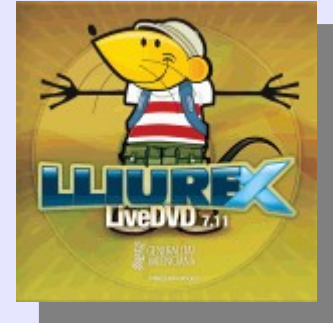




CEFIRE de Valencia
Curso Iniciación a LliureX
Código: 07VA47IN435



Sesión 2: Creación de usuarios

Ponente: Bartolomé Sintés Marco. IES Abastos (Valencia)
Fecha: 18 de enero de 2008



LICENCIA

Copyright (c) 2008 Bartolomé Sintes Marco

Permission is granted to copy, distribute and/or modify this document under the terms of the GNU Free Documentation License, Version 1.2 or any later version published by the Free Software Foundation; with no Invariant Sections, no Front-Cover Texts, and no Back-Cover Texts. A copy of the license is included in the section entitled [GNU Free Documentation License](#).

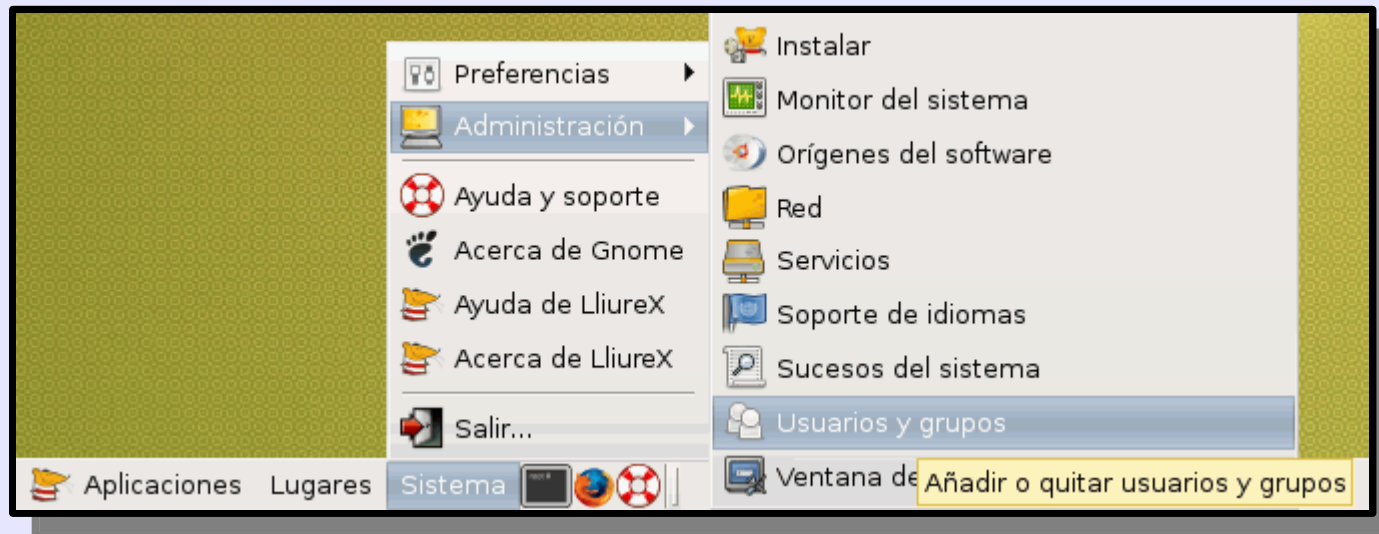
Las imágenes incluidas en esta presentación han sido extraídas de diferentes sitios de la web y son propiedad de sus respectivos autores, por lo que la licencia anterior sólo se aplica al texto de esta presentación.

La versión más actual de esta presentación se encuentra disponible en <http://www.mclibre.org/>

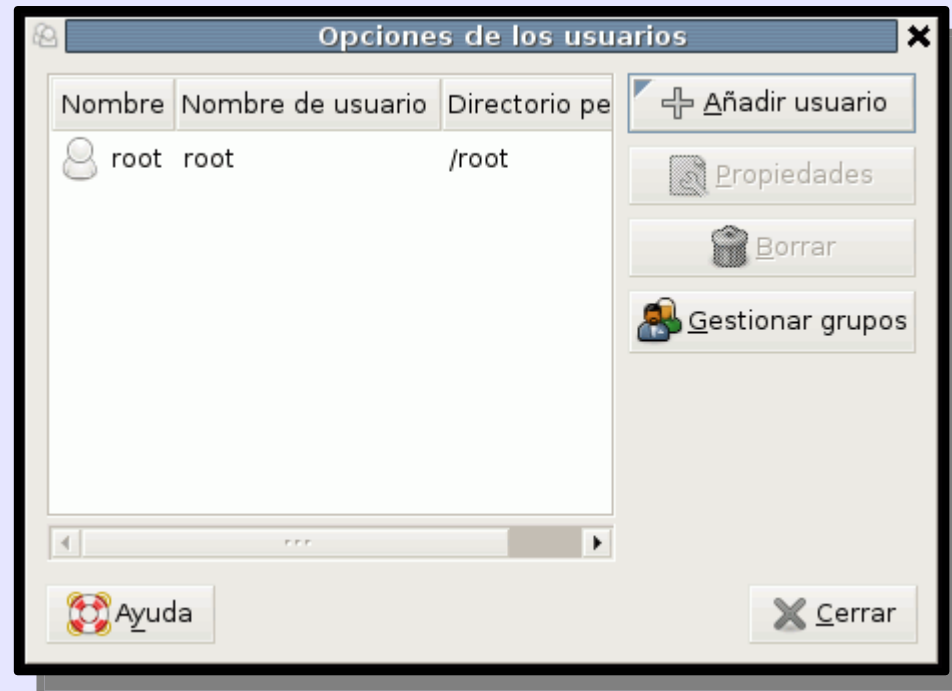
CREACIÓN DE USUARIOS

CREACIÓN DE USUARIOS

Para crear un nuevo usuario, abre el menú
Sistema > Administración > Usuarios y grupos



Se abre la ventana “Opciones de los usuarios”:



Haz clic en “Añadir usuario”.

