formato de compresión (se indica la extensión del archivo). El formato predeterminado es .tar.gz, pero se puede cambiar a un formato más popular como .zip.

- En Ubicació aparece la carpeta donde se creará el archivo comprimido (normalmente, pone la carpeta en la que nos encontramos)
- Hacer clic en "Crea" para crear el archivo comprimido.
- En el navegador aparecerá un nuevo archivo (el icono es un paquete) que es la carpeta comprimida.

5. Paneles

Añadir un panel

- Hacer clic derecho en un espacio vacío (sin iconos) del panel inferior y elegir la opción "Nou quadre". Se creará un panel en la parte superior.
- Hacer clic derecho en el nuevo panel y elegir la opción "Propietats". Se abrirá la ventana "Propietats del quadre".
- En la pestaña "General" marcar la casilla de verificación "Mostra els botons d'ocultació".
- Hacer clic en "Tanca". Se cerrará la ventana "Propietats del quadre".
- En el nuevo panel se verán en los extremos una flechita. Haciendo clic en cualquiera de ellas, el panel se ocultará.

Eliminar un panel

- Hacer clic derecho en el nuevo panel y elegir la opción "Elimina este quadre". Se abrirá una ventana de confirmación.
- Para eliminar el cuadro, hacer clic en "Suprimix".

Añadir elementos al panel

- Hacer clic derecho en el nuevo panel y elegir la opción "Afig al quadre". Se abrirá la ventana "Afig al quadre".
- En la ventana "Afig al quadre" se pueden añadir elementos de varias formas distintas:
 - Haciendo doble clic en un icono, se añadirá el elemento correspondiente.
 - Arrastrando un icono hasta el panel, se puede añadir el elemento en una posición determinada.
 - Haciendo clic en el botón "Llançador d'aplicacions..." se muestra la lista de aplicaciones de LliureX ordenadas por categorías. Haciendo clic en los triángulos situados a la izquierda de las categorías, se despliega la lista de todas las aplicaciones de la categoría. Haciendo doble clic en las aplicaciones, se añadirá el lanzador al panel. Haciendo doble clic en las categorías, se añadirá un menú al panel. Arrastrando las aplicaciones o las categorías al panel, se puede añadir el elemento en una posición determinada.
 - Haciendo clic en el botón "Llançador d'aplicacions personalitzat", se abre la ventana "Crea un llançador". Para crear un lanzador, véase la solución del ejercicio "Crear un lanzador". Haciendo clic en "D'acord" se añadirá el lanzador al panel.

Eliminar elementos del panel

- Hacer clic derecho en el elemento que se quiere eliminar y elegir la opción "Elimina del quadre".

Ordenar elementos del panel

- Hacer clic derecho en el elemento del panel que se quiera desplazar y elegir la opción "Mou". El cursor se convertirá en una mano.
- Desplazar el cursor en forma de mano hasta la posición deseada y hacer clic. El elemento se situará en la nueva posición.

Configurar elementos del panel

- Para configurar un elemento del panel, hacer clic derecho sobre el elemento y elegir la opción "Preferències".
- Se abrirá la ventana de "Preferències" del elemento, diferente en cada caso.