Se abre la ventana “Cuenta de usuario nueva”:

Cuenta de usuario nueva

Cuenta Privilegios del usuario Avanzado

Configuración básica

Nombre de usuario:

Nombre real:

Perfil: ▾

Información de contacto

Ubicación en la oficina:

Teléfono del trabajo:

Teléfono del domicilio:

Contraseña

Establecer la contraseña a mano

Contraseña del usuario:

Confirmación:

Generar una contraseña aleatoria

Contraseña establecida a:

En la pestaña “Cuenta” rellena los campos de nombre y contraseña:

Cuenta de usuario nueva

Cuenta Privilegios del usuario Avanzado

Configuración básica

Nombre de usuario:

Nombre real:

Perfil:

Información de contacto

Ubicación en la oficina:

Teléfono del trabajo:

Teléfono del domicilio:

Contraseña

Establecer la contraseña a mano

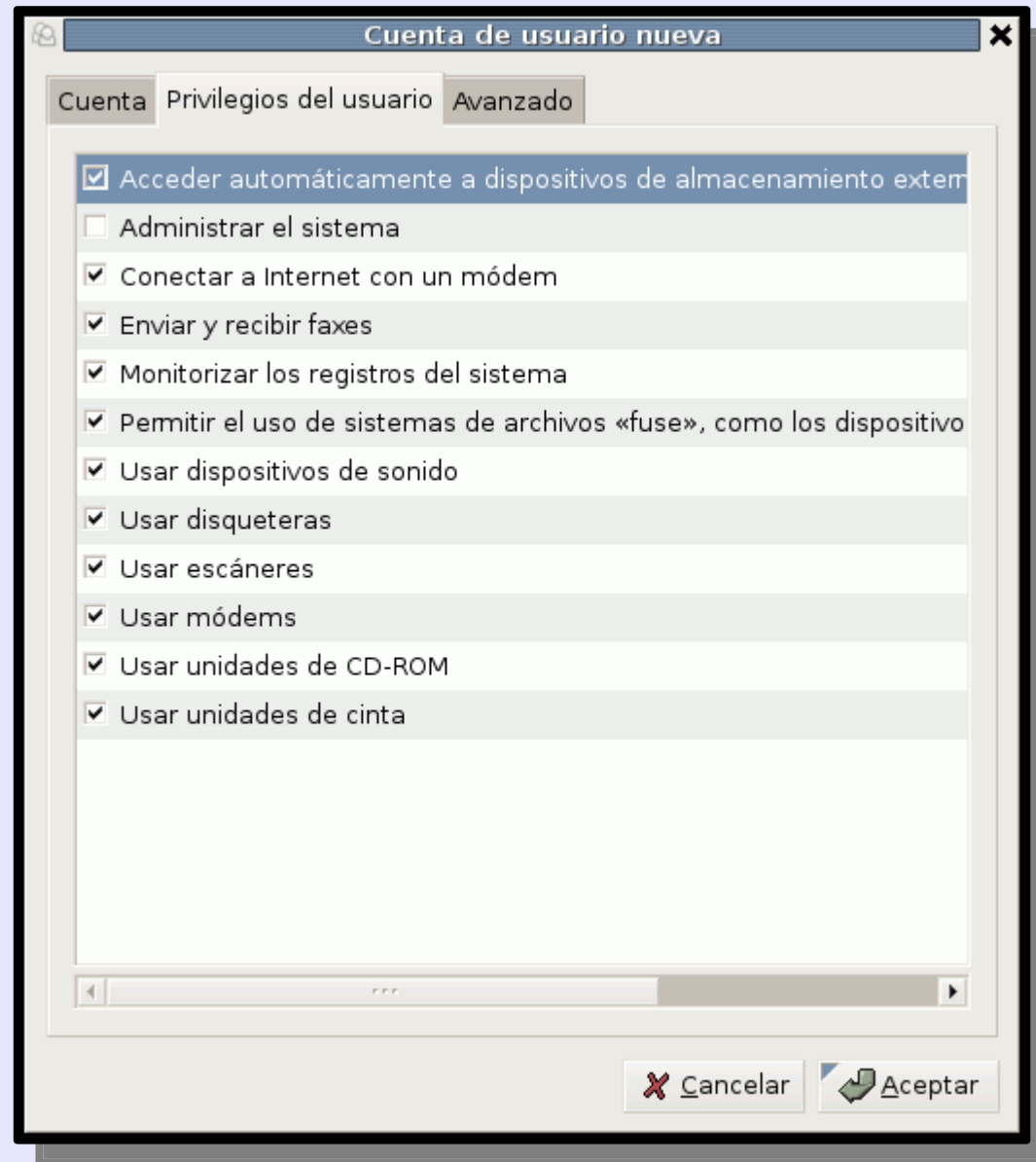
Contraseña del usuario:

Confirmación:

Generar una contraseña aleatoria

Contraseña establecida a:

En la pestaña “Privilegios del usuario” no es necesario modificar nada:



En la pestaña “Avanzado” no es necesario modificar nada:



Haz clic en “Aceptar”.

Se cierra la ventana “Cuenta de usuario nueva” y en la ventana “Opciones de los usuarios” se muestra el nuevo usuario:



Haz clic en “Cerrar”